**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 2931 ОТ 28.11.2018 г.**

*О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году*

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в соответствии с п.13 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», администрации города Коврова от 14.04.2016 № 1113 «Об утверждении муниципальной программы города Коврова «Развитие образования на 2015-2020 годы», Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **постановляю:**

1. Руководителям структурных подразделений администрации города Коврова совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций физической культуры и спорта, с муниципальными загородными оздоровительными лагерями обеспечить реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, обеспечить организацию культурно-экскурсионного обслуживания школьников в каникулярные периоды.

3. Утвердить:

3.1. Состав Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение № 1).

3.2. Положение об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, профильных сменах на базе муниципальных загородных оздоровительных лагерей, культурно-экскурсионного обслуживания детей (приложение № 2).

3.3. Состав межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительныхи палаточных лагерей(приложение № 3).

3.4. Состав комиссии по распределению профильных мест в загородных оздоровительных лагерях (приложение № 4).

4. Рекомендовать учредителям и руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

Приложение 1

к Постановлению администрации г.Коврова

от «28» ноября 2018г. № 2931

**Состав Координационного Совета**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости**

**детей и подростков**

Степанова С.К. – председатель, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Павлюк С.Г. – заместитель председателя, начальник управления образования;

Дорофеева Е.М. – секретарь, главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования детей управления образования;

Члены Координационного Совета:

Акинфиев И.О. – начальник правового управления;

Басова Т.В. – заместитель начальника финансового управления;

Догонин И.О. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

Зотова И.Н. – председатель Совета народных депутатов г.Коврова (по согласованию);

Исаченко И.А. – начальник ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);

Кирпилева Н.П. – главный врач ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г.Коврова» (по согласованию);

Масленкова Н.В. – директор ГКУ «Центр занятости населения г.Коврова» (по согласованию);

Мохов В.А. – председатель профсоюзного комитета ОАО «Завод им.В.А.Дегтярева» (по согласованию);

Мошталев М.Е. – заместитель председателя ППО «КЭМЗ» РОСПРОФПРОМ (по согласованию);

Пояркова Н.А. – председатель комитета по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству;

Репина О.В. – начальник территориального отдела территориального управления «Роспотребнадзора» по Владимирской области в Ковровском и Камешковском районах (по согласованию);

Савельев А.С. – председатель профсоюза работников АО «ВНИИ «Сигнал» РОСПРОФПРОМ (по согласованию);

Цыбакин Е.С. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ковров, Ковровскому и Камешковскому районам Управления надзорной деятельности по Владимирской области МЧС России (по согласованию);

Ульянова Е.А. – заведующий отделом опеки и попечительства;

Фадина С.Н. – заместитель начальника, главный бухгалтер управления образования;

Чернов И.Ю. – директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по городу Коврову и Ковровскому району» (по согласованию);

Чесноков С.В. – директор МКУ «Управление физической культуры и спорта».

Приложение 2

к Постановлению администрации г.Коврова

от «28» ноября 2018г. № 2931

**Положение**

**об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием,**

**профильных сменах на базе муниципальных загородных оздоровительных лагерей, культурно-экскурсионного обслуживания детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и требования к организации отдыха детей, проживающих в городе Коврове, в каникулярное время.

1.2. Основными задачами организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков являются:

- организация содержательного досуга детей и подростков;

- создание условий для укрепления здоровья детей, развитие физической культуры;

- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей и подростков.

1.3. Основные понятия:

формы организации отдыха детей — различные виды оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности детей в каникулярное время средствами культуры, туризма и спорта, направленные на физическое, интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, а именно, профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, оздоровительные лагеря, туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия);

лагерь дневного пребывания — форма деятельности в период каникул с обучающимися (воспитанниками) муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций культуры, физкультуры и спорта (далее – муниципальные организации) с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

профильная смена – под профильной сменой оздоровительных лагерей (далее – смена) понимается форма оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности с детьми и подростками различной тематической направленности, проводимая как смена юных техников, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров и т.п. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и другого творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

культурно-экскурсионное обслуживание школьников – организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярные периоды групп детей.

организатор отдыха — органы управления (структурные подразделения) в области образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также подведомственные им учреждения, имеющие право на получение бюджетных средств в рамках муниципального задания на соответствующий год, иные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми.

малые каникулы – периоды осенних, зимних, весенних школьных каникул, организуемых в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

1.4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с использованием бюджетных средств осуществляется в муниципальных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных организаций города и в профильных сменахна базе муниципальных загородных оздоровительных лагерей, которым установлено муниципальное задание. Требования к работе лагерей определяются соответ­ствующими правовыми актами и санитарно-эпидемиологическими правилами применительно к данному лагерю.

1.5. Информация оработе оздоровительных, палаточных лагерей, заездах детей в загородные оздоровительные лагеря по сменам, другая актуальная информация публикуется на официальном сайте управления образования.

**2. Условия организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, профильных сменах, культурно-экскурсионного обслуживания**

1.1. Организации отдыха и оздоровления детей руководствуются в своей работе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827).

1.2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием организуются на базе муниципальных организаций во время малых и летних каникул со сроком пребывания в период малых каникул - 5 рабочих дней, в период летних каникул - 18 рабочих дней.

1.3. Правом на отдых и оздоровление в лагерях дневного пребывания обладают дети школьного возраста до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории города Коврова.

1.4. Профильные смены загородных оздоровительных лагерей организуются в период малых каникул со сроком пребывания 7 дней. В период летних каникул со сроком пребывания 18 и 21 день.

Организаторы профильных смен подают в комиссиюпо распределению профильных мест в загородных оздоровительных лагерях не позднее чем за месяц до малых каникул и не позднее чем за три месяца до летних каникул:

### - заявку на открытие смены, в которой указываются: организатор (учреждение, организация), профиль, время и место проведения смены, количество участников, их возраст, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию смены, с указанием его должности, рабочего адреса и телефона;

### - программу смены в печатном и электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями к программе;

### - выписку (или копию) из документов, подтверждающих право на организацию смены по заявленному профилю организации работы с детьми.

### В течение семи рабочих дней после окончания смен организаторы профильных смен предоставляют отчеты об итогах проведения профильных смен.

1.5. Правом на участие в профильных сменах муниципальных загородных оздоровительных лагерей обладают дети работающих родителей, законных представителей (далее по тексту «Родители») школьного возраста до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории города Коврова.

Комплектование профильной смены осуществляется организатором смены из числа детей **–** победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, профессионального и дополнительного образования детей.

1.6. Перечень профильных смен муниципальных загородных оздоровительных лагерей и количество детей в них в период летних и малых каникул определяется комиссией по распределению профильных мест в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в рамках утвержденного муниципального задания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за месяц перед началом работы загородных оздоровительных лагерей и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, либо лиц, замещающих их по должности. Решения комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколами.

1.7. Культурно-экскурсионному обслуживанию подлежат обучающиеся и воспитанники 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, в периоды школьных каникул с соблюдением требований действующего законодательства в данной области.

**3. Порядок и условия финансирования**

1. Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления, культурно-экскурсионному обслуживанию детей и подростков осуществляется из средств подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в городе Коврове»

Финансирование осуществляется из средств областного, городского бюджетов и родительских средств (20% стоимости путевки).

2. Порядок финансирования:

2.1. путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря в рамках исполнения муниципального задания:

2.1.1. устанавливается стоимость путевки для детей профильных смен в размере 800 рублей за один день пребывания;

2.1.2. оплата путевок для детей профильных смен производится за счет средств:

- областного бюджета – 340,35 рублей за день пребывания

- городского бюджета – 299,65 рублей за день пребывания

- родителей – 160 рублей за день пребывания

2.2. путевок в лагеря дневного пребывания в рамках исполнения муниципального задания:

2.2.1. устанавливается стоимость набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 110 рублей за один день пребывания;

2.2.2. оплата путевок лагеря дневного пребывания за счет средств областного бюджета производится для работающих родителей на оплату части стоимости набора продуктов питания – 62 рубля на человека в день пребывания;

2.2.3. оплата путевок лагеря дневного пребывания за счет средств городского бюджета производится:

- на оплату части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи для работающих родителей 26 рублей на человека в день пребывания;

- на оплату части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи для малообеспеченных работающих родителей в размере 48 рублей в день пребывания;

- на оплату части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи для неработающих родителей, являющихся пенсионерами или инвалидами 1 или 2 групп, в размере 88 рублей в день пребывания;

- на оплату в полном объеме стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в день пребывания для малообеспеченных неработающих родителей в размере – 110 рублей;

2.2.4. оплата путевок лагеря дневного пребывания за счет родителей производится в части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в размере 22 рублей на человека в день пребывания (за исключением малообеспеченных родителей);

2.3. культурно-экскурсионного обслуживания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время.

**4. Порядок реализации полномочий субъектами, организующими**

**отдых, оздоровление и занятость детей и подростков**

1. Управление образования:

1.1. координирует работу структурных подразделений администрации, учреждений и организаций независимо от формы собственности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в дни школьных каникул;

1.2. проводит мониторинги по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

1.3. организует и проводит смотры-конкурсы лагерей в соответствии с положениями о конкурсах.

2. Комитет по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству:

2.1. совместно ГКУ ВО «Центр занятости населения города Коврова» организует трудоустройство подростков.

2.2. организует мероприятия для детей в каникулярные периоды в муниципальных учреждениях культуры города по согласованным планам;

3. Отдел опеки и попечительства:

3.1. Обеспечивает детей-сирот (ребенка), проживающих в семьях опекунов (попечителей), приемных или патронатных семьях, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

4. Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления:

4.1. организуют проведение медицинских обследований работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.2. организуют участие в обучающих семинарах персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

5. МКУ «Управление физической культуры и спорта»:

5.1. организует и проводит ворганизациях отдыха детей и их оздоровления спартакиады в соответствии с утвержденными планами.

6. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

6.1. участвует в проведении в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с утвержденными планами.

7. ММ ОМВД России «Ковровский» рекомендовать:

7.1. проводить обучающие профилактические мероприятия для детей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей.

Приложение 3

к Постановлению администрации г.Коврова

от «28» ноября 2018г. № 2931

**Состав**

**межведомственной комиссии по приемке**

**загородных оздоровительных лагерей**

Степанова С.К. – председатель комиссии, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Павлюк С.Г. – заместитель председателя, начальник управления образования;

Дорофеева Е.М. – секретарь комиссии, главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования;

Члены комиссии:

Догонин И.Ю. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

Зотова И.Н. – председатель Совета народных депутатов г.Коврова (по согласованию);

Исаченко И.А. – начальник ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);

Кирпилева Н.П. – главный врач ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г.Коврова» (по согласованию);

Репина О.В. – начальник территориального отдела территориального управления «Роспотребнадзора» по Владимирской области в Ковровском и Камешковском районах (по согласованию).

Смирнова С.В. – ведущий инженер информационно-методического центра управления образования;

Цыбакин Е.С. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ковров, Ковровскому и Камешковскому районам Управления надзорной деятельности по Владимирской области МЧС России (по соласованию);

Чесноков С.В. – директор МКУ «Управление физической культуры и спорта».

Приложение 4

к Постановлению администрации г.Коврова

от «28» ноября 2018г. № 2931

**Состав**

**комиссии по распределению профильных мест**

**в загородных оздоровительных лагерях**

Степанова С.К. - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальным вопросам

Павлюк С.Г. - заместитель председателя, начальник управления образования

Дорофеева Е.М. - секретарь комиссии, главный специалист управления образования

Члены комиссии:

Скороходова И.В. - начальник финансового управления

Пояркова Н.А. - председатель Комитета по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству

Чесноков С.В. - директор МКУ «Управление физической культуры и спорта»

Фадина С.Н. – заместитель начальника управления образования, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования