


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1559 ОТ 29.06.2018 Г.**

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 11.01.2018 № 5 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 544» и на основании Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования (в новой редакции):

1.1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений (в том числе методических (информационно-методических) кабинетов (центров)» изложить в следующей редакции:

«1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет 2 размера указанной средней заработной платы.

Должностные оклады руководителей учреждений повышаются на коэффициент за квалификационную категорию:
первая квалификационная категория - 1,15;
высшая квалификационная категория - 1,3.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.»

1.1.2. В разделе 2 «Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих»:

1.1.2.1. Строку 2 таблицы № 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1 квалификационный уровень»	1,0	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи».
------------------------------	-----	--

1.1.2.2. В таблице № 2 пункта 2.2:

1.1.2.2.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

«1 квалификационный уровень»	1,0	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам».
------------------------------	-----	--

1.1.2.2.2. Строку 11 изложить в следующей редакции:

«1 квалификационный уровень»	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий».
------------------------------	-----	---

1.1.3. Строку 3 таблицы № 4 раздела 3 «Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников» изложить в следующей редакции:

«Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	1,80
	высшая категория	2,16».

1.1.4. В таблице № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент спецификации»:

1.1.4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. За работу в специальных (коррекционных) учреждениях и специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 5 настоящей таблицы)	1,15 - 1,2»
---	-------------

1.1.4.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицеях и гимназиях	1,15»
--	-------

1.1.4.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Помощникам воспитателей, младшим воспитателям и ассистентам по оказанию технической помощи в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	3»
---	----

1.1.4.4. Пункт 21 исключить.

1.1.4.5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Педагогическим работникам структурных подразделений образовательных организаций - детский технопарк и центр поддержки одаренных детей, реализующих программы дополнительного образования	2»
---	----

1.1.4.6. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Руководителям структурных подразделений образовательных организаций - детский технопарк и центр поддержки одаренных детей, реализующих программы дополнительного образования	5»
---	----

1.2. Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования (в новой редакции) изложить в редакции согласно приложению.

1.3. В приложении № 6 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования (в новой редакции):

1.3.1. В разделе 1 «Основной персонал» подраздел 3 «Должности других служащих» дополнить абзацем следующего содержания:
«ассистент по оказанию технической помощи.»

1.3.2. В разделе 2 «Административно-управленческий персонал»:

1.3.2.1. Подраздел 2 «Должности специалистов» дополнить абзацем 9 следующего содержания:
«контрактный управляющий».

1.3.2.2. Подраздел 3 «Должности других служащих (технических исполнителей)» дополнить абзацем 8 следующего содержания:
«специалист по закупкам».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления администрации города Коврова Владимирской области от 31.10.2017 № 3021 «О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава города А.В. Зотов

**Приложение
к постановлению администрации города Коврова
Владимирской области
от «29» июня 2018 № 1559**

«Приложение № 3
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ
И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя:		
1.1.1. В общеобразовательных организациях (очная форма обучения) при наполняемости класса (группы):		
- в городской местности - 13 человек и более		4000
- в сельской местности - 7 человек и более		4000
- в городской местности - до 13 человек		2700
- в сельской местности - до 7 человек		2700
1.1.2. В общеобразовательных организациях (очно-заочная, заочная форма обучения) при наполняемости класса (группы):		
- в городской местности - 25 человек и более		4000
- в сельской местности - 15 человек и более		4000
- в городской местности - до 25 человек		2700
- в сельской местности - до 15 человек		2700
1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:		
- в городской местности - 13 человек и более;	10	
- в сельской местности - 7 человек и более;	10	
- в городской местности - до 13 человек;	5	
- в сельской местности - до 7 человек	5	
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>:		
- в городской местности - более 13 человек;	20	
- в сельской местности - более 7 человек;	20	
- в городской местности - до 13 человек;	10	
- в сельской местности - до 7 человек	10	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами		
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами:		
- площадью менее 0,5 га	от 5 до 15	
- площадью более 0,5 га	от 5 до 25	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими <***>:		
- одной учебной мастерской образовательного учреждения;	от 5 до 20	
- одной комбинированной мастерской образовательного учреждения	от 5 до 35	
2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных организаций		
2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями:		
- в образовательной организации	от 5 до 15	
- территориальными	от 5 до 20	
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников		
2.7. Выплаты за заведование лабораториями, кафедрами, Центром дистанционного образования, Центром педагогической информации (медiateка) в городском информационно-методическом центре, социально-психологической службе		
от 5 до 35		

2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1 - 11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>	от 5 до 20	
2.9. Выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми-инвалидами: - в общеразвивающих, компенсирующих и комбинированных группах; - на дому	3 5	

<*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

<***> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<***> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1561 ОТ 29.06.2018 Г.**

«О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 09.03.2016 № 626 «Об утверждении муниципальной программы «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016-2019 годы»

Руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Коврова от 09.03.2016 № 626 «Об утверждении муниципальной программы «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016-2019 годы»:

1.1. Показатель «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» «Паспорт муниципальной программы «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016-2019 годы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Всего: 357 450 тыс. руб. в т.ч., - средства местного бюджета – 183 000,0 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 174 450,0 тыс. руб.
--	--

1.2. В разделе 7 программы Ресурсное обеспечение цифры «354 450,0» заменить на цифры «357 450», а цифры «180 000,0» заменить на цифры «183 000,0».

1.3. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В.Зотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
г. Коврова от 29.06.2018 № 1561

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей				
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2016	2017	2018	2019	
Муниципальная программа	«Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016-2019 годы»	Управление городского хозяйства	Всего	733	04	12	1700160040	800	155 000,0	25 000,0	3 000	0
			Управление городского хозяйства									
Основное мероприятие	Реализация мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Жилэкс»	Управление городского хозяйства		733	04	12	1700160040	800	155 000,0	25 000,0	3 000	0
Мероприятие 1.1.	Предоставление субсидий МУП «Жилэкс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санаций)	Управление городского хозяйства		733	04	12	1700160040	800	155 000,0	25 000,0	3 000	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
г. Коврова от 29.06.2018 № 1561

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			Итого	2016	2017	2018	2019	
17	0	«Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016-2019 годы»	Всего	370 450,0*	232 780,0	81 170,0	43 500,0*	13 000,0*
			в том числе:					
			собственные средства бюджета города Коврова	196 000*	155 000,0	25 000,0	3 000,0	13 000,0*
			субсидии из областного бюджета					
			субвенции из областного бюджета					
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение					
			средства областного бюджета планируемые к привлечению					
иные источники	174 450,0	77 780,0	56 170,0	40 500,0	0,0			

* - финансирование программы за счет средств местного бюджета будет осуществляться по мере изыскания финансовых возможностей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1562 ОТ 02.07.2018 Г.**

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 27.10.2016 № 3224 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории муниципального образования г. Ковров»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление № 3224 от 27.10.2016 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории муниципального образования город Ковров», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В.Зотов

Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 02.07.2018 № 1562

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории муниципального образования город Ковров

Председатель комиссии:	Морозов Юрий Алексеевич	Первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры
Заместитель председателя комиссии:	Левченя Алексей Иванович	Начальник управления экономической безопасности администрации г. Коврова
Секретарь комиссии:	Зайцева Ирина Алексеевна	Экономист отдела ЖКХ управления городского хозяйства
Члены комиссии:	Лопатина Ольга Николаевна	Заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации г. Коврова
	Чернов Игорь Юрьевич	Директор ГКУ ВО «ОСЗН по г. Коврову и Ковровскому району»
	Ягнюк Ольга Александровна	И.о. директора ГБУСО ВО «Ковровский комплексный центр социального обслуживания населения»
	Павленко Ольга Владимировна	Председатель КГО ВООО «Всероссийское общество инвалидов»
	Кулигина Нелли Ивановна	Председатель Ковровской МО «Всероссийское общество слепых»
		Председатели организаций, по согласованию, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1563 ОТ 02.07.2018 г.****О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением № 45/2018 о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «индивидуальный жилой дом» земельного участка, расположенного в зоне зеленых насаждений общего пользования О-1 по адресу: Владимирская область, МО городской округ г. Ковров, г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 15А (кадастровый № 33:20:014803:1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1564 ОТ 02.07.2018 г.****О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением № 44/2018 о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) на земельном участке, расположенном по адресу: Владимирская область, МО городской округ г. Ковров, г. Ковров, ул. Живописная, д. 64 (кадастровый № 33:20:017102:3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1569 ОТ 02.07.2018 г.****О корректировке документации по планировке территории микрорайона «Молодежный»**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5 части I Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова, от 01.12.2011 № 460, на основании заявления Генерального директора ООО «ВсеИнструменты.ру» В.В. Кузнецова от 21.06.2018 рег. № 3662/01-34, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Организовать работы по корректировке документации по планировке территории микрорайона «Молодежный», утвержденной постановлением администрации г. Коврова от 19.11.2015 № 3010, в соответствии с техническим заданием на корректировку документации по планировке территории (приложение).

2. Установить, что со дня опубликования данного постановления, до назначения публичных слушаний, физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в управление строительства и архитектуры администрации города Коврова по адресу: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Красная, д. 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

Приложение к постановлению
администрации г. Коврова
от 02.07.2018 № 1569

Техническое задание на корректировку проекта планировки территории микрорайона «Молодежный».

1.	Наименование работ	Разработка документации по корректировке проекта планировки территории микрорайона «Молодежный»
2.	Заказчик	ООО «ВсеИнструменты.ру»
3.	Границы проектирования	территория микрорайона «Молодежный»
4.	Правовая, нормативная и методическая база для проведения работ	4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 4.2. СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации; 4.3. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений; Приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793»; Генеральный план города Коврова, утвержденный решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 №127; Правила землепользования и застройки города Коврова, утвержденные решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 № 460. 4.7. Местные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные решением Совета народных депутатов г. Коврова от 24.02.2016 № 39.
5.	Цели и задачи работы	5.1. Рациональное использование территории города и рассматриваемого микрорайона; 5.2. Обеспечение устойчивого развития территории; 5.3. Выделение элементов планировочной структуры территории проектирования с установлением границ территории общего пользования для проездов и проходов, инженерных коммуникаций, озеленения общего пользования; 5.4. Разработка решений по прохождению красных линий микрорайона (с координатной привязкой); 5.5. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры; 5.6. Установление границ образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории.
6.	Исходные данные для проведения работ	6.1. Топографическая съемка территории (разрабатывается отдельно); 6.2. Материалы Генерального плана города Коврова, утвержденного решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 №127; 6.3. Материалы Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 № 460; 6.4. Материалы местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Совета народных депутатов г. Коврова от 24.02.2016 № 39. 6.5. Проект планировки территории микрорайона «Молодежный», утвержденный постановлением администрации г. Коврова от 19.11.2015 № 3010.
7.	Состав и содержание документации по планировке территории	В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами землепользования и застройки города Коврова, утвержденными решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 № 460.
8.	Требования к оформлению документации	Документация передается заказчику в 3 экземплярах на бумажных носителях, в электронном виде в формате PDF, координаты красных линий в формате MID/MIF. Графические материалы выполняются в М 1:500.
9.	Согласование	9.1. Промежуточные согласования разделов проекта и вариантов планировочных решений с управлением строительства и архитектуры осуществляет исполнитель; 9.2. Исполнитель представляет окончательное решение на рассмотрение в рамках Градостроительного Совета; 9.3. Исполнителем осуществляется доработка проекта с учетом замечаний Градостроительного Совета; результатов публичных слушаний.
10.	Сроки и этапы подготовки документации по формированию земельных участков	Определяются договором

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1577 ОТ 03.07.2018 г.**

О размещении нестационарных торговых объектов, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Коврова, и правилах работы нестационарных торговых объектов на территории города Коврова

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления на территории Владимирской области, утвержденного постановлением департамента развития предпринимательства торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 15.09.2015 №3, руководствуясь Стратегией развития торговли в РФ на 2015-2016 годы и период до 2020 года, утвержденной приказом Минпромторга России от 25.12.2014 №2733, методическими рекомендациями по организации ярмарочной торговли в РФ, рекомендованными письмом Минпромторга от 03.03.2015 №ЕВ-3949/08, в целях поддержки сельхозпроизводителей области, развития малого и среднего бизнеса, пресечения несанкционированной торговли на улицах города, улучшения организации нестационарной мелкорозничной торговли, повышения культуры обслуживания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании статьи 35 Устава муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Разрешить организациям и индивидуальным предпринимателям товаропроизводителям, а так же гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, которые осуществляют продажу товаров собственного производства, торговлю из специализированного автотранспорта грузоподъемностью до 3,5 тонн, в том числе автолавок, торговых прицепов, торговых автоматов, иных приспособлений для торговли на территории г.Коврова.

Места для организации торговли определяются заявителем по согласованию с администрацией города Коврова.

2. Разрешить торговлю по образцам в местах, указанных заявителем, по согласованию с администрацией города Коврова.

3. Разрешить на летний период:

– временное размещение выносной торговли сезонными товарами, в том числе холодильного оборудования для напитков и мороженого при торговых предприятиях;

– оборудование летних кафе.

4. Разрешить в городских парках, на пляжах, а так же в местах проведения праздников, спортивных соревнований и других массовых мероприятий, проводимых на территории города, на период проведения мероприятия, торговлю сувенирной продукцией, промышленными товарами празднично-развлекательной тематики, тематики проведения мероприятия, товарами ремесленного и прикладного творчества, мороженым, кондитерскими и хлебобулочными изделиями в упаковке изготовителя, безалкогольными напитками, за исключением напитков в стеклянной таре, оказание услуг общественного питания, установку аттракционов и продажу прочих товаров и услуг, торговля которыми не противоречит действующему законодательству.

5. Утвердить места для размещения нестационарной сезонной ярмарочной торговли, разовых ярмарок и ярмарок-выставок на территории города Коврова по следующим адресам:

– ул. Дегтярева, 136а – территория, прилегающая к ярмарке «Первомайский рынок»;

– ул. В.Донская, 1в – территория, прилегающая к торговому комплексу «Голубая мечта»;

– ул. Фурманова, у дома №31;

– ул. Привокзальная, в районе д.10 (территория в пределах ограждения) – сезонная продажа и закупка даров леса (грибы, ягоды и пр.), в том числе с автотранспортных средств грузоподъемностью до 3,5 тонн.

– м-он «Заря», ул. Московская, у д.5/1;

– п. Чкалово, ул. Полевая, в районе д.б;

Торговлю организовывать в пределах отведенной территории в соответствии со схемой размещения (с указанием границ, адресных ориентиров и пр.), согласованной в администрации города Коврова.

При организации ярмарочной торговли всем участникам торгового процесса необходимо обеспечить соблюдение санитарных, ветеринарных, противопожарных и иных норм действующего законодательства, а так же требований в сфере защиты прав потребителей.

6. Предоставление мест для размещения нестационарных торговых

объектов, перечисленных в настоящем постановлении, осуществляется по заявлению заинтересованного лица в порядке очередности поступления заявления, на основании типового договора и методики расчета, утвержденных постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 15.02.2016 №426 «Об утверждении порядка заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров, без предоставления земельного участка».

7. Рекомендовать руководителям объектов рыночной торговли в весенне-летний период принять меры по предоставлению мест сельхозпроизводителям и гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством и огородничеством, осуществляющим продажу товаров собственного производства.

8. Утвердить правила работы нестационарных торговых объектов на территории города Коврова согласно приложению.

9. Организаторам и участникам нестационарной торговли на территории города обеспечить соблюдение правил работы нестационарных торговых объектов на территории города Коврова.

10. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в местах, не предусмотренных настоящим постановлением и не вошедших в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров, запрещается.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике и финансам.

12. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 13.05.2016 №1407 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Коврова» признать утратившим силу.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

*Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 03.07.2018 № 1577*

**Правила работы нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Ковров
Владимирской области**

Правила работы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ;

– Федеральным законом РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;

– Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;

– Федеральным законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ;

– Федеральным законом РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

– Федеральным законом РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;

– Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 N 55;

– Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1036;

– Государственными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования», ГОСТ Р 55515-2013 Оборудование надувное игровое. Требования безопасности при эксплуатации.

