ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1317 от 30.05.2017 г.

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова» на оплату коммунальных услуг***

7я финансовой поддержки Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова», финансового обеспечения затрат, связанных с организацией образовательного процесса, в соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального Закона РФ 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключение субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ст. 35 [Устава](consultantplus://offline/ref=A410D2CDAE0D07985189BDC6CF1C0C3366DBACF6652A08884E5E04CA467F11DE11225EE21B87E15CAE6389ECA0H5H) муниципального образования город Ковров постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова» на оплату коммунальных услуг (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования город Ковров № 2485 от 23.12.2008 «Об утверждении Порядка предоставления безвозмездных и безвозвратных перечислений из местного бюджета на оплату коммунальных услуг Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города А.В. Зотов**

Приложение № 1

к постановлению администрации города Коврова

от «30» мая 2017г. №1317

Порядок предоставления субсидий Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова» на оплату коммунальных услуг

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру, цели и условия предоставления субсидий из местного бюджета Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова» (далее - Порядок, субсидии) в качестве финансового обеспечения затрат, связанных с организацией образовательного процесса.

1.2. Субсидии предоставляются Негосударственному образовательному учреждению «Православная гимназия города Коврова» (далее – Получатель субсидии) в целях оплаты коммунальных услуг.

1.3. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является управление образования администрации города Коврова (далее – управление образования).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и управлением образования.

2.1.2. Наличие заключенных договоров между Получателем субсидии и поставщиками коммунальных услуг.

2.1.3. Наличие у Получателя субсидии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.4. Наличие у Получателя субсидии государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2.2. Полученные средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. Получатель субсидии предоставляет управлению образования следующие документы:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии;

2.3.2. Надлежащим образом заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам;

2.3.4. Договоры с поставщиками коммунальных услуг;

2.3.5. Платежные документы (счета, счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг.

2.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=47FE5AFA6360E9BC753CDB2BCECA16BA5793FAB7D7995D4ECF113669C54305CEFA7BC1BACB2B5FB62A71ABBFw843H) настоящего Порядка, осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении Получателю субсидии либо об отказе.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#Par13) 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и управлением образования. Типовая форма соглашения утверждается муниципальным правовым актом.

2.7. Существенным условием соглашения является согласие Получателя субсидий на осуществление управлением образования и финансовым управлением администрации города Коврова проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.8.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.8.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами и иная просроченная задолженности перед местным бюджетом;

2.8.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.8.4. Получатель субсидии не должен получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте [1.2](#Par3) настоящего Порядка.

2.9. Субсидия перечисляется безналичным расчетом в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. В срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии управление образование направляет в адрес Получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии, подписанного управлением образования, Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр управлению образования способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.12. Размер субсидии определяется фактическим потреблением энергоресурсов, тарифами на энергоресурсы, утвержденными в установленном законом порядке и корректирующим коэффициентом.

2.13. В случае неиспользования Получателем субсидии субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования в порядке, предусмотренном заключенным соглашением.

**III. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет управлению образовании отчет о фактическом использовании субсидии по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета».

3.2. Управление образования в течение пяти рабочих дней производит проверку достоверности сведений, изложенных в отчете.

3.3. В случае, если сумма фактических затрат за отчетный месяц меньше размера предоставленной субсидии, излишне перечисленные средства подлежат зачету в счет предстоящих платежей.

3.4. Управление образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии иные порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии указанной отчетности.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Управление образования и финансовое управление администрации города Коврова осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проведенных проверок, субсидия подлежит обязательному возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения от управления образования или финансового управления администрации города Коврова письменного уведомления о возврате.

4.3. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии к Получателю субсидии (при необходимости) могут применяться штрафные санкции в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством.