*Об утверждении муниципальной*

*программы «Организация муниципального*

*управления в муниципальном образовании*

*город Ковров Владимирской области»*

В целях совершенствования организации муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области, повышения его эффективности и результативности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5610A6F8F6D52522C3919CD5AAFBE00DF15EBB65974F47A010F64C927F96226C4202E05B91820AF5sA68H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5610A6F8F6D52522C3919CD5AAFBE00DF15EBB65974F47A010F64C927F96226C4202E05B91820AF5sA68H) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления администрации Владимирской области от 19.08.2016 N 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области», постановления администрации города Коврова от 23.11.2020 г. № 2174 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Коврова», на основании статьи 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par34) «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.12.2019 № 2950 «Об утверждении муниципальной программы «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2022.

Глава города Е.В. Фомина

ПА 04085

|  |  |
| --- | --- |
| Завизировано:  Заместитель главы администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечваль М.Ю.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Заместитель главы администрации, начальник управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каменщикова А.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитанов А.Б.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герасимовская Г.Н.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Начальник управления правового обеспечения и финансово-экономической безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корякина Е.А.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Начальник управления делами и кадрами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фетисов В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |  |
| Файл сдан: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Пчелкина С.Ю. | |
| Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мерзляков Ю.В. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Разослать: | 1. Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | - 1 экз. | |  | 2. Управление делами и кадрами | - 1 экз. | |  | 3. Управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям | - 1 экз. | |  | 4. Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности | - 1 экз. | |  | 5. Финансовое управление | - 1 экз. | | |

Мерзляков Юрий Викторович

(49232) 6-34-72

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

города Коврова

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А

«Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

Паспорт

муниципальной программы «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Организация муниципального управления в городе Коврове Владимирской области» |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области.  Подпрограмма 2. Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области.  Подпрограмма 3. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области. |
| Координатор | Заместитель главы администрации |
| Ответственный исполнитель | Управление делами и кадрами администрации города Коврова |
| Соисполнители | - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова  - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности администрации города Коврова  - Управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям;  - Управление имущественных и земельных отношений администрации города;  - МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города;  - МКУ «Управление физической культуры и спорта»;  - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;  - Отдел опеки и попечительства администрации города;  - Управление образования администрации города;  - Управление городского хозяйства администрации города;  - Отдел муниципального контроля и технического надзора;  -Комитеты территориального общественного самоуправления города. |
| Цель | Создание наиболее благоприятных условий для действенного функционирования органов местного самоуправления соответствующего интересам граждан муниципального образования город Ковров. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове.  2. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.  3. Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.  4. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства).  2. Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса.  3. Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных.  4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах.  5. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.  6. Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей.  7. Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы.  8. Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика.  9. Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет.  10. Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота.  11. Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем.  12. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением.  13. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением.  14. Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей.  15. Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова.  16. Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ.  17. Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования.  18. Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ.  19.Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации программы: с 01.01.2022 по 31.12.2026 годы.  Выделение этапов не предусматривается. |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Финансирование программы осуществляется за счет местного бюджета. Общий объем финансирования программы (подпрограммы 3) составляет 6900 тыс. руб., в том числе:  - 2022 год –1380 тыс. руб.  - 2023 год – 1380 тыс. руб.  - 2024 год – 1380 тыс. руб.  - 2025 год – 1380 тыс. руб.  - 2026 год – 1380 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | В результате реализации программы ожидается:  -создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;  - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и повышение уровня мотивации, стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;  - совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;  - рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;  - повышение уровня информационной открытости администрации города;  - использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;  - будет сведен к минимуму бумажный документооборот;  - создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество;  -развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;  - повышение активности населения города в деятельности ТОС;  - создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;  - расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова. |
| Ответственные лица для контактов | - Фетисов Владислав Вячеславович, начальник управления делами и кадрами , 6-33-74  - Мерзляков Юрий Викторович, заместитель начальника управления, НООКРКиД УДиК, 6-33-74;  - Кабанов Михаил Юрьевич, начальник информационно-вычислительного отдела УДиК, 3-41-43;  - Никитанов Александр Борисович, начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций, 6-49-47 |

**I. Характеристика сферы реализации Программы**

Муниципальная программа «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области» (далее - Программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций системы организации муниципального управления, достижение приоритетов и целей муниципальной политике в сфере муниципального управления.

Программа сформирована во взаимосвязи с государственной программой «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 19.08.2016 N 729 (ред. от 30.04.2021)

Программа является организационной основой муниципальной политики города в сфере организации муниципального управления.

Разработка данной программы была продиктована анализом вопросов связанных с проблемами в развитии муниципальной службы, информатизации муниципального образования, территориального общественного самоуправления.

1.1 Общество меняется, модернизируется, однако большинство работающих в муниципальной сфере получали образование в стране с абсолютно иным устройством и управлением, что не может не сказываться. В органах местного самоуправления работают много специалистов высокой квалификации, с большим опытом в своих сферах, но воспитанных в старых традициях административно-командной системы. Они не воспринимают собственную деятельность как специфическую муниципальную управленческую деятельность и используют в своей работе подходы, характерные для управления хозяйственными структурами (ориентированными на максимизацию дохода или прибыли) или структурами государственного управления. Тем временем управленческий труд усложняется, качественно растет, следовательно, изменяются требования, методы, способы. Необходима переподготовка, обновление комплекса имеющихся навыков и умений, а также большое количество практической деятельности. Часто встречающаяся проблема муниципального служащего- наличие знаний при малой квалификации в управленческой сфере, многие не до конца осознают цели и задачи муниципального управления. Постоянные изменения в законодательстве не должны оставаться в стороне от хорошего управленца, информация должна обновляться. Таким образом, каждый работник должен иметь право на доступную переподготовку, повышение квалификации; особенно актуально это в век цифровых технологий - компьютерное оснащение позволяет улучшать свои знания и умения не только напрямую, но и дистанционно, что крайне удобно и снижает издержки. Необходимо оценивать обучение, тем самым доказывая его значимость для муниципального управления.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы муниципального образования город Ковров присущи следующие проблемы:

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, ее правовой и организационной обеспеченности;

- нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

1.2. На основании целей и задач долгосрочного социально-экономического развития региона были определены основные направления внедрения информационных и телекоммуникационных технологий: развитие инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляемые государственные и муниципальные услуги, повышение качества и эффективности государственного и муниципального управления на основе использования органами государственной власти и органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.

Структура и содержание официального сайта администрации города в сети Интернет были приведены в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=87890A7BF55B3BB04CDF275FE138AB70A24225FD666374DD4CFD11B1E1O4l0K) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Создан региональный портал государственных и муниципальных услуг. Реализованы пилотные проекты по созданию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), обеспечению предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Внедрены программные средства для анализа реализации целевых программ и прогнозирования социально-экономического развития региона в рамках развертывания регионального сегмента государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

Созданы значительные базовые и тематические информационные ресурсы геоинформационной системы Владимирской области (далее - ГИС ВО), охватывающие многие сферы деятельности.

На официальном сайте администрации города имеются интерактивные сервисы, позволяющие обеспечить обратную связь пользователей сети Интернет с органами власти.

Не везде обеспечиваются возможности равного доступа к информации различных категорий граждан, недостаточно развита сеть средств информационно-справочной поддержки населения в местах, доступных для пользователей информацией: в помещениях органов местного самоуправления, в муниципальных библиотеках.

Завершено создание РСМЭВ, электронных сервисов обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, а также межведомственного межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информационные ресурсы ГИС ВО используются для создания систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

В условиях сокращения численности муниципальных служащих существующая система электронного документооборота не обеспечивает повышение производительности труда. Не обеспечивается информационное взаимодействие с аналогичными системами федерального и муниципального уровней. Использование лицензионного программного обеспечения в существующей системе требует значительных финансовых затрат на обеспечение возможности работы с электронными документами широкому кругу исполнителей.

Информационно-технологическая инфраструктура администрации города не обеспечивает решение новых задач в сфере информатизации. Ряд элементов сетевой инфраструктуры выработал установленный ресурс. Увеличение количества публичных информационных систем повышает риски внедрения вредоносных программ и требует применения дополнительных мер защиты информации.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования. Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в органах и структурных подразделениях органов местного самоуправления;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий.

1.3 Очевидно, что граждане должны быть привлечены к управленческой деятельности, но в настоящий момент она «далека от народа», и мало кто решается проявить инициативу в решении вопросов местного значения. В целом, это проблема становления гражданского общества. Существуют разные формы участия народа – через выборные органы, комиссии, советы, референдумы, в том числе ТОС управление должно стать более публичным. Население должно быть осведомлено в большей степени, т.е. существуют трудности в обеспечении информацией- базой управленческой деятельности. Это стратегический ресурс, а стратегия позволяет иметь план, цели, действия. Создание и деятельность комитетов территориального общественного самоуправления является составной частью муниципального управления при решении вопросов местного значения. В связи с этим, реализация программы будет направлена в том числе, на создание условий для развития территориального общественного самоуправления и повышения гражданской активности при непосредственном участии в этом процессе самих комитетов территориального общественного самоуправления.

1.4. Подводя итог всему вышесказанному, хотелось бы отметить, что муниципальное управление - это сфера, сосредоточенная прежде всего на локальных проблемах, максимально близкая к народу, и оно должно в первую очередь делать все возможное для повышения уровня и качества жизни, развития территории. Примечательно то, что и сами граждане могут поспособствовать этому активным участием, которое приведет к формированию муниципальной демократии. Необходимо вырабатывать стратегии касательно бюджета, распределения денег, подготовки кадров, информатизации муниципального управления - в совокупности все это выведет муниципальное управление на достойный и высокий уровень.

**II. Приоритеты, цели и задачи в сфере организации**

**муниципального управления**

Основные цели и задачи программы соответствуют инновационному социально ориентированному сценарию развития Владимирской области, определенному [Стратегией](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE75AE684C523E491D1AFD80E21956A31EF6E3CBD58A9608FFBD81174FB9DA78FBCCCoBCCG) социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года.

Целью программы является создание наиболее благоприятных условий для действенного функционирования органов местного самоуправления соответствующего интересам граждан муниципального образования город Ковров.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове;

- повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове.

**III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

1. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области:

1.1. Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства);

1.2. Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;

1.3. Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных;

1.4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах;

1.5. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

1.6. Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;

1.7. Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы;

2. Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области:

2.1. Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика;

2.2. Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет;

2.3. Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем;

2.4. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением;

2.5. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением;

3. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области:

3.1. Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей;

3.2. Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова;

3.3. Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;

3.4. Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования;

3.5. Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;

3.6. Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова.

**IV. Сроки и этапы реализации программы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.

Этапы реализации Программы не выделяются.

**V. Основные мероприятия программы**

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления политики в сфере муниципального управления.

Муниципальная Программа включает в себя 3 подпрограммы:

-подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»;

-подпрограмма 2 «Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области»;

-подпрограмма 3 «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области».

[Перечень](#Par3902) и основные мероприятий подпрограмм представлены в приложении N 2.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

**VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках программы осуществляется взаимодействие;

- с комитетом государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области, с ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» и другими ВУЗами;

- с департаментом цифрового развития Владимирской области;

- с территориальными подразделениями и органами МВД, ФСБ, УФСИН, ФСКН;

- КТОС и другими общественными организациями.

**VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансовое обеспечение мероприятий программы предусмотрено в подпрограмме 3.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет местного бюджета. Общий объем финансирования программы составляет 6900 тыс. руб., в том числе:

- 2022 год – 1380 тыс. руб.

- 2023 год – 1380 тыс. руб.

- 2024 год – 1380 тыс. руб.

- 2025 год – 1380 тыс. руб.

- 2026 год - 1380 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет бюджетных средств представлено в приложении № 4 к Программе.

**IХ. Риски и меры по управлению рисками**

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий Программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральные законы, влияющих на мероприятия Программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации Программы.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей Программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей Программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации Программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации Программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанным с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках Программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития данной сферы, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы. Важно также демонстрировать достижения реализации Программы и формировать группы лидеров.

**Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

-создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и повышение уровня мотивации, стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

-совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

-рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;

- повышение уровня информационной открытости администрации города;

- использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;

-повысится качество и оперативность предоставления государственных и муниципальных услуг. Гражданам и организациям будет предоставлена возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе по принципу «одного окна»;

- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;

- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество;

- развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;

- повышение активности населения города в деятельности ТОС;

- создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;

- расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.

Эффективность выполнения программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная программа выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка "муниципальная программа выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной программы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка "муниципальная программа выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной программы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

**Подпрограмма 1**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»**

Паспорт

подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области |
| Координатор | Начальник управления делами и кадрами Фетисов Владислав Вячеславович, 6-33-74 |
| Ответственный исполнитель | Управление делами и кадрами администрации города Коврова |
| Соисполнители | - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности администрации города Коврова |
| Цель подпрограммы 1 | Создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове |
| Задачи подпрограммы 1 | - совершенствование нормативной правовой базы  муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;  -формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  - дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;  - совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;  - планирование и реализация антикоррупционных мероприятий. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства).  2. Доля высших должностей муниципальной службы,  замещенных в результате проведенного конкурса.  3. Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных.  4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах.  5. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.  6. Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей.  7. Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации подпрограммы: с 01.01.2022 по 31.12.2026 годы.  Выделение этапов не предусматривается. |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | В результате реализации подпрограммы ожидается:  -создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;  - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;  -повышение уровня мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  -формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;  -совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;  -рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих. |
| Ответственные лица для контактов | Мерзляков Юрий Викторович, заместитель начальника управления, НООКРКиД УДиК, 6-33-74; |

1. **Характеристика сферы муниципальной службы**

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C014AE08E6D9F81F85710BEBB001FDC085A2C856F4AEEC5770AE090F45A3196B3E876F1424609BC4YAQCE) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и муниципальными программами развития.

Базовыми документами для разработки данной подпрограммы являются:

-Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C014AE08E6D9F81F85710BEBB001FDC085A2C856F4AEEC5770AE090F45YAQ3E) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

-[Закон](consultantplus://offline/ref=C014AE08E6D9F81F857115E6A66DA3CA86AB9752F6A2E2012DF1525212AA133CY7Q9E) Владимирской области от 30 мая 2007 г. N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области";

- Постановление администрации Владимирской области от 19.08.2016 N 729 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации города Коврова показывает следующее:

по состоянию на 01 октября 2021 г. в администрации города Коврова должности муниципальной службы занимают 162 человека, из которых 17% - мужчины, 83% - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 14,03%, от 30 до 40 лет – 32,75%, от 41 до 50 лет – 26,9%, от 51 до 60 лет- 23,98 %, старше 60 лет – 2,34%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 9,4%, от 1 года до 5 лет – 25,7%, от 5 до 10 лет – 19,9%, от 10 до 15 лет – 18,1%, от 15 до 25 лет-17%,более 25 лет-9,9%.

Высшее профессиональное образование имеют 90,64% муниципальных служащих, со средним специальным образованием – 7,6 %, со средним общим образованием – 1,76 %.

Особое значение имеет подготовка управленческих кадров. В настоящий момент эта работа не является целостной и системной по отношению к различным должностям, включая высшие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций. В связи с этим необходимо организовать работу по:

- выявлению количественной и качественной потребности в оперативном, потенциальном и перспективном (стратегическом) резерве управленческих кадров во всех сферах управления;

- поиску и выявлению специалистов и руководителей, имеющих соответствующий потенциал для включения в резерв на руководящие должности в администрации города, муниципальные предприятия, учреждения и организации;

- разработке и реализации плана подготовки кадрового резерва на руководящие должности.

Решение данной проблемы требует взаимодействия администрации города, предприятий, высших учебных заведений в процессе реализации принятых решений в сфере кадровой политики в рамках данной Программы.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

1. **Приоритеты, цели и задачи в сфере муниципальной службы**

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы на территории города Коврова.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;

-формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;

- совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;

- планирование и реализация антикоррупционных мероприятий.

[Сведения](#Par308) о показателях (индикаторах) подпрограммы, а также их значениях приведены в приложении № 1.

**III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства;

- доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;

- доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных;

- количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах;

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

- доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;

- количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы.

**IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

**V. Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целью подпрограммы.

В соответствии с ней, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

- совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;

-формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их;

- совершенствование механизмов подбора кадров, имеющих опыт руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал;

- совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;

- обеспечение открытости, доступности информации о резерве управленческих кадров и обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- планирование и реализация антикоррупционных мероприятий.

Сведение об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

**VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с комитетом государственной и муниципальной службы Администрации Владимирской области, с ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» и другими ВУЗами в целях обеспечения возможности повышения квалификации муниципальными служащими и дальнейшего развития системы обучения муниципальных служащих.

**VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

**IХ. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид риска | Меры по управлению рисками |
| Возможное изменение федерального и регионального законодательства | Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы |
| Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы | Мониторинг поэтапного исполнения исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы |
| Потеря актуальности мероприятий подпрограммы | -мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий;  -реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы |

**Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

- повышение уровня мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация подпрограммы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

**Подпрограмма 2**

**«Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области»**

Паспорт

подпрограммы 2 «Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области |
| Координатор | Начальник управления делами и кадрами Фетисов Владислав Вячеславович, 6-33-74 |
| Ответственный исполнитель | Информационно-вычислительный отдел управления делами и кадрами администрации города Коврова |
| Соисполнители | нет |
| Цель подпрограммы 2 | Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.  Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий. |
| Задачи подпрограммы 2 | 1. Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.  2. Развитие технических средств становления информационного общества.  3. Создание и развитие информационных систем  обеспечения деятельности администрации.  4. Развитие электронных сервисов, обеспечивающих  взаимодействие администрации с гражданами и организациями.  5. Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  6. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры администрации, широкополосного доступа к  информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).  7. Развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации и обеспечение защиты информации. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика.  2. Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет.  3. Количество введенных в эксплуатацию информационных систем.  4. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением.  5. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации подпрограммы: с 01.01.2022 по 31.12.2026 годы.  Выделение этапов не предусматривается. |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | В результате реализации подпрограммы ожидается:  - повышение уровня информационной открытости администрации города;  - использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;  - будет сведен к минимуму бумажный документооборот;  - создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество. |
| Ответственные лица для контактов | Кабанов Михаил Юрьевич, начальник информационно-вычислительного отдела УДиК, 3-41-43 |

1. **Характеристика сферы информатизации**

В [Стратегии](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE75AE684C523E491D1AFD80E21956A31EF6E3CBD58A9608FFBD81174FB9DA78FBCCCoBCCG) социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года администрацией Владимирской области определены основные направления внедрения информационных и телекоммуникационных технологий: развитие инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляемые государственные и муниципальные услуги, повышение качества и эффективности государственного и муниципального управления на основе использования органами государственной власти и органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.

На протяжении 2010 - 2020 годов структура и содержание официального сайта администрации в сети Интернет была приведена в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE744EB92A97DEE92DBF7D302289A3C68B03561EAo5C1G) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Вместе с тем официальный сайт администрации города требует перевода на современную программную платформу, которая позволит обеспечить создание и развитие новых тематических проектов, интерактивных сервисов, позволяющих обеспечить обратную связь пользователей сети Интернет с органами власти.

Создан региональный портал государственных и муниципальных услуг. Реализованы пилотные проекты по созданию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Завершено создание СМЭВ, электронных сервисов обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, а также межведомственного межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Но даже в тестовых режимах данные системы пока дают сбой. Требуется усовершенствование и расширение данных информационных систем.

С принятием Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB8F4ED1AC80D0D92F1704E50E29B289D2E7A3480DE8076534D812BC73q6JFN) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на законодательном уровне установлены основные положения, конкретизирующие мероприятия, проводимые в рамках административной реформы. В частности, установлены требования:

- к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- к административным регламентам и стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

- к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

С учетом новых требований законодательства необходимо оптимизировать и повысить качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Качество предоставления государственных и муниципальных услуг определяется четкостью регламентации сроков и последовательности административных процедур (действий) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в предоставлении соответствующих услуг, для чего разрабатываются и принимаются административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставляемых услуг путем упорядочения административных процедур (действий), устранения избыточных административных процедур (действий), сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа (организации), предоставляющих государственную или муниципальную услугу, сокращения срока предоставления услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги.

С 2011 года в администрации города Коврова реализуется пилотный проект «Автоматизация документооборота на базе системы eDocLib».

Дальнейшее внедрение электронного документооборота требует увеличение ширины внешнего Интернет-канала с 10 до 30-ти мегабит/секунду, приобретение новой оргтехники.

Информационно-технологическая инфраструктура администрации не обеспечивает решение новых задач в сфере информатизации. Ряд элементов сетевой инфраструктуры выработал установленный ресурс. Увеличение количества публичных информационных систем повышает риски внедрения вредоносных программ и требует применения дополнительных мер защиты информации.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования. Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в структурных подразделениях администрации города Коврова;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий.

1. **Приоритеты, цели и задачи в сфере информатизации**

Основные цели и задачи подпрограммы соответствуют инновационному социально ориентированному сценарию развития Владимирской области, определенному [Стратегией](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE75AE684C523E491D1AFD80E21956A31EF6E3CBD58A9608FFBD81174FB9DA78FBCCCoBCCG) социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года.

Основными целями программы являются:

- повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

- получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения целей программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- развитие технических средств становления информационного общества;

- создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности администрации города;

- развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие администрации с гражданами и организациями;

- обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- развитие телекоммуникационной инфраструктуры администрации, широкополосного доступа к сети Интернет;

- развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации и обеспечение защиты информации;

Программой предусматривается перевод официального сайта администрации на современную программную основу с функциональными возможностями, отвечающими требованиям законодательства к структуре, информационному наполнению и доступности сайтов органов местного самоуправления.

В целях выполнения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE744EB92A97DEE92DBF7D302289A3C68B03561EAo5C1G) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в программе предусмотрены мероприятия по повышению открытости в деятельности администрации. Этому будет способствовать оборудование помещений администрации средствами трансляции публичных мероприятий на официальном сайте администрации в сети Интернет.

В целях выполнения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE744EB92A97DEE92D9F2D1022B9A3C68B03561EAo5C1G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в программе предусмотрены мероприятия по развитию и обеспечению функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ, созданию электронных сервисов предоставления государственных и муниципальных услуг, информационного межведомственного взаимодействия. В защищенную сеть передачи данных СМЭВ должны быть включены структурные подразделения администрации, которые участвуют в информационном обмене при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Электронные сервисы позволят предоставлять государственные и муниципальные услуги в электронной форме с использованием единого портала, системы исполнения регламентов и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях повышения эффективности деятельности администрации города Подпрограмма предусматривает проведение модернизации информационной системы электронного документооборота. В качестве базовой платформы предполагается использование системы eDocLib. Информационная система обеспечит работу с документами в электронной форме до уровня исполнителя. Система позволит также осуществлять автоматизированный контроль исполнения документов. Предусматривается интеграция системы с системой межведомственного электронного документооборота и работой по рассмотрению обращений граждан.