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.3.6.1066-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 08.11.2001;

- Законом Владимирской области №11-ОЗ от 14.02.2003 «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;
- Уставом муниципального образования город Ковров Владимирской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют организацию работы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области и приняты с целью упорядочения и улучшения организации работы нестационарных объектов мелкорозничной торговли, повышения культуры обслуживания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, цивилизованной организации сезонной торговли, работы летних кафе и прочих объектов нестационарной торговли.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех субъектов предпринимательской деятельности, функционирующих на потребительском рынке города, независимо от форм собственности и их подчиненности, и являются обязательными для всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и иных лиц, осуществляющих нестационарную торговлю на территории города Ковров.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам относятся:

Киоски (тонары), павильоны, в том числе остановочно-торговые модули нестационарного типа, летние кафе, передвижные средства развозной торговли (автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерна и пр.), палатки, торговые автоматы, елочные базары и прочее уличное торговое оборудование (лотки, тележки и т.д.).

Киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

Торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

Павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружения (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

Остановочно-торговый модуль (ОТМ) – нестационарный торговый объект, павильон ожидания наземного пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с торговым киоском или павильоном.

Передвижное средство развозной торговли – нестационарный торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование, применяемое только с транспортным средством, в соответствии со специализацией продаваемого вида товара, на которых в результате остановки (или установки) происходит образование одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.).

Палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Торговый автомат – нестационарный торговый объект, представля-

ющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Прочее уличное оборудование – нестационарный торговый объект, представляющий собой конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров.

2. Общие требования

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках являющихся государственной или муниципальной собственностью, осуществляется в местах и порядке, определенных нормативно-правовыми актами муниципального образования г.Ковров Владимирской области, регулируемыми размещение нестационарных торговых объектов на территории города.

2.2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках являющихся частной собственностью, устанавливается собственником с учетом требований градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, ветеринарного, фитосанитарного, противопожарного законодательства и письменного согласования с администрацией города Коврова.

Для согласования собственнику земельного участка необходимо обратиться в администрацию города по адресу: г.Ковров, ул.Краснознаменная, д.6, с письменным обращением о намерении разместить на участке объект нестационарной торговли, с предоставлением следующей информации:

- документ, подтверждающий право на земельный участок,
- вид объекта,
- специализация объекта,
- срок размещения.

2.3. Размещение и планировка нестационарных торговых объектов, их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников, в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

2.4. Размещение уличного оборудования для торговли, в том числе летних кафе, осуществлять в соответствии с требованиями статьи 29 Правил землепользования и застройки города Коврова в новой редакции, утвержденных решением Совета народных депутатов г.Коврова от 01.12.2011 №460 (в редакции от 27.09.2017).

2.5. Объекты нестационарной торговой сети размещаются в местах, оборудованных туалетами. Допускается наличие договора на пользование туалетом с предприятиями стационарного типа, имеющими оборудованный туалет и находящимся в непосредственной близости от места размещения нестационарного объекта. В объектах нестационарной торговой сети должны быть созданы условия для мытья рук и соблюдения правил личной гигиены. Для сбора мусора около объектов должны быть установлены сборники (мусорные баки), которые освобождаются незамедлительно при заполнении. Собранный мусор утилизируется в места, закрепленные за нестационарным торговым объектом специализированной организацией по вывозу мусора на основании договора.

2.6. Владельцы объектов обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории, согласно решению Совета народных депутатов города Коврова от 26.07.2017 №162 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области».

2.7. Размещение на объектах нестационарной торговли рекламной и иной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и действующими правилами размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Коврова.

2.8. Объекты нестационарной торговой сети обязаны иметь эстетически оформленную вывеску на русском языке с указанием:

- фирменного наименования организации или имени физического лица;
- места нахождения (адреса) организации;

– режима работы организации.

2.9. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, весоизмерительное оборудование и средства охлаждения (по необходимости). Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных («почтовых») весов, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений. Применяемые средства измерений должны быть исправны и проходить поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.10. Запрещается складирование и хранение тары и товарных запасов на прилегающих территориях к объектам мелкорозничной торговли и общественного питания. Не допускается выкладка и продажа товаров с коробок, ящиков, или другой тары на тротуаре, земле, деревьях, парапетах и деталях зданий, на прилегающих территориях жилых домов, на проезжей части улиц, газонах.

2.11. Транспортное средство (автолавки, автоприцепы, автоцистерны и пр.), осуществляющее доставку и реализацию продовольственных товаров, должно соответствовать требованиям, установленным нормативными документами, регламентирующими правила транспортировки, хранения и реализации реализуемых продуктов питания.

2.12. При организации нестационарной торговли продавец (владелец) строго соблюдает правила личной гигиены, должен быть опрятно одетым, носить чистую санитарную одежду (включая специальный головной убор), нагрудный фирменный знак организации, его наименование, адрес (местонахождение), ФИО продавца.

2.13. При осуществлении уличной торговли не допускается продажа:

- продовольственных товаров (за исключением мороженого, безалкогольных напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий в упаковке изготовителя товара);
- лекарственных препаратов;
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- оружия и патронов к нему;
- экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм;
- программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- медицинских изделий;
- загрязненных и недоброкачественных товаров;
- пищевых продуктов в одноразовой посуде при отсутствии емкостей для ее сбора;
- скоропортящихся товаров при отсутствии средств охлаждения;
- товаров бытовой химии, в точках по реализации пищевых продуктов;
- «навалом», с земли – картофеля, свежей плодовоовощной продукции, бахчевых культур;
- бахчевых культур частями и с надрезом;
- других товаров, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Продажа товаров, оказание услуг осуществляется в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, Правилами оказания услуг общественного питания, Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

На все продаваемые товары должны быть документы, указывающие источник их поступления, а также сертификаты (или документы, их заменяющие) качества.

2.15. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием фамилии и инициалов индивидуального предпринимателя или названия юридического лица, наименования товара, его сорта, цены за единицу измерения товара, подписи материально ответственного лица или печати юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

2.16. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, должны по требованию покупателя (клиента) выдавать документ – товарный чек, квитанцию или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Указанный документ выдается в момент оплаты товара (работы, услуги) и должен содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дату его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный

организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров;
- сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;
- должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

2.17. На каждом нестационарном объекте в течение всего времени работы должны находиться следующие документы:

- документы, подтверждающие право на размещение нестационарного торгового объекта (оригинал);
- книга отзывов и предложений;
- сертификаты качества продаваемой продукции;
- договор на вывоз мусора;
- трудовые договоры, контракты с продавцами;
- документы об исправности весоизмерительного оборудования;
- санитарная книжка у продавца (при необходимости).

Реализации натурального коровьего сырого молока в розлив, сопровождается наличием информации об обязательном кипячении молока, месте производства (адрес), наименовании и дате производства.

2.18. В нестационарных торговых объектах размещение товаров допускается только в соответствии с профилем и специализацией, указанными в разрешительных документах на размещение нестационарного торгового объекта.

2.19. Разрешительными документами на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Коврова могут быть:

- свидетельство на право собственности земельного участка, где размещен нестационарный торговый объект. При этом собственник (арендатор) должен иметь письмо администрации города о согласовании размещения нестационарного торгового объекта на данном земельном участке;
- договор с администрацией города Коврова, подтверждающий право на размещение нестационарного торгового объекта;
- другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

2.20. Режим работы объектов нестационарной торговой сети определяется владельцами объектов самостоятельно.

Работа объектов нестационарной торговой сети в период с 22 часов до 6 часов утра не должна нарушать тишину и покой окружающих.

Режим работы не должен ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда людей в жилых зданиях и зданиях иного назначения.

2.21. Передвижные средства нестационарной торговой сети по окончании рабочего дня подвергаются санитарной обработке на базовой организации.

2.22. Рабочее место торговли, оборудование, инвентарь, посуда должны содержаться в чистоте. По окончании работы проводится влажная уборка и мытье с применением моющих средств.

2.23. Хранение передвижного и переносного торгового оборудования и реализуемых пищевых продуктов на дому у продавцов (владельцев) не допускается.

2.24. Реализация алкогольной продукции в нестационарных объектах общественного питания осуществляется на основании Федерального Закона РФ № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничение потребления (распития) алкогольной продукции».

3. Особенности организации сезонных (летних) кафе

3.1. Летнее кафе:

- объект общественного питания сезонного функционирования с ограниченным ассортиментом блюд, расположенный на открытых площадках, примыкающих к стационарным предприятиям общественного питания (рестораны, кафе, закусочные и другие), с использованием легко возводимых тентовых конструкций;
- объект розничной торговли сезонного функционирования с ограниченным ассортиментом товаров, расположенный на открытых площадках, примыкающих к стационарным розничным торговым предприятиям (магазинам, торговым центрам и пр. организованным территориям), с использованием легко возводимых тентовых конструкций;
- объект общественного питания и/или объект розничной торговли сезонного функционирования на отдельно расположенной открытой площадке в городских зонах отдыха, парках и других го-

родских территориях с использованием легко возводимых тентовых конструкций.

3.2. Летние кафе организуются с мая по сентябрь. Деятельность летнего кафе должна быть прекращена не позднее 1 октября.

3.3. Летние кафе располагаются преимущественно в зонах отдыха, на территориях, прилегающих к ресторанам, барам, кафе, в местах, где их размещение не будет препятствовать движению пешеходов и транспорта.

3.4. На площадках летних кафе необходимо организовать комплексное благоустройство территории, включающее в себя:

- индивидуальные архитектурные решения;
- применение современных строительных материалов;
- использование современных твердых декоративных тротуарных покрытий;
- озеленение прилегающей территории (газоны, цветники и др.);
- специальное оборудование (тенты, навесы, шатры);
- наличие ограждений;
- оформление комплексного решения по освещению;
- наличие контейнеров по сбору мусора;
- наличие бесплатных туалетов (биотуалетов) для посетителей и персонала с режимом работы, совпадающим с режимом работы летнего кафе;
- наличие парковки для автотранспорта.

3.5. Внешний вид летнего (сезонного) кафе необходимо согласовывать с управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова.

3.6. Не допускается применение пиротехнической продукции гражданского назначения (фейерверки) на территории летних кафе.

3.7. В летних детских кафе розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) спиртных напитков, пива и напитков, изготовленных на их основе, не допускается.

3.8. Изготовление и реализация в летних кафе шашлыков и других изделий из мяса, приготовленных на мангале, осуществляется с учетом требований противопожарной безопасности установленных действующим законодательством. Разведение открытого огня не допускается.

3.10. Работа звуко-, видеовоспроизводящей аппаратуры в летних кафе рекомендуется с 08-00 до 22-00 часов с громкостью звучания музыки, не превышающей предельно допустимые нормы.

4. Особенности организации нестационарной торговли в местах проведения городских мероприятий

4.1. Участниками торгового обслуживания городских мероприятий (праздничные шествия, ярмарки, выставки, спортивные мероприятия и иные подобные мероприятия) могут быть юридические лица и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания, в сфере организации культурных и развлекательных мероприятий.

4.2. В местах проведения городских мероприятий, на время проведения мероприятия, не допускается продажа продукции в стеклянной и керамической таре, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции, а также использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

4.3. Для размещения объекта торговли, оказания услуг общественного питания в местах проведения городских мероприятий заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию города Коврова, не позднее 30 дней до начала проведения мероприятия, по адресу: ул.Краснознаменная, д.6, каб.209.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- информация об организаторе торговли (наименование, юр., почтовый адрес, телефон)
- ассортиментный перечень;
- внешний вид объекта;
- отметка противопожарной службы о прохождении инструктажа (для лиц, осуществляющих работу с открытым огнем);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.4. Организация размещения нестационарных торговых объектов на городских территориях в местах проведения праздничных мероприятий осуществляется без проведения конкурсных процедур.

4.5. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г.Коврова обеспечивает рассмотрение указанных заявлений и согласование/либо отказ в согласовании, с указанием причин отказа в размещении нестационарного торгового объекта в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

4.6. Размещение нестационарных торговых объектов на городских

мероприятиях разрешается при наличии у организатора торговли/продавца письменного согласования от администрации города Коврова, с указанием следующей информации:

- наименование городского мероприятия и дата его проведения;
- информация об организаторе нестационарной торговли (наименование организации, ФИО, ИНН, ОГРН, адрес, контактный телефон);
- место размещения (адрес с ориентирами, при необходимости прикладывается схема размещения);
- время размещения;
- тип объекта (павильон, киоск, палатка, лоток, тонарь, батут, тир и т.д.)
- предлагаемый ассортимент;
- дополнительные условия заявителя (размер оборудования, необходимость подключения электроэнергии и т.д.);
- иные сведения.

5. Особенности организации елочных базаров

5.1. Места для организации елочных базаров должны иметь ограждение, освещение (при необходимости) и красочное тематическое оформление.

Торговое предприятие, организующее елочный базар, обеспечивает выполнение следующих требований:

- наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес организации;
- свободное размещение продукции для осмотра и выбора покупателями;
- наличие информации о режиме работы организации;
- наличие информации о розничных ценах на продукцию;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие документов, подтверждающих поставку елей (порубочные талоны, договоры купли-продажи и т.п.) и образцов документов, подтверждающих покупку, выдаваемых покупателям при приобретении ели.
- документы на утилизацию оставшейся продукции и вывоз мусора.

5.2. Территория елочного базара после окончания его функционирования должна быть приведена в надлежащее санитарное состояние, вывоз мусора обеспечен в течение одних суток в соответствии с условиями договора.

6. Особенности организации торговли бахчевыми культурами и картофелем, плодоовощной продукцией в сезон их массовой закупки

6.1. Уличная торговля плодоовощной продукцией, бахчевыми культурами, и картофелем организуются с июля по ноябрь. Реализация должна быть прекращена не позднее 1 ноября.

6.2. Для реализации бахчевых культур, картофеля и плодоовощной продукции необходимо произвести обустройство территории, включающее в себя:

- индивидуальное архитектурное решение по установке специального оборудования (сетки, тенты, навесы, шатры и пр.) согласованное в УСиА;
- применение современных строительных материалов;
- наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес организации, режима работы;
- наличие единообразно и четко оформленных ценниками с указанием фамилии и инициалов индивидуального предпринимателя или названия юридического лица, наименования товара, его сорта, цены за единицу измерения товара, подписи материально ответственного лица или печати юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника;
- наличие контейнеров по сбору мусора. Договор на вывоз мусора со специализированной организацией по вывозу отходов.
- наличие воды для личной гигиены продавца;

6.3. На оборудованном в соответствии с п.6.2 настоящих Правил нестационарном объекте по реализации бахчевых культур, картофеля и плодоовощной продукции в течение всего времени работы должны находиться следующие документы:

- сертификаты качества продаваемой продукции;
- трудовые договоры, контракты с продавцами;
- документы об исправности весоизмерительного оборудования;
- санитарная книжка у продавца.

6.4. При организации торговой деятельности по продаже бахчевых культур, картофеля и плодоовощной продукции не допускается:

- продажа «навалом» с земли;
- реализация бахчевых культур частями и с надрезом;

– хранение тары на прилегающей территории;
– загромождение прилегающей к объекту территории поддонами, ящиками, мешками, дополнительно размещенными без согласования с администрацией города уличным оборудованием и другими предметами.

6.5. При организации нестационарной торговли бахчевых культур, картофеля и плодоовощной продукции продавец (владелец) строго соблюдает правила личной гигиены, должен быть опрятно одетым, носить чистую форменную одежду (включая специальный головной убор), нагрудный фирменный знак с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Рабочее место торговли, оборудование, инвентарь, форменная одежда должны содержаться в чистоте.

7. Особенности организации аттракционов.

7.1. Аттракцион – сооружение или устройство, созданное для развлечений. Обычно устанавливается в местах, предназначенных для коллективного отдыха. Размещения уличных аттракционов допускается в летний период с мая по октябрь.

7.2. Демонтаж аттракционов, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена, производится владельцами в течение 3 календарных дней по окончании срока действия договора на размещение, заключенного с администрацией города Коврова.

7.3. Требования для размещения аттракционов:

– владелец аттракциона обязан поддерживать аттракцион в исправном техническом состоянии, обеспечивать его пожарную безопасность, допустимые санитарно-гигиенические условия, безопасность труда работающих, безопасность отдыха посетителей;

– на территориях аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспорта в случае ремонта, аварий и прочего.

– территория должна содержаться в чистоте и порядке;
– территория аттракционного комплекса, а также посадочные площадки и подходы к ним должны иметь рабочее и дежурное освещение (при необходимости);

– аттракционы должны быть удалены от автомобильных дорог не менее чем на 10 метров;

– не допускается применение пиротехнической продукции.

7.4. Эксплуатация аттракционов должна осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями действующего законодательства, регламентирующими данную сферу деятельности.

7.5. Ответственность за состояние охраны труда, пожарной безопасности, за безопасность посетителей и обслуживающего персонала возлагается на собственника (организатора) аттракциона.

7.6. Собственник (организатор) обязан информировать администрацию города Коврова обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов, незамедлительно.

7.7. При использовании животных, собственник (организатор) обязан иметь в месте проведения аттракциона ветеринарную справку о клиническом состоянии животного. При использовании животных, прибывших из других городов и регионов, собственник (организатор) аттракциона должен обратиться в ГБУ ВО «Ковровская райС-ББЖ» по адресу: г.Ковров, ул.Першутова, д.45, для осмотра животных согласно описи прибытия на территорию города и предоставить ветеринарный сопроводительный документ по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ, для регистрации.

8. Обязанности персонала

8.1. Персонал объекта нестационарной торговли, непосредственно осуществляющий продажу товара, обязан:

– иметь нагрудные знаки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), а также наименования организации либо фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца объекта;

– содержать объект торговли, а также прилегающую территорию в чистоте;

– следить за качеством принимаемых и реализуемых пищевых продуктов, в случае сомнения в их доброкачественности прекращать немедленно их реализацию;

– строго соблюдать сроки реализации и годности, правила отпуска пищевых продуктов, при отпуске пользоваться щипцами, совками, лопатками, целлофановыми перчатками и др.;

– предохранять продукты от загрязнения;

– быть опрятно одетым, причесанным, носить чистую специальную одежду, головной убор;

– строго соблюдать правила личной гигиены, мыть руки после каждого перерыва в работе по мере необходимости и после соприкосновения с загрязненными предметами;

– иметь при себе медицинскую книжку и документацию, подтверждающую качество и безопасность продуктов;

– знать и соблюдать правила пожарной безопасности;

– исполнять иные требования в соответствии со специализацией объекта и требованиями действующего законодательства.

8.2. Персоналу на торговом объекте запрещается:

– курить;

– хранить пищевые продукты на полу в открытой таре;

– хранить посторонние, не относящиеся к торговле предметы;

– организовывать доступ посторонних лиц, не имеющих отношения к торговле в данном предприятии;

– держать домашних и диких животных, птиц и пр.

9. Обязанности владельца нестационарного торгового объекта

9.1. Владелец обязан обеспечить:

– каждого работника санитарной одеждой;

– систематическое проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий, генеральных уборок;

– проведение занятий по гигиеническому обучению персонала;

– эффективную работу торгово-технологического и холодильного оборудования;

– наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, торгового и уборочного инвентаря, оберточной бумаги, пакетов для упаковки пищевых продуктов;

– условия труда персонала, соответствующие санитарным и противопожарным нормам;

– проводить противопожарный и антитеррористический инструктаж с персоналом;

– наличие документов на объекте, подтверждающих право на размещение нестационарного торгового объекта, договор на вывоз мусора.

9.2. Владелец несет ответственность за общее санитарное и противопожарное состояние объекта, соблюдение в нем санитарного режима, за качество реализуемых пищевых продуктов, за соблюдение сроков их реализации, за санитарное состояние прилегающей территории, за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический медицинский осмотр.

9.3. Неисполнение настоящих правил при организации нестационарной торговли может служить основанием для отказа собственнику (арендатору) в размещении торгового объекта.

10. Контроль за соблюдением правил работы нестационарных объектов

10.1. Контроль за соблюдением настоящих правил работы нестационарных объектов осуществляется уполномоченными органами и службами в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

10.2. За нарушение Правил юридические и физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Лица, усматривающие нарушение правил работы нестационарных торговых объектов на территории города Коврова, сообщают о данных фактах в письменном виде в администрацию города Коврова.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.06.2018 №140

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Коврова от 20.12.2017 № 303 «О бюджете города Коврова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 11.01.2018 № 1, от 31.01.2018 № 32, от 28.02.2018 № 55, от 15.03.2018 № 58, от 28.03.2018 № 75, от 05.04.2018 № 79, от 26.04.2018 № 95, от 30.05.2018 №113, от 27.06.2018 № 134)

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ковров, Уставом муниципального образования город Ковров, рассмотрев представление главы города от 28.06.2018 № 01-11/1214, Совет народных депутатов города Коврова решил:



1. Внести в решение Совета народных депутатов города Коврова от 20.12.2017 № 303 «О бюджете города Коврова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 11.01.2018 №1, от 31.01.2018 № 32, от 28.02.2018 № 55, от 15.03.2018 № 58, от 28.03.2018 № 75, от 05.04.2018 № 79, от 26.04.2018 № 95, от 30.05.2018 № 113, от 27.06.2018 № 134) следующие изменения:

1.1. В статье 1:

– в подпункте 1 пункта 1 цифры «2 577 262,1» заменить цифрами «2 577 932,1»;

– в подпункте 2 пункта 1 цифры «2 690 580,8» заменить цифрами «2 691 250,8».

