Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 августа 2015 г. N 1979**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ**

**АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация муниципального образования город Ковров постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par30) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Коврова Фадееву Наталью Михайловну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава города

А.В.ЗОТОВ

Утверждены

постановлением

администрации

города Коврова

от 13.08.2015 N 1979

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О**

**НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования город Ковров (далее - администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Коврова (понятие муниципальный орган определено в приложении к требованиям к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются отделом муниципального заказа по согласованию с финансовым управлением администрации в форме проектов постановлений администрации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы, если указанные муниципальные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке на официальном сайте администрации города Коврова в разделе "Обсуждение проектов".

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте администрации города Коврова в разделе "Обсуждение проектов".

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации города Коврова.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации города Коврова (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке на официальном сайте администрации города Коврова.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#Par51) настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений и (или) бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Приложение

к требованиям

к порядку разработки

и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

Под муниципальными органами понимаются органы местного самоуправления и их структурные подразделения, исполняющие в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств, а именно:

1. Администрация муниципального образования город Ковров.

2. Совет народных депутатов города Коврова.

3. Самостоятельные структурные подразделения администрации, наделенные полномочием юридического лица в соответствии с положением соответствующего структурного подразделения:

- управление образования;

- финансовое управление;

- управление физической культуры и спорта;

- управление экономики, имущественных и земельных отношений;

- управление городского хозяйства.