Комплекс программных мероприятий по развитию телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, повышению качества широкополосного доступа к сети Интернет и обеспечению защиты информации позволит выполнить требования законодательства и создать необходимые условия для решения новых задач в сфере информатизации муниципального управления.

Подпрограмма предусматривает ряд мероприятий по созданию ведомственных информационных систем направленных на совершенствование сфер экономики и муниципального управления.

1. **Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика;

- количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет;

- количество введенных в эксплуатацию информационных  
систем;

- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением;

- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением;

1. **Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

1. **Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целями подпрограммы.

В соответствии с ними, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

-модернизация официального сайта администрации города Коврова

-оборудование мест проведения публичных мероприятий средствами мультимедийного сопровождения и трансляции выступлений на официальном сайте администрации в сети Интернет

-модернизация единой информационной системы электронного документооборота администрации;

-развитие информационной системы "Реестр муниципальных целевых программ";

-модернизация информационной системы "Реестр муниципального имущества";

-обеспечение функционирования муниципальной инфраструктуры электронного правительства на национальной платформе распределенной обработки данных;

-развитие и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ;

-развитие локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации города;

Сведение об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

**VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с департаментом цифрового развития Владимирской области.

**VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

**IХ. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид риска | Меры по управлению рисками |
| Возможное изменение федерального и регионального законодательства | Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы |
| Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы | Мониторинг поэтапного исполнения исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы |
| Потеря актуальности мероприятий подпрограммы | -мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий;  -реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы |

**Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- повышение уровня информационной открытости администрации города;

- использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;

-повысится качество и оперативность предоставления государственных и муниципальных услуг. Гражданам и организациям будет предоставлена возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе по принципу «одного окна»;

- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;

- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

**Подпрограмма 3**

«Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

Паспорт

подпрограммы 3 «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области |
| Координатор | Начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций Никитанов Александр Борисович, 6-49-47 |
| Ответственный исполнитель | Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова |
| Соисполнители | - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности администрации города Коврова  - Управление имущественных и земельных отношений администрации города;  - Управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям;  - МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города;  - МКУ «Управление физической культуры и спорта»;  - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;  - Управление образования администрации города;  - Управление городского хозяйства администрации города;  - Отдел муниципального контроля и технического надзора;  -Комитеты территориального общественного  самоуправления города. |
| Цель | 1. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Коврове.  2. Продвижение ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, по всей территории муниципального образования. |
| Задачи программы | 1. Обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития ТОС в городе Коврове.  2. Создание системы взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова и органов территориального общественного самоуправления города по вопросам местного значения.  3. Обеспечение информационной поддержки органов ТОС в городе Коврове.  4. Содействие обмену опытом между органами ТОС в городе Коврове.  5. Создание условий для эффективного решения органами ТОС города Коврова проблем самоуправляемых территорий.  6. Создание условий для широкого включения жителей в процессы развития и укрепления ТОС в городе Коврове.  7. Материальное стимулирование комитетов ТОС в городе Коврове. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей;  2. Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова;  3. Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  4. Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования;  5. Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  6. Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации подпрограммы: с 01.01.2022 по 31.12.2026 годы.  Выделение этапов не предусматривается. |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 6900 тыс. руб., в том числе:  - 2022 год – 1380 тыс. руб.  - 2023 год – 1380 тыс. руб.  - 2024 год – 1380 тыс. руб.  - 2025 год – 1380 тыс. руб.  - 2026 год - 1380 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | В результате реализации подпрограммы ожидается:  - развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;  - повышение активности населения города в деятельности ТОС;  - создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;  - расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова. |
| Ответственные лица для контактов | - Никитанов Александр Борисович, начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций, 6-49-47;  - Тимошенко Екатерина Владимировна - специалист по работе с населением организационного сектора УТПиСК, 3-43-32. |

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Основой любого развитого правового демократического государства является разветвленная система институтов гражданского общества, представляющих собой совокупность свободно и легально организуемых, тесно взаимосвязанных, самоуправляемых социальных групп и основанных на традициях и опыте общественных отношений, возникающих в процессе реализации инициатив граждан, их интересов, потенциальных возможностей на благо индивидуума и общества в целом.

Приоритетом муниципальной политики органов местного самоуправления города Коврова является содействие развитию этих институтов. Особое место в этом процессе занимает решение вопросов, связанных с развитием территориального общественного самоуправления, являющегося организационной основой для реализации многих гражданских инициатив жителей города Коврова.

На современной стадии развития территориального общественного самоуправления немаловажным и объективно необходимым условием создания прочной основы его будущего сбалансированного функционирования является содействие органов местного самоуправления.

Особое внимание данному вопросу в городе Коврове стало уделяться с 2010 года.

За короткое время была сформирована нормативная правовая база, регламентирующая сферу взаимоотношений органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Ковров, рассмотрев представление главы города от 13.07.2010 №01-25/1315, Советом народных депутатов г. Коврова утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования город Ковров (решение Совета народных депутатов города Коврова от 28.07.2010г. №151 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования город Ковров»).

В настоящее время инициатива в части развития территориального общественного самоуправления на территории города Коврова широко поддерживается жителями города. Это вызвано необходимостью взаимодействия собственников помещений с представителями управляющих и подрядных организаций, городской администрацией. Выбор председателя комитета ТОС микрорайона - это наиболее цивилизованное решение для представительства интересов жителей.

Исходя из общей оценки состояния и уровня развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове, можно сделать вывод о целесообразности использования потенциала органов территориального общественного самоуправления как неотъемлемой и наиболее структурированной части гражданского общества.