1.2. В статье 4 пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Субсидии юридическим лицам (за исключением мер государственной поддержки индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим решением, предоставляются:

1) в случае возмещения части затрат перевозчиков на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах автомобильным транспортом, в порядке, устанавливаемом постановлением администрации города Коврова, на основании договоров, заключенных Управлением городского хозяйства администрации г.Коврова с получателями субсидии;

2) в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией).»

2. В приложении 7 «Ведомственная структура расходов бюджета города Коврова на 2018 год»:

2.1. В строках «Управление городского хозяйства», «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет в рамках основного мероприятия «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в целях жилищного строительства» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова» на 2015 – 2020 годы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)», «ВСЕГО» цифры «538 233,3», «2 330,0», «2 690 580,8» заменить цифрами «538 903,3», «0,0», «2 691 250,8» соответственно.

2.2. После строки:

Содержание, обслуживание остановочных пунктов, оборудование на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около предприятий торговли и сферы услуг, медицинских, спортивных, культурных учреждений на бесплатной основе не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов в рамках основного мероприятия «Осуществление дорожной деятельности по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них» подпрограммы «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них» муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова на 2015-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	0820120720	200	3 017,3
---	----	----	------------	-----	---------

дополнить строкой следующего содержания:

Предоставление субсидий МУП «Жилэкс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией) в рамках основного мероприятия «Реализация мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Жилэкс» муниципальной программы «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016 -2019 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	1700160040	800	3 000,0
---	----	----	------------	-----	---------

3. В приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета города Коврова на 2018 год»:

3.1. В строках «Национальная экономика – всего :», «Другие вопросы в области национальной экономики», «Жилищно-коммунальное хозяйство – всего:», «Коммунальное хозяйство», «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет в рамках основного мероприятия «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в целях жилищного строительства» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова» на 2015-2020 годы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)», «Всего расходов:» цифры «213 821,4», «1 909,9», «299 587,0», «84 129,3», «2 330,0», «2 690 580,8» заменить цифрами «216 821,4», «4 909,9», «297 257,0», «81 799,3» «0,0», «2 691 250,8» соответственно;

3.2. После строки:

Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в рамках основного мероприятия «Создание единой базы о земельных участках и объектах недвижимости» подпрограммы «Создание системы кадастра недвижимости в городе Коврове на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Коврове на 2015-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	1420120170	200	500,0
---	----	----	------------	-----	-------

дополнить строкой следующего содержания:

Предоставление субсидий МУП «Жилэкс» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией) в рамках основного мероприятия «Реализация мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Жилэкс» муниципальной программы «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016 -2019 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	1700160040	800	3 000,0
---	----	----	------------	-----	---------

4. В приложении 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Коврова на 2018 год»:

4.1. В строках «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова» на 2015-2020 годы», «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства»», «Основное мероприятие «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в целях жилищного строительства», «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)», «Всего расходов:» цифры «35 605,4», «2 330,0», «2 330,0», «2 690 580,8» заменить цифрами «33 275,4», «0,0», «0,0», «0,0», «2 691 250,8» соответственно.

4.2. После строки:

Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (средства городского бюджета) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	1600109601	600	05	01	3 693,0
--	------------	-----	----	----	---------

дополнить строками следующего содержания:

Муниципальная программа «Финансовое оздоровление и развитие МУП «Жилэкс» на 2016 -2019 годы»	17				3 000,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Жилэкс»	17001				3 000,0

Предоставление субсидий МУП «Жилэк» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией) (Иные бюджетные ассигнования)	1700160040	800	04	12	3 000,0
---	------------	-----	----	----	---------

5. Приложение 3 к решению Совета народных депутатов города Коврова от 20.12.2017 г. № 303 «О бюджете города Коврова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Председатель Совета народных депутатов города Коврова И.Н.Зотова
Глава города Коврова А.В.Зотов

*Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
города Коврова
от 29.06.2018 № 140*

*«Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
города Коврова
от 20.12.2017 № 303»*

**Доходы бюджета города Коврова
на 2018 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 131 050
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	623 750
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	623 750
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	8 924
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 924
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	112 970
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105 400
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 570
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	226 300
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26 300
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	200 000
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	21 050
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	20 790
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	260
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	103 370
1 11 01000 00 0000 120	Доходы, в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	14 200
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	73 500
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	6 670

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 000
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 844
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 844
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	5 501
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	5 087
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	414
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 271
1 14 01000 00 0000 000	Доходы от продажи квартир	2 480
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 791
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10 000
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	12 070
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о налогах и сборах	270
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	200
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	1 000
1 16 18000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения бюджетного законодательства	500
1 16 21000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	110
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 100
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	703
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	322
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	185
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	25

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	450
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	850
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	6 355
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 446 882,1
2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>1 425 963,9</i>
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	114 037

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	304 682,2
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	938 851,5
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	68 393,2
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные перечисления от негосударственных организаций	24 895
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	9,5
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 986,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 577 932,1