



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона по продаже недвижимого муниципально-го имущества

На основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 19.03.2019 №37, управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г.Коврова сообщает о результатах аукциона по продаже объекта муниципальной собственности – недвижимого имущества:

- Нежилое здание, **назначение:** нежилое здание, количество этажей: 2, в том числе подземных 1, **общая площадь 732,2 кв.м.**, инв. №766, **адрес (местонахождение) объекта:** Владимирская область, г.Ковров, ул. Волго-Донская, д.12, **кадастровый (условный) номер: 33:20:014601:54.**

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: административно-хозяйственные здания, **площадь 2307+/-17 кв.м.**, адрес местонахождения: Владимирская область, г. Ковров, ул. Волго-Донская, д.12, кадастровый номер: 33:20:014601:12, (информацию о проведении аукциона см. на официальных сайтах РФ www.torgi.gov.ru, www.kovrov-gorod.ru)

- победителем (покупателем муниципального имущества) признана Жукова Наталья Викторовна, предложивший цену за объект в размере **6 527 640** (шесть миллионов пятьсот двадцать семь тысяч шестьсот сорок) рублей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах продажи посредством публичного предложения движимого муниципального имущества

На основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 20.03.2019 №38, управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г. Коврова сообщает о результатах продажи посредством публичного предложения движимого муниципального имущества:

- легковой автомобиля ГАЗ-31105, идентификационный номер (VIN) – Х9631105071374473, 2007 года выпуска; аукцион, назначенный на 22 марта 2019г., признан несостоявшимся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 621 ОТ 19.03.2019 Г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 08.10.2018 № 2454 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Коврова муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Коврова от 24.06.2011 № 1313 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города Коврова» и в соответствии с Уставом муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. В приложении к постановлению администрации г. Коврова от 08.10.2018 № 2454 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Коврова муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» изложить в следующей редакции раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муници-

пальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанно-го в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В.Зотов

№ 691/пр, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании ст. 31 и 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 22.07.2017 № 1915 «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территорий города Коврова в 2018-2022 годах» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территорий города Коврова»».

1.2. В пункте 1 постановления администрации города Коврова Владимирской области от 22.07.2017 № 1915 «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территорий города Коврова в 2018-2022 годах», в тексте Приложения к постановлению наименование муниципальной программы «Благоустройство территорий города Коврова в 2018-2022 годах» изменить на «Благоустройство территорий города Коврова», включая заголовки, названия Порядков и приложения к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В.Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 632 ОТ 19.03.2019 Г.

Об утверждении «Положения об общественной муниципальной комиссии» (в новой редакции).

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» и на основании статьи 31, 32, 35 Устава муниципального образования города Ковров Владимирской области постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественной муниципальной комиссии (Приложение № 1).

1.2. Состав общественной муниципальной комиссии (Приложение № 2).

2. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 28.03.2017 № 663 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В.Зотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Коврова
от «19» марта 2019г. № 632

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 625 ОТ 19.03.2019 Г.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением № 26/2019 о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (склада строительных материалов с магазином) на земельном участке, расположенном по адресу: Владимирская область, МО городской округ г. Ковров, г.Ковров, ул. Свердлова, д. 108а (кадастровый № 33:20:011811:190).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 631 ОТ 19.03.2019 Г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 22.07.2017 № 1915 «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова в 2018-2022 годах».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» от 06.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Общественная муниципальная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы: «Благоустройство территории города Коврова».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области и города Коврова, иными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии назначается постановлением администрации города Коврова.

2. Основные функции комиссии

Комиссия исполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет контроль и координацию обсуждения проекта Программы, предложений по ее изменению, формирования и реализации муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова» (далее - Программы).

2.2. Взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Программы, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

2.3. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в процессе реализации Программы, вырабатывает предложения по решению таких вопросов.

2.4. Рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу. Согласовывает перечни дворовых территорий для исключения из Программы в случаях, предусмотренных Программой.

2.5. Рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о выборе и включении общественных территорий (в том числе парков) в Программу.

2.6. Принимает решение об утверждении перечней участников Программы.

2.7. Согласовывает дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий, включаемых в Программу.

2.8. Принимает решения по поступившим предложениям и замечаниям от граждан в процессе обсуждения проектов благоустройства общественных территорий. Утверждает проекты благоустройства общественных территорий, включаемых в Программу.

2.9. Организует голосование по отбору общественных территорий для включения в Программу и первоочередного благоустройства.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3.2. В состав комиссии включаются представители заинтересованных органов исполнительной власти города, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей.

3.3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.4. Для выполнения возложенных задач заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии в соответствии с предложениями членов комиссии.

3.6. Члены комиссии извещаются о заседании не позднее, чем за 1 рабочий день до него.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя считается решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Коврова от «19» марта 2019 г. № 632

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

МОРОЗОВ Ю.А.	первый заместитель главы администрации по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
ФОМИНА Е.В.	начальник управления городского хозяйства администрации города Коврова, заместитель председателя комиссии
НЕКРАСОВ И.В.	директор МКУ «ГОРОД», член комиссии (по согласованию)
АБРАМОВА И.Ю.	начальник управления строительства и архитектуры администрации города Коврова, член комиссии
ЛОПАТИНА О.Н.	заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации города Коврова, член комиссии

КЛЮЕВ О.Д.	заместитель начальника управления по экономической безопасности, начальник отдела по жилищному надзору и лицензионному контролю, член комиссии
КРУГЛОВ А.Г.	член Градостроительного совета г. Коврова, член комиссии (по согласованию)
КОТЛЯРОВ А.И.	заместитель председателя Совета народных депутатов г. Коврова, член комиссии (по согласованию)
СОЛЯНИК И.С.	заведующий финансово-экономическим отделом аппарата Совета народных депутатов городского округа, член комиссии (по согласованию)
ВАНЮШИНА Е.В.	заведующий юридическим отделом аппарата Совета народных депутатов городского округа, член комиссии (по согласованию)
КУРДЕЕВ А.Б., СЕДОВ С.Н., КОТУХОВА Т.М.	представители политических партий, объединений, общественных организаций и объединений предпринимателей, члены комиссии (по согласованию)
БЕКАСОВА И.В.	эксперт, активист регионального отделения ОНФ во Владимирской области, член комиссии (по согласованию)
СОКОЛОВА А.Ф.	председатель Совета молодых специалистов ОАО «Зид», активист, член комиссии (по согласованию)
КАМЕНЩИКОВА А.В.	заместитель начальника управления городского хозяйства, член комиссии, секретарь комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №633 ОТ 19.03.2019 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 26 июля 2017 года №1916 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Ковров».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании ст. 31 и 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Изложить Приложение 1 к Постановлению администрации города Коврова от 26 июля 2017 года №1916 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Ковров» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

*Приложение
к постановлению администрации
города Ковров
от «19» марта 2019 г. №633*

Состав комиссии

по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Ковров

Морозов Ю.А.	— первый заместитель главы администрации по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
Фомина Е.В.	— начальник управления городского хозяйства администрации города Коврова, заместитель председателя комиссии
Некрасов И.В.	— директор МКУ «ГОРОД», член комиссии
Каменщикова А.В.	— Заместитель начальника управления городского хозяйства
Клюев О.Д.	— заместитель начальника управления по экономической безопасности, начальник отдела по жилищному надзору и лицензионному контролю, член комиссии
Котляров А.И.	— заместитель председателя Совета народных депутатов г. Коврова, член комиссии
Артамонов И.А.	— руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» город Ковров
Бекасова И.В.	— эксперт, активист регионального отделения ОНФ во Владимирской области, член комиссии (по согласованию)
	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, выбранный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, член комиссии (по согласованию)

представитель подрядной организации, член комиссии (по согласованию)
представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, член комиссии (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №635 ОТ 20.03.2019 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 08.10.2018 №2451 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Коврова муниципальной услуги по приватизации жилых помещений, включенных в состав казны муниципального образования город Ковров».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Коврова от 24.06.2011 №1313 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города Коврова» и в соответствии с Уставом муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации г. Коврова от 08.10.2018 №2451 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Коврова муниципальной услуги по приватизации жилых помещений, включенных в состав казны муниципального образования город Ковров» следующие изменения:

1.1. Раздел 2.8 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в следующих случаях:

– не представлены предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

– предоставлены неполные и (или) недостоверные сведения;
– приватизируемое жилое помещение не включено в состав казны муниципального образования город Ковров;

– участие заявителя в приватизации другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 11 Закона РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

– отсутствие согласия на приватизацию от лица (лиц), имеющего (имеющих) право на приватизацию жилого помещения;

– нарушение незаконными действиями прав несовершеннолетних граждан и граждан, лишенных дееспособности;

– наличие сведений о вступившем в законную силу решении суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать определенные действия, касающиеся приватизируемого жилого помещения;

– жилой дом, в котором расположено приватизируемое жилое помещение, признан аварийным в установленном законом порядке;

– приватизируемое жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду города;

– обращение заявителя либо гражданина, не участвующего в приватизации, но имеющего право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма, с заявлением о прекращении процедуры приватизации жилого помещения.

2.8.2. Отказ в приватизации жилого помещения по основанию, предусмотренному настоящим Регламентом, не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.

2.8.3. Специалисты управления не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений,

принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего Регламента.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №636 ОТ 20.03.2019 Г.

О подготовке документации по планировке территории для строительства линейного объекта.

На основании заявления Дмитриевой Н.А. от 05.03.2019 рег. №270/01-300-17, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5 части I Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова, от 01.12.2011 №460, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Подготовить документацию по планировке территории для строительства линейного объекта «Наружные сети водоотведения», расположенного в г. Ковров, к домам №№17, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, по ул. Кленовой, №34 по ул.Березовой, №15 по ул.Кедровой, №№17, 18, 19, 20, 21/1, 21/2, 22, 25, 29, 30, 31 по ул.Хвойной, в соответствии с техническим заданием на разработку документации по планировке территории (приложение).

2. Установить, что в течение 10 дней со дня опубликования данного постановления физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в управление строительства и архитектуры администрации города Коврова по адресу: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Краснознаменная, д. 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

Приложение к постановлению администрации г. Коврова от «20» марта 2019г. №636

Техническое задание на разработку документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Наружные сети водоотведения», расположенного в г. Ковров, к домам №№17, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, по ул. Кленовой, №34 по ул.Березовой, №15 по ул.Кедровой, №№17, 18, 19, 20, 21/1, 21/2, 22, 25, 29, 30, 31 по ул.Хвойной.

1.	Наименование работ	Разработка документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания), для строительства линейного объекта «Наружные сети водоотведения», расположенного в г. Ковров, к домам №№17, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, по ул. Кленовой, №34 по ул.Березовой, №15 по ул.Кедровой, №№17, 18, 19, 20, 21/1, 21/2, 22, 25, 29, 30, 31 по ул.Хвойной.
2.	Заказчик	Дмитриева Н.А.

3.	Границы проектирования	В границы территории разработки проекта должны входить: – территория, занятая линейным объектом; – территория его охранный зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства; – существующие и проектируемые объекты, функционально связанные с проектируемым линейным объектом; – места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам; – объекты, расположенные на прилегающей территории, охранные зоны которых «накладываются» на охранный зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков.
4.	Правовая, нормативная и методическая база для проведения работ	4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 4.2. СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации; 4.3. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений; Приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 №793»; Генеральный план города Коврова, утвержденный решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 №127; Правила землепользования и застройки города Коврова, утвержденные решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 №460. 4.7. Местные нормативы градостроительного проектирования, утвержденные решением Совета народных депутатов г.Коврова от 24.02.2016 №39.
5.	Цели и задачи работы	5.1. Рациональное использование территории города Коврова; 5.2. Обеспечение устойчивого развития территории; 5.3. Установление границ образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории (в том числе предоставляемых на период строительства и предоставляемых на период эксплуатации).
6.	Исходные данные для проведения работ	6.1. Топографическая съемка территории (разрабатывается отдельно); 6.2. Материалы Генерального плана города Коврова, утвержденного решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 №127; 6.3. Материалы Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 №460; 6.4 Материалы местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Совета народных депутатов г. Коврова от 24.02.2016 №39.
7.	Состав и содержание документации по планировке территории	В соответствии с требованиями: –Градостроительного кодекса Российской Федерации, – Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова от 01.12.2011 №460; – постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87; – приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08.02.2012 №П1/54 (в части подготовки XML-документа, содержащего сведения о зоне с особыми условиями использования территории планируемого к размещению линейного объекта); – постановления Правительства РФ от 12.05.2017 №564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».
8.	Требования к оформлению документации	Документация передается заказчику в 3 экземплярах на бумажных носителях и в электронном виде. Графические материалы выполняются в М 1:500.
9.	Согласование	9.1.Исполнитель осуществляет согласование проекта с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения (АО «Газпром газораспределение Владимир», РЭС г.Ковров АО «ОР-ЭС-Владимирская область», ООО «Ковровэлектросетьремонт», ОАО «Зид» цех №63, ООО «Владимиртеплогаз», ПАО «Ростелеком»); 9.2. Промежуточные согласования разделов проекта и вариантов планировочных решений с управлением строительства и архитектуры осуществляет исполнитель; 9.3. Исполнителем осуществляется доработка проекта с учетом результатов публичных слушаний.
10.	Сроки и этапы подготовки документации по формированию земельных участков	Определяются договором

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №637 ОТ 20.03.2019 г.**

О создании согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план города Коврова.

В целях согласования документации по внесению изменений в Генеральный план города Коврова, в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса РФ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом муниципального образования г. Ковров, постановляю:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план города Коврова и утвердить её состав (приложение №1).

2. Утвердить порядок оформления решений согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план города Коврова (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

Приложение №1 к постановлению администрации г. Коврова от «20» марта 2019 г. №637

**Состав
согласительной комиссии по согласованию проекта внесения
изменений в Генеральный план города Коврова.**

Морозов Юрий Алексеевич – председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Коврова по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры;

Бобров Александр Филиппович – заместитель председателя комиссии – первый заместитель главы администрации города Коврова по экономике и финансам;

Абрамова Ирина Юрьевна – заместитель председателя Комиссии – начальник управления строительства и архитектуры администрации города Ковров, главный архитектор.

Члены комиссии:

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);

Представитель Департамента строительства и архитектуры Администрации Владимирской области (по согласованию);

Представитель ГУП «Владимиргражданпроект» (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Шарьгина Людмила Ильинична; Акинфиев Игорь Олегович – начальник правового управления администрации города Ковров;

Хапалов Сергей Рудольфович – начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова;

Лопатина Ольга Николаевна – заместитель начальника управления строительства и архитектуры Администрации города Коврова;

Крылова Юлия Игоревна – секретарь комиссии – заместитель начальника отдела территориального планирования и пространственного развития управления строительства и архитектуры администрации города Ковров.

Приложение №2 к постановлению администрации г. Коврова от «20» марта 2019 г. №637

**Порядок
оформления решений согласительной комиссии по согласованию
проекта внесения изменений в Генеральный план города Коврова.****1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия по согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план города Коврова (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план города Коврова.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской

области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Коврова.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет один из заместителей председателя по предложению председателя.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Срок работы Комиссии составляет 3 месяца со дня ее создания.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии, а также секретарем.

3.4. Председатель Комиссии:

– руководит и организует деятельность Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– ведет заседания Комиссии;

– обобщает внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;

– снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

– дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

– привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности и иных сферах, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

3.5. Протокол ведет секретарь Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются, исходя из норм правовых актов, градостроительной документации относительно рассматриваемых вопросов, а в случае их отсутствия – направления градостроительного развития муниципального образования город Ковров. Решения Комиссии отражаются в протоколе.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии доводятся до сведения отсутствующих членов. Отсутствующие члены и члены, голосовавшие «против», могут изложить в письменной форме свое особое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу заседания.