Таким образом, одной из главных задач, стоящих перед органами местного самоуправления города Коврова, является необходимость возрождения и содействие развитию институтов гражданского общества, в том числе территориального общественного самоуправления.

Исходя из сложившейся ситуации, в городе Коврове есть необходимость разработки и принятия настоящей подпрограммы как наиболее оптимального варианта решения данного вопроса.

Актуальность подпрограммы объясняется:

- чрезвычайной важностью имеющихся проблем и необходимостью их своевременного, комплексного и планомерного решения;

- целевой направленностью программы на оказание содействия развитию территориального общественного самоуправления;

- стратегическими целями реализации муниципальной политики в городе Коврове в сфере общественных отношений.

Только комплексный и системный подход к решению указанных выше проблем при активной финансовой поддержке позволит наиболее эффективно содействовать развитию территориального общественного самоуправления, решать социально значимые проблемы и задачи города Коврова.

Реализация подпрограммы будет направлена на создание условий для развития территориального общественного самоуправления и повышения гражданской активности при непосредственном участии в этом процессе самих комитетов территориального общественного самоуправления.

**II. Приоритеты, цели и задачи в сфере организации**

**муниципального управления**

Подпрограмма ориентирована, прежде всего, на социальный эффект, получаемый в результате развития ТОС в городе Коврове, что приведет к росту количества органов территориального общественного самоуправления, привлечению внимания населения к проблемам города, изучению существующих проблем для выработки новых методик их решения и планирования работы по выявленным проблемным вопросам, поддержке и продвижению активных и талантливых людей, развитию активности у населения города Коврова.

Целью подпрограммы является создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове и продвижение ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, по всей территории муниципального образования.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития ТОС в городе Коврове;

- создание системы взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова и органов ТОС города по вопросам местного значения;

- обеспечение информационной поддержки органов ТОС в городе Коврове;

- содействие обмену опытом между органами ТОС в городе Коврове;

- создание условий для эффективного решения органами ТОС города Коврова проблем самоуправляемых территорий;

- создание условий для широкого включения жителей в процессы развития и укрепления ТОС в городе;

Реализация мероприятий по содействию развитию ТОС в городе Коврове предусматривает длительный и неразрывный по времени системный и комплексный процесс осуществления последовательных действий с анализом результатов по итогам каждого этапа. В связи с этим лишь использование программно-целевого метода позволит обеспечить достижение наибольшего эффекта для поступательного развития ТОС в городе Коврове.

Оценка эффективности программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов настоящей подпрограммы, которая обеспечит мониторинг динамики изменений ситуации в городе Коврове за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий программы.

Системный подход к решению поставленных задач призван минимизировать проблемные аспекты и риски реализации программы на территории города Коврова и обеспечить получение положительного результата для жителей города.

**III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

1. Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей;

2. Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова;

3. Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;

4. Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования;

5. Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;

6. Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова.

**IV. Сроки и этапы реализации программы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

**V. Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целями подпрограммы.

В соответствии с ними, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

- правовое обеспечение организации ТОС;

- материальное стимулирование комитетов ТОС в городе Коврове;

- организационная поддержка деятельности органов ТОС;

- информационное обеспечение деятельности органов ТОС;

Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации подпрограммы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

**VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с территориальными подразделениями и органами МВД, ФСБ, УФСИН, ФСКН и общественными организациями.

**VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет местного бюджета. Общий объем финансирования программы составляет 3600 тыс. руб., в том числе:

- 2022 год – 1380 тыс. руб.

- 2023 год – 1380 тыс. руб.

- 2024 год – 1380 тыс. руб.

- 2025 год – 1380 тыс. руб.

- 2026 год – 1380 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет бюджетных средств представлено в приложении № 4 к Программе.

**IХ. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид риска | Меры по управлению рисками |
| Возможное изменение федерального и регионального законодательства | Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы |
| Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы | Мониторинг поэтапного исполнения исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы |
| Потеря актуальности мероприятий подпрограммы | -мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий;  -реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы |

**Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация данной подпрограммы положительно скажется на социально-экономическом развитии города, обеспечив развитие базового элемента территориального общественного самоуправления, повышение уровня и качества жизни населения, более тесное взаимодействие органов местного самоуправления с населением города Коврова.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;

- повышение активности населения города в деятельности ТОС;

- создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;

- расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной программы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Форма 1.** **Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. | | 2025г. | 2026г. |
| МП | Пп | прогноз | прогноз | прогноз | | прогноз | прогноз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| 04 | 4.1 |  | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | | | | | |  |  |
| 1 | Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства) | % | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2 | Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса | % | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 |
| 3 | Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных | % | 90 | 100 | 90 | | 100 | 90 |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах | чел. | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 30 | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| 6 | Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей | % | 18 | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| 7 | Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы (обучение и семинар по доходам (расходам), конкурс на лучшего мун.служащего, день местного самоуправления). | мероприятия | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 |
| 04 | 4.2 |  | Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области | | | | |  | |  |
| 1 | Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика | % | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2 | Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет | единиц | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| 3 | Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем | единиц | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| 4 | Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 5 | Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением | % | 85 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 04 | 4.3 |  | Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | | | | |  | |  |
| 1 | Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей; | единиц | 170 | 350 | 400 | | 400 | 400 |
| 2 | Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова | единиц | 120 | 120 | 120 | | 150 | 170 |
| 3 | Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ; | единиц | 60 | 100 | 120 | | 150 | 200 |
| 4 | Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования | единиц | 50 | 100 | 200 | | 200 | 200 |
| 5 | Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ | единиц | 20 | 30 | 50 | | 55 | 55 |
| 6 | Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова | единиц | 11 | 12 | 15 | | 20 | 20 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Форма 2.** **Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы,  основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **Подпрограмма 1.** | | | | | | |
| 1. | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | -Управление делами и кадрами;  - Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Указан в п.1.1-1.5.4 | Указана в п.1.1-1.5.4 |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы г. Коврова по вопросам муниципальной службы | -Управление делами и кадрами;  - Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Указан в п.1.1.1-1.1.2 | Указана в п.1.1.1-1.1.2 |
| 1.1.1 | Разработка проектов правовых актов муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Приведение нормативной правовой базы администрации города в соответствии с изменениями федерального законодательства | Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства) |
| 1.1.2 | Мониторинг правовых актов муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы, своевременное внесение в них изменений в связи принятием новых или измененных действующих законодательных актов (при необходимости) | -Управление делами и кадрами;  - Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Своевременность приведения нормативной правовой базы администрации города в соответствии с изменениями федерального законодательства | Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства) |
| 1.2 | Основное мероприятие. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 1.2.1-1.2.5 | Указана в п. 1.2.1-1.2.5 |
| 1.2.1 | Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Способствование развитию эффективности муниципальной службы. | Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса |
| 1.2.2 | Совершенствование механизмов подбора кадров, имеющих опыт руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности муниципального управления. | Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей |
| 1.2.3 | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационно-штатной структуры администрации, оптимизация численности муниципальных служащих | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Оптимизация структуры администрации города | Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса |
| 1.2.4 | Формирование этики и корпоративной культуры муниципальных служащих | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение престижа муниципальной службы | Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы |
| 1.2.5 | Организация и проведение мероприятий повышающих престиж муниципальной службы:  -«День муниципального работника»;  - Конкурс «Лучший муниципальный служащий» | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения, стимулирование их деятельности.  Повышение престижа муниципальной службы | Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы |
| 1.3. | Основное мероприятие. Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п.1.3.1-1.3.3 | Указана в п.1.3.1-1.3.3 |
| 1.3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение квалификации муниципальных служащих | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации |
| 1.3.2 | Организация проведения обучающих семинаров и занятий с муниципальными служащими | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение квалификации муниципальных служащих | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах |
| 1.3.3 | Формирование учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведения консультационных занятий | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах |
| 1.4. | Основное мероприятие. Совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 1.4.1-1.4.2 | Указана в п. 1.4.1-1.4.2 |
| 1.4.1 | Обеспечение открытости, доступности информации о резерве управленческих кадров и обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности муниципального управления |  |
| 1.4.2 | Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления по вопросам связанным с муниципальной службой | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Открытость и доступность органов местного самоуправления |  |
| 1.5. | Планирование и реализация антикоррупционных мероприятий | -Управление делами и кадрами;  - Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 1.5.1-1.5.4 | Указана в п. 1.5.1-1.5.4 |
| 1.5.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | -Управление делами и кадрами;  - Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Формирование антикоррупционого мировоззрения антикоррупционого стандарта поведения муниципальных служащих |  |
| 1.5.2 | Внедрение антикоррупционной составляющей в темы обучающих семинаров и в программы повышения квалификации муниципальных служащих | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Формирование антикоррупционого мировоззрения и стандарта поведения муниципальных служащих |  |
| 1.5.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, а так же устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах) | Правовое управление | 2022-2026 г.г. | | Недопущение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах) |  |
| 1.5.4 | Организация своевременного предоставления и прозрачности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей. | Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Формирование единой политики в администрации города в сфере предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими. Предупреждение представления неполных и/или недостоверных сведений. |  |
| **Подпрограмма 2.** | | | | | | |
| 2. | Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п.2.1-2.12 | Указана в п.2.1-2.12 |
| 2.1 | Основное мероприятие. Модернизация официального сайта администрации города Коврова | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Перевод официального портала администрации на современную программную платформу. Создание и развитие тематических проектов в рамках официального сайта администрации города | Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем |
| 2.2 | Основное мероприятие. Оборудование мест проведения публичных мероприятий средствами мультимедийного сопровождения и трансляции выступлений на официальном сайте администрации в сети Интернет | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Повышение уровня информационной открытости администрации города | Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет |
| 2.3 | Основное мероприятие. Модернизация единой информационной системы электронного документооборота администрации | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026г.г. | | Сведение к минимуму бумажный документооборот, экономия времени | Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота |
| 2.4 | Основное мероприятие.  Модернизация информационной системы "Реестр муниципального имущества" | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение ведения банка данных | Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем |
| 2.5 | Основное мероприятие.  Обеспечение функционирования муниципальной инфраструктуры электронного правительства на национальной платформе распределенной обработки данных | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение предоставления ОМС государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, системы исполнения регламентов и единой системы межведомственного электронного взаимодействия-27 услуг. | Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика. Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота |
| 2.6 | Основное мероприятие.  Развитие и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Аттестация АРМ. Доля структурных подразделений, участвующих в информационном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных к защищенной сети передачи данных СМЭВ - 100%. | Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением. Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем |
| 2.7 | Основное мероприятие.  Развитие локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации | Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами | 2022-2026г. | | Обеспечение эффективной и безопасной работы вычислительных сетей | Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением |
| **Подпрограмма 3.** | | | | | | |
| 3. | Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | -КТОС;  -Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности;  - Управление муниципального заказа;  - Управление городского хозяйства;  - Управление образования;  -Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 3.1.1-3.5.3 | Указана в п. 3.1.1-3.5.3 |
| 3.1. | Основное мероприятие.  Правовое обеспечение организации ТОС | -КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности;  - Управление муниципального заказа;  - Управление городского хозяйства;  - Отдел муниципального контроля и технического надзора;  - Управление образования;  - МКУ «УФиС»;  - КДНиЗП;  - Отдел опеки и попечительства;  - Управление делами и кадрами | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 3.1.1-3.1.4 | Указана в п. 3.1.1-3.1.4 |
| 3.1.1 | Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность ТОС | -КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление правового обеспечения и финансово-экономической безопасности | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение нормативной правовой базой процесса создания и работы КТОС |  |
| 3.1.2 | Регулярное информирование населения о развитии ТОС в городе (подготовка статей, пресс-конференций, новостных материалов и т.п.) с целью создания и развития органов ТОС | -КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | 2022-2026 г.г. | | Привлечение наиболее активных граждан для участия в ТОС |  |
| 3.1.3 | Проведение семинаров для представителей органов ТОС, плановых совещаний, круглых столов, пресс-конференций (информирование о новых формах работы ТОС, об опыте работы ТОС в других муниципальных образованиях, рассмотрение проблемных вопросов жителей) | -КТОС;  - Управление городского хозяйства;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | 2022-2026 г.г. | | Развитие ТОС, ознакомление членов ТОС с новыми формами работы | Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей |
| 3.1.4 | Сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями с целью выявления активных жителей города для привлечения их к развитию ТОС (члены родительских комитетов, общественных организаций и иные лица, занимающие активную гражданскую позицию, способные работать с населением) | - КТОС;  - Управление образования;  - МКУ «УКиМП»  - МКУ «УФиС»;  - КДНиЗП;  - Отдел опеки и попечительства;  - общественные организации | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности и расширение деятельности ТОС | Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова |
| 3.2. | Основное мероприятие. Материальное стимулирование комитетов территориального общественного самоуправления | - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление городского хозяйства | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 3.2.1 | Указана в п. 3.2.1 |
| 3.2.1 | Создание условий для функционирования органов ТОС (МТО, денежное поощрение, выплачиваемое председателям КТОС за ведение уставной деятельности и за осуществление инициатив ТОС) | Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение деятельности ТОС | Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова;  Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования;  Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова. |
| 3.3. | Основное мероприятие. Организационная поддержка деятельности органов ТОС | - КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление городского хозяйства;  - Управление образования;  - МКУ «УКиМП»;  -СНДГК | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 3.3.1-3.4 | Указана в п. 3.3.1-3.4 |
| 3.3.1 | Участие в организации краткосрочного и долгосрочного планирования работы органов ТОС | -КТОС;  -Управление городского хозяйства;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности деятельности ТОС | Количество проведенных мероприятий по контролю за состоянием жилищного фонда, состоянием благоустройства, обеспечению чистоты и порядка, озеленению, соблюдению правил застройки, выявлению фактов незаконной торговли и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования;  Количество мероприятий по организации участия населения в мероприятиях по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка, озеленению и иных социально-значимых для соответствующей территории работ;  Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова. |
| 3.3.2 | Привлечение предпринимателей, бизнес которых охватывает территории ТОС, к сотрудничеству с ТОС в целях участия в управлении социальными процессами ТОС | -КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности и расширение деятельности ТОС | Количество деловых встреч, совещаний, заседаний с руководством администрации города, представителей руководства ТОС, по рассмотрению вопросов связанных с проблематикой жителей |
| 3.3.3 | Регулярное уточнение базы данных органов ТОС, ведение форм учета | - КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций | 2022-2026 г.г. | | Повышение эффективности деятельности ТОС | Количество личных и совместных с должностными лицами органов местного самоуправления, приемов граждан в комитетах ТОС города Коврова; |
| 3.3.4 | Организационно-техническая поддержка мероприятий органов ТОС, проводимых совместно с администрацией города Коврова, Советом народных депутатов города Коврова, посвященных празднованию общероссийских, региональных и муниципальных праздников | -КТОС  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление образования;  - МКУ «УКиМП;  -СНДГК | 2022-2026 г.г. | | Обеспечение деятельности ТОС | Количество культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова. |
| 3.4. | Основное мероприятие. Информационное обеспечение деятельности органов ТОС | -КТОС;  - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - Управление городского хозяйства | 2022-2026 г.г. | | Указан в п. 3.4.1 | Указана в п. 3.4.1 |
| 3.4.1 | Взаимодействие со средствами массовой информации для привлечения их к освещению развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове | - Управление территориальной политики и социальных коммуникаций;  - КТОС | 2022-2026 г.г. | | Информирование граждан о деятельности ТОС Повышение эффективности деятельности ТОС | Количество проведенных мероприятий по информированию жителей о соблюдении требований санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности, решениях органов местного самоуправления на территории муниципального образования |

