Приложение к постановлению

администрации города

Коврова

от\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории города Коврова на 2022 год**

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории города Коврова (далее - программа). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон №248-ФЗ) |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля и технического надзора администрации города Коврова (далее – Отдел) |
| Цели программы | 1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований. 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы | 1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:  1) информирование;  2) консультирование;  3) объявление предостережения.  3. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. |
| Срок реализации программы | 2022 год |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий.  2. Повышение прозрачности деятельности Отдела при осуществлении муниципального жилищного контроля.  3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.  4. Увеличение числа лиц, соблюдающих жилищное законодательство. |

**Анализ текущего состояния осуществления**

**муниципального контроля в сфере**

**муниципального жилищного контроля**

1. С 2014 года администрацией города Коврова осуществляется муниципальный жилищный контроль.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2. требований к формированию фондов капитального ремонта;
3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Коврова. От имени Администрации города Коврова муниципальный контроль осуществляет Отдел муниципального контроля и технического надзора администрации города Коврова (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

Объектами муниципального контроля является деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Оценить общее количество подконтрольных субъектов, деятельность которых подлежит контролю, не представляется возможным.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Статистические показатели состояния подконтрольной среды.**

За истекший 2020 год специалистами отдела муниципального контроля и технического надзора было проведено 102 внеплановые проверки, на основании обращений граждан и (или) органов государственной власти, в отношении юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по соблюдению последними обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (выездных – 26, документарных - 76);

- за нарушения обязательных требований по использованию, сохранности и эксплуатации жилищного фонда, нарушения обязательных требований при предоставлении жилищно-коммунальных услуг и др. выдано 38 предписаний; в целях профилактики нарушений обязательных требований в адрес управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК было выдано 15 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства;

- проведено проверок исполнения выданных предписаний – 94.

- в соответствии с планом на 2020 г. проведено 23 плановые проверки муниципальных жилых помещений (нанимателей;

- в адрес государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области для рассмотрения и принятия решения о привлечении к административной ответственности должностных либо юридических лиц в рамках имеющихся полномочий было направлено 2 материала.

В результате проведенных проверок за неисполнение выданного предписания специалистами отдела составлен 1 протокол об административном правонарушении по ст. 19.5 КоАП РФ, по которому мировым судом г. Коврова было назначено административное наказание в виде предупреждения.

По результатам мероприятий, проведенных Отделом в истекшем периоде, наиболее значимыми проблемами являются: неудовлетворительное содержание общего имущества многоквартирного дома, а именно: кровельного покрытия, инженерных сетей, канализации, не проведение длительного времени косметического ремонта мест общего пользования (входных групп и подъездов), нарушение температурного режима в жилых помещения.

1. **Цели и задачи реализации программы**

Целями реализации программы являются:

1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.
3. Повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

3. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

1. **Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки их проведения**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| 1. **Информирование** | | | |
| 1.  а)  б)  в)  г) | Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль»:  Перечень нормативно правовых актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля.  Материалов, информационных писем, руководств по соблюдению действующих нормативных документов.  Перечня сведений, которые могут быть запрошены у контролируемого лица  Программы профилактики рисков причинения вреда  Доклад о муниципальном контроле | Ежемесячно до 5 числа  Не реже 1 раза в год  При внесении изменений в перечни  Не позднее 25 декабря предшествующего года  Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалисты отдела муниципального контроля и технического надзора  Начальник, специалисты отдела муниципального контроля и технического надзора  Начальник отдела |
| 1. **Консультирование** | | | |
| 2. | Разъяснение по вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий | По запросу  Способы консультирования: телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.  Время консультирования не должно превышать 15 минут. | Начальник, специалисты отдела муниципального контроля и технического надзора |
| 1. **Объявление предостережения** | | | |
| 3. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований | При принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | Начальник, специалисты отдела муниципального контроля и технического надзора |

**4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Реализация программы профилактики способствует:

- снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий;

- повышению прозрачности деятельности Отдела при осуществлении муниципального контроля в области жилищного контроля;

- повышению уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- увеличение числа лиц, соблюдающих законодательство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих законодательство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Отделом муниципального контроля и технического надзора.

1. **Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетный показатель (ед.) | Порядок оценки показателя |
| (П1) Снижение числа контролируемых лиц, привлеченных к административной ответственности за нарушение требований жилищного законодательства | |
| Не более 4 | Если фактический показатель не превышает планируемый, то 100% |
| (П2) Количество проведенных профилактических мероприятий | |
| Не менее 2 | Если фактический показатель не меньше планируемого, то 100% |
| Оценка программы | П1+П2=0п |

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 60% и менее | 61-85% | 86-99% | 100% и более |
| Эффект | недопустимый | низкий | плановый | эффективный |