3.7. По результатам работы Комиссии главе города Коврова представляется:

3.7.1. В случае принятия Комиссией решения о согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план г.Коврова:

– проект внесения изменений в Генеральный план г.Коврова с внесенными в него изменениями;

– протокол заседания согласительной комиссии;

– материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам (при наличии несогласованных вопросов).

3.7.2. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план г.Коврова:

– несогласованный проект внесения изменений в Генеральный план г.Коврова;

– заключение о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.Коврова;

– протокол заседания согласительной комиссии;

– материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в настоящем пункте документы и материалы могут содержать:

– предложения об исключении из Проекта внесения изменений в Генеральный план г. Коврова материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

– план согласования вопросов после утверждения Проекта внесения изменений в Генеральный план путем подготовки предложений о внесении в Генеральный план соответствующих изменений.

4. Заключительные положения

4.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №644 ОТ 20.03.2019 г.**

О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 31.10.2018 №2687 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова».

Руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст.31,32 Устава муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Внести изменения в приложения к постановлению администрации города Коврова от 31.10.2018 №2687 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»:

1.1. Показатель «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Разви-

Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий по повышению уровня безопасности дорожной сети и дорожной инфраструктуры (согласно Плану, утвержденному комиссией по БДД при главе города)	Всего:	733	04	09	0720100000	000	2 350,0	2 900,0	2 900,0
	1.1	Модернизация светофорных объектов	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720120820	200	1 200,0	2 000,0
1.2	Приобретение и монтаж пешеходных светофоров, в том числе оборудованных звуковыми сигналами, металлических ограждений, дорожных знаков на улично-дорожной сети	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720120830	200	1 000,0	900,0	900,0
1.3	Мероприятия по безопасности дорожного движения на территории г. Коврова (ремонт металлических ограждений, нанесение дорожной разметки, установка искусственных неровностей, оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры на территории города Коврова и др.)	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720121050	200	150,0		
Основное мероприятие 2	Обеспечение безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений г. Коврова (согласно Плану, утвержденному комиссией по БДД при главе города)	Всего	733	04	09	0720200000	000	200,0		
		Управление городского хозяйства	733	04	09	0720200000	000	200,0		
2.1	Мероприятия по безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений (нанесение разметки, оборудование искусственных неровностей, подрезка деревьев, установка пешеходных ограждений, установка светофоров Т-7 и др.)	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720221060	200	200,0		
2.2	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720272460	200			

Приложение №2
к постановлению администрации г. Коврова
от «20» марта 2019 №644

Приложение №6
к муниципальной программе «Развитие транспортной системы
и транспортной доступности города Коврова»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
			Итого	2019	2020	2021	
07	«Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»	Всего	72 447,3	23 848,1	24 198,1	24 401,1	
		в том числе:					
		собственные средства бюджета города Коврова	34 059,0	11 052,0	11 402,0	11 605,0	
		субсидии из областного бюджета	38 388,3	12 796,1	12 796,1	12 796,1	
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-	
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-	
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-	
	иные источники	-	-	-	-		
07	1	«Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта»	Всего	64 097,3	21 298,1	21 298,1	21 501,1
		в том числе:					
		собственные средства бюджета города Коврова	25 709,0	8 502,0	8 502,0	8 705,0	
		субсидии из областного бюджета	38 388,3	12 796,1	12 796,1	12 796,1	
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-	
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-	
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-	
	иные источники	-	-	-	-		
07	2	«Обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего	8 350,0	2 550,0	2 900,0	2 900,0
		в том числе:					
		собственные средства бюджета города Коврова	8 350,0	2 550,0	2 900,0	2 900,0	
		субсидии из областного бюджета	-	-	-	-	
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-	
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-	
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-	
	иные источники	-	-	-	-		