**Форма 3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по программе «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области» не предусмотрено.

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Форма 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз  (раздел) | Пр  (подраздел) | ЦС  (целевая статья) | ВР  (вид расхода) | 2022г | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | **Всего** |  |  |  |  |  | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** |
| УДиК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1 | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | **Всего** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| УДиК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области | **Всего** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ИВО УДиК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 | Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | **Всего** | 703 | 01 | 13 | 0430000000 | 000 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 |
| основное мероприятие 1 | Правовое обеспечение организации ТОС | УТПиСК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| основное мероприятие 2 | Материальное стимулирование комитетов территориального общественного самоуправления | УТПиСК | 703 | 01 | 13 | 0430200000 | 000 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 |
|  | денежное поощрение, выплачиваемое председателям КТОС за ведение уставной деятельности и за осуществление инициатив ТОС | УТПиСК | 703 | 01 | 13 | 0430221620 | 100 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 |
| основное мероприятие 3 | Организационная поддержка деятельности органов ТОС | УТПиСК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| основное мероприятие 4 | Информационное обеспечение деятельности органов ТОС | УТПиСК |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Форма 5. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| МП | Пп |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| 04 | - | Организация муниципального управления в городе Коврове Владимирской области | **Всего** | **6900** | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета города Коврова | 6900 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 |
| субсидии из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства областного бюджета планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | 4.1 | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| собственные средства бюджета города Коврова | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субсидии из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства областного бюджета планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | 4.2 | Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета города Коврова | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субсидии из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства областного бюджета планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | 4.3 | Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области | **Всего** | **6900** | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** | **1380** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета города Коврова | 6900 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 | 1380 |
| субсидии из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства областного бюджета планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |