



Приложение № 2 к постановлению  
администрации г. Коврова  
от 12.04.2019 № 816

Приложение № 4  
к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
МП	Пп			Итого	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
03	-	Комплексные меры профилактики правонарушений в городе Коврове	<b>Всего</b>	<b>2725,0</b>	<b>935,0</b>	<b>895,0</b>	<b>895,0</b>
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	2725,0	935,0	895,0	895,0
			субсидии из областного бюджета	0	0	0	0
			субвенции из областного бюджета	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение	0	0	0	0
			средства областного бюджета планируемые к привлечению	0	0	0	0
иные источники	0	0	0	0			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 835 ОТ 17.04.2019 Г.**

*О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории ограниченной улицами: Заводская, Пугачева, 1-я Каменная, Брюсова*

На основании решения комиссии по землепользованию и застройке г. Коврова от 15.04.2019 (протокол № 13, п. 1), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке города Коврова провести публичные слушания по проекту межевания территории ограниченной улицами: Заводская, Пугачева, 1-я Каменная, Брюсова.

2. Назначить собрание участников публичных слушаний на 21 мая 2019г. в 15 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, Краснзнаменная ул., д.6, актовъй зал.

3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Гусеву Н.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы города Ю.А. Морозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 836 ОТ 17.04.2019 Г.**

*О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства*

На основании заявления Жадовой Н.Е. от 09.04.2019 рег. № 404/01-300-17, решения комиссии по землепользованию и застройке г. Коврова от 15.04.2019 (протокол № 13, п. 4), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке города Коврова провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Владимирская область, МО городской округ г. Ковров, г. Ковров, ул. Кирова, д.56 (кадастровый № 33:20:012835:2).

2. Назначить собрание участников публичных слушаний на 21 мая 2019 г. в 15 часов 05 минут по адресу: г. Ковров, Краснзнаменная ул., д.6, актовъй зал.

3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Жадову Н.Е.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы города Ю.А. Морозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 837 ОТ 17.04.2019 Г.**

*Об утверждении документации по планировке территории*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением № 32/2019 о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Утвердить проект межевания территории в районе ул. Щеглова, ул. Стадионная.

2. Управлению делами и кадрами организовать публикацию проекта межевания территории в районе ул. Щеглова, ул. Стадионная в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы города Ю.А. Морозов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 840 ОТ 18.04.2019 Г.**

*Об утверждении комиссии администрации города*

На основании постановления Губернатора области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Утвердить положение о **комиссии администрации города** по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» **согласно Приложению № 1.**

2. Утвердить состав **комиссии администрации города** по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполне-

ние государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» **согласно Приложению № 2.**

3. Считать утратившими силу:

- пункт 2 постановления администрации города от 28.04.2016 № 1270 «Об утверждении положений о комиссиях администрации города»;  
- пункт 1.2 постановления администрации города от 09.03.2017 № 481 «Об утверждении составов комиссий администрации города»;  
- постановление администрации города от 03.04.2019 № 737 «Об утверждении положений о комиссиях администрации города».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы города Ю.А.Морозов**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Коврова  
от 18.04.2019 № 840

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации города по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

### I. Общие положения

1.1. Комиссия администрации города по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Комиссия) образуется в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации города Коврова и Совета народных депутатов города Коврова.

### II. Порядок формирования состава комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление городского хозяйства администрации города Коврова.

### III. Цели и основные функции комиссии.

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация мероприятий по реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории город, а также обеспечение коллегиальности и гласности при рассмотрении вопросов его реализации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит работу по разъяснению условий и порядка реализации основного мероприятия;  
- организует проверку документов, представленных гражданами, претендующими на участие в основном мероприятии;  
- принимает решение о признании или об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жи-

льем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- рассматривает предложение управления городского хозяйства по формированию списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, который направляется в департамент строительства и архитектуры администрации области в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственного жилищного сертификата гражданам – участникам основного мероприятия, включенным в сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

3.3. Комиссия вправе решать иные вопросы, относящиеся к её компетенции, возникающие в процессе работы.

3.4. Заявление гражданина рассматривается Комиссией в личном присутствии гражданина или его доверенного лица, однако отсутствие гражданина, извещенного о дате, времени и месте заседания Комиссии, не является препятствием к рассмотрению обращения или заявления и принятию решения.

### IV. Порядок работы комиссии.

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет:

4.3.1. Организацию подготовки заседаний Комиссии, оформление протокола, подготовку проектов решений.

4.3.2. Информирование членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного) заседания с указанием места, времени, повестки дня.

4.3.3. Информирование граждан, заявления которых будут рассмотрены, о проведении заседания Комиссии с указанием места и времени, не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

4.4. В случае невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине ее членов, в заседаниях комиссии принимают участие лица, их замещающие.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, а в его отсутствии – заместителя председателя Комиссии, считается решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие заместителем, и секретарем Комиссии.

4.9. При несогласии с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии о признании или об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем

категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», о вручении или об отказе во вручении государственного жилищного сертификата гражданам – участникам основного мероприятия, утверждаются постановлением администрации города.

4.11. Проект постановления администрации города об утверждении решения Комиссии направляется Главе города в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Коврова  
от 18.04.2019 № 840

### СОСТАВ

комиссии по реализации на территории г.Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Морозов Юрий Алексеевич | - председатель комиссии – Первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры |
| 2. Акинфиев Игорь Олегович | - зам. председателя комиссии – начальник правового управления;  |
- Члены комиссии:

3. Родионова Виктория Витальевна - руководитель Ковровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию);
4. Чернов Игорь Юрьевич - начальник Территориального отдела социальной защиты населения по городу Коврову (по согласованию);
5. Сурова Ирина Александровна - начальник отдела по жилищным вопросам и строительству управления городского хозяйства;
6. Каретникова Людмила Николаевна - консультант отдела по жилищным вопросам и строительству управления городского хозяйства;
7. Мартынова Ирина Борисовна - заведующий отдела доходов и экономического анализа финансового управления;
8. Долотов Ярослав Ярославович - председатель Ковровского районного отделения ОООИ Союз «Чернобыль» России (по согласованию);
9. Депутат Совета народных депутатов города Коврова (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №842 ОТ 18.04.2019 Г.

*О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 06.08.2018 №1895 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов»*

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации города Коврова от 06.08.2018 №1895 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов», изложив приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление городского хозяйства администрации города Коврова уполномоченным органом в части взаимодействия с получателями субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы города Ю.А. Морозов**

*Приложение к постановлению  
администрации города Коврова  
от 18.04.2019 №842*

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации для предоставления субсидий юридическим лицам в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, работ по ремонту тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах.

2. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий на ремонт фасадов, ремонт балконов и, в случае необходимости, на ремонт тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета муниципального образования город Ковров осуществляется в рамках муниципальной программы по ремонту фасадов многоквартирных домов в городе Коврове, утверждаемой постановлением администрации города Коврова.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является управление городского хозяйства администрации города Коврова (далее – Управление).

4. Получателями субсидий являются юридические лица.

5. Юридическое лицо имеет право на получение субсидии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, оно отвечает следующим критериям:

5.1. Является управляющей организацией, имеющей лицензию на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом или жилищно-строительным кооперативом.

5.2. Осуществляет функцию по управлению или обслуживанию многоквартирных домов.

5.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

5.5. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5.6. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.7. Не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего документа.

6. Управлением предоставляются субсидии юридическим лицам (далее – Получатели субсидий), в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ковров на финансовый год согласно установленным требованиям действующего законодательства.

7. Перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, стоимость работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, и сумма субсидий в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах, утверждается постановлением администрации города Коврова.

8. Субсидия имеет фиксированный размер, но не более 45% от стоимости выполненных работ по ремонту фасадов, не более 80% от стоимости работ по ремонту балконов и не более 90% от стоимости выполненных работ по ремонту тротуаров, указанных в пункте 7. В случае уменьшения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии подлежит уменьшению до 45% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту фасадов, до 80% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту балконов и до 90% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту тротуаров. В случае увеличения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии увеличению не подлежит.

9. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Управление письменное заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, подписанное руководителем.

10. К заявлению, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

– протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по ремонту фасада, по ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров, как общего имущества в многоквартирном доме;

– утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на ремонт фасада многоквартирного дома, ремонт балконов и в случае необходимости, на ремонт тротуаров, как общего имущества в многоквартирном доме;

– справки (документы) о соблюдении критериев пункта 5 настоящего Порядка.

11. Управление регистрирует представленные юридическим лицом заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

12. В случае предоставления неполного пакета документов Управление в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает юридическому лицу представленные заявление и пакет документов с сопровод-

дительным письмом.

13. Управление проводит проверку представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов, устанавливает, отвечает или нет юридическое лицо критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии. Допускается повторное обращение юридического лица за предоставлением субсидий после вынесения Управлением заключения об отказе в предоставлении субсидий, при условии устранения юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для вынесения Управлением соответствующего заключения.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии направляется юридическому лицу заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления юридического лица о предоставлении субсидии.

14. В случае установления соответствия юридического лица критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, существенным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, предоставившего субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

15. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный проект договора.

16. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора получатели субсидий обязаны подписать этот договор и представить его в Управление.

17. Производство работ по ремонту, покраске главных и дворовых фасадов, балконов необходимо производить в строгом соответствии с рекомендациями и цветовым решением, выданными Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова.

18. При проведении ремонта фасадов, балконов необходимо соблюдать требования, установленные Правилами землепользования и застройки города Коврова, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области.

При проведении ремонта тротуаров необходимо соблюдать требования, установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области, а также нормативными актами и техническими регламентами в сфере дорожной деятельности.

19. После окончания работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, работ по ремонту тротуаров на придомовой территории получатели субсидии направляют в Управление:

– заявку на перечисление субсидии с реквизитами счета для перечисления субсидии;

– акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 №100, согласованные с Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова и подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников жилья, управляющей организацией, подрядной организацией (при наличии), МКУ «Город» (при наличии доли муниципального образования город Ковров в общем имуществе) и специализированной организацией, уполномоченной на осуществление строительного контроля;

– справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленной по форме КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 №100.

20. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка, на банковский счет, указанный получателями субсидии.

21. Управление, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат использованию на условиях согласно настоящему Порядку и заключенному договору.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае обнаружения нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и договором, факта излишне выплаченных сумм, принимается решение о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет города Коврова. В адрес получателя субсидии Управлением направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Коврова в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

25. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Коврова указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №843 ОТ 18.04.2019 Г.

### Об утверждении муниципальной программы «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове»

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове» в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации города Коврова от 23.08.2018 №2053 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове на 2016-2018 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Ю.А. Морозов

Приложение к постановлению  
администрации города Коврова  
от 18.04.2019 №843

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РЕМОНТ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ КОВРОВЕ»

#### I. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове» (далее – Программа)
Подпрограммы	-
Координатор	Первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры
Ответственный исполнитель	Управление городского хозяйства администрации города Коврова
Соисполнители	Управление строительства и архитектуры администрации города Коврова, МКУ «Город», управляющие организации, собственники помещений многоквартирных домов
Цель	– обеспечение сохранности многоквартирных домов; – улучшение комфортности и условий проживания граждан в многоквартирных домах; – повышение эффективности эксплуатации многоквартирных домов; – улучшение внешнего облика города
Задачи Программы (цели программ)	– приведение состояния многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технической документации; – проведение разъяснительной работы с собственниками помещений по их ответственности за нормативное техническое состояние многоквартирных домов и придомовых территорий; – формирование финансовых ресурсов для обеспечения Программы
Целевые показатели (индикаторы)	– количество многоквартирных домов, участвующих в Программе; – количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по Программе
Сроки и этапы реализации	2019 – 2021 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусмотрено
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется за счет местного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Программы в 2019 году – 67,5 тыс. рублей, в том числе: – средства местного бюджета – 54,0 тыс. рублей; – средства собственников помещений в многоквартирных домах – 13,5 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Программы в 2020 – 2021 годах подлежит согласованию.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	– повышение комфортности и условий проживания граждан; – улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технической документации
Ответственные лица для контактов	О.А. Цыганкова, главный специалист отдела ЖКХ управления городского хозяйства, 2-14-12

#### II. Характеристика сферы деятельности

Жилищный фонд города Коврова в настоящее время имеет тенденцию к старению и ветшанию. Многоквартирные дома города имеют ряд недостатков, в том числе:

– высокий уровень физического и морального износа многоквартир-

ных домов;

– недостаточное количество средств у собственников на выполнение ремонтных работ.

Реализация мероприятий настоящей Программы позволит украсить облик улиц и видовых зон центральной части города, сформировать современный архитектурно-художественный облик города. Помимо этого повысится энергоэффективность и комфортность многоквартирных домов, улучшится их эстетическое восприятие.

### III. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Основными целями Программы являются:

- обеспечение сохранности многоквартирных домов;
- улучшение архитектурно-художественного облика города;
- повышение эффективности эксплуатации многоквартирных домов.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- разъяснить собственникам помещений об их ответственности за нормативное техническое состояние многоквартирных домов и придомовых территорий;
- сформировать финансовые ресурсы для обеспечения Программы;
- привести состояние фасадов многоквартирных домов, балконов и, в случае необходимости, тротуаров на придомовой территории, в соответствие с требованиями нормативно-технической документации;
- реализовывать механизм софинансирования работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории многоквартирных домов.

### IV. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми показателями (индикаторами) являются:

- количество многоквартирных домов, участвующих в Программе;
- количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по Программе.

В Программе по городу Коврову участвуют 2 многоквартирных дома, ремонт которых планируется провести в 2019 году.

### V. Сроки и этапы реализации

Сроки реализации программы 2019-2021 гг.

Выделение этапов реализации Программы не предусмотрено.

### VI. Основные мероприятия

Для достижения целей и решения задач настоящей Программы необходимо проведение следующих мероприятий:

- подготовка управляющими организациями ведомостей объемов работ на проведение ремонта фасадов, ремонта балконов и, в случае необходимости, ремонта тротуаров на придомовой территории;
- оформление управляющими организациями совместно с собственниками помещений многоквартирных домов протоколов решений общих собраний на проведение ремонта фасадов, ремонта балконов и, в случае необходимости, ремонта тротуаров на придомовой территории;
- приемка выполненных работ по Программе;
- привлечение средств граждан и местного бюджета для проведения ремонта фасадов, ремонта балконов и, в случае необходимости, ремонта тротуаров на придомовой территории многоквартирных домов.

### VII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Программы

В рамках реализации Программы муниципальные услуги населению не предоставляются.

### VIII. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

При реализации Программы управление городского хозяйства администрации города Коврова осуществляет взаимодействие:

- с управляющими организациями, собственниками помещений многоквартирных домов, МКУ «Город», управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова в соответствии с настоящей Программой.

### IX. Информация по ресурсному обеспечению

Средства финансовой поддержки за счет средств местного бюджета на проведение работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории многоквартирных домов в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации города Коврова, являются целевыми и предоставляются на безвозмездной основе.

Порядок предоставления денежных средств из местного бюджета для оказания финансовой поддержки на проведение ремонта фасадов многоквартирных домов утверждается постановлением администрации города Коврова.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении №4.

### X. Риски и меры управления рисками

К рискам реализации Программы относятся:

- финансирование Программы не в полном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников;
- невыполнение целевых показателей и индикаторов.

Управление рисками будет осуществляться на основе систематического анализа о ходе реализации муниципальной программы путем координации деятельности управления городского хозяйства администрации города Коврова, непосредственно связанного с реализацией Программы.

### XI. Конечные результаты и оценка эффективности

Обеспечение выполнения настоящей Программы осуществляется управлением городского хозяйства администрации города Коврова по следующим направлениям: обеспечение сохранности многоквартирных домов, улучшение архитектурно-художественного облика города, повышение эффективности эксплуатации многоквартирных домов.

Достижение целей Программы будет способствовать украшению облика улиц и видовых зон центральной части города, формированию современного архитектурно-художественного облика города. Помимо этого повысится энергоэффективность и комфортность многоквартирных домов, улучшится их эстетическое восприятие.

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- проведение ремонта фасадов, ремонта балконов и, в случае необходимости, тротуаров на придомовой территории на 2 многоквартирных домах.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам отчетного года в течение всего срока реализации Программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных Программ города Коврова, утвержденным постановлением администрации города Коврова.

Для оценки результативности Программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы».

Приложение №1

к муниципальной программе «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове»

#### Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
				2019	2020	2021	
МП	Пп			оценка	оценка	оценка	
20	0	1	количество многоквартирных домов, участвующих в Программе	единиц	2	0	0
		2	количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по Программе	единиц	2	0	0

Приложение №2

к муниципальной программе «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове»

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
1	Подготовка управляющими организациями ведомостей объемов работ на проведение ремонта фасадов, тротуаров	Управляющие организации	2019-2021 годы	Определение необходимого объема работ по ремонту фасада, тротуара	Количество многоквартирных домов, участвующих в Программе

2	Оформление управляющими организациями совместно с собственниками помещений многоквартирных домов протоколов решений общих собраний на проведение ремонта фасадов, тротуаров	Управляющие организации, собственники помещений многоквартирных домов, МКУ «Город»	2019-2021 годы	Проведение ремонта фасадов, тротуаров как общего имущества многоквартирных домов	Количество многоквартирных домов, участвующих в Программе
3	Приемка выполненных работ по Программе	Управляющие организации, собственники помещений многоквартирных домов, МКУ «Город», управление строительства и архитектуры администрации города Коврова	2019-2021 годы	Приведение состояния фасадов, тротуаров многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технической документации	Количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по Программе
4	Привлечение средств граждан и местного бюджета для проведения ремонта фасадов, тротуаров многоквартирных домов	Управление городского хозяйства администрации города Коврова, собственники помещений многоквартирных домов	2019-2021 годы	Проведение ремонта фасадов, тротуаров как общего имущества многоквартирных домов	Количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по Программе

Приложение №3

к муниципальной программе «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2019	2020	2021
МП	Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове	Всего						54,0	0	0
		Управление городского хозяйства администрации города Коврова						54,0	0	0
Основное мероприятие	Оказание мер финансовой поддержки на проведение ремонта фасадов как общего имущества многоквартирных домов	Управление городского хозяйства администрации города Коврова	733	05	01	2000100000	800	54,0	0	0
Мероприятие 1	Субсидия на обеспечение мероприятий по ремонту фасадов многоквартирных домов за счет средств городского бюджета	Управление городского хозяйства администрации города Коврова	733	05	01	2000160050	800	54,0	0	0

Приложение №4

к муниципальной программе «Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
			Итого	2019	2020	2021
МП	Пп					
20	0	Ремонт фасадов многоквартирных домов в городе Коврове				
		Всего	67,5	67,5	0	0
		в том числе:				
		собственные средства бюджета города Коврова	54,0	54,0	0	0
		субсидии из федерального бюджета				
		субсидии из областного бюджета				
		субвенции из областного бюджета				
иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение						
средства областного бюджета планируемые к привлечению						
иные источники		13,5	13,5	0	0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №844 ОТ 18.04.2019 Г.**

**Об утверждении перечня многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов в 2019 году**

В рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, в целях приведения фасадов многоквартирных домов, расположенных на центральных улицах города, в надлежащее состояние, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов в 2019 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организациям, осуществляющим обслуживание или управление многоквартирными домами, включенными в перечень, утвержденный пунктом 1, в срок до 22.04.2019 г. предоставить в управление городского хозяйства ведомости объемов работ с указанием стоимости работ по ремонту фасадов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы города Ю.А. Морозов**

Приложение к постановлению администрации города Коврова от 18.04.2019 №844

**Перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов в 2019 году**

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1	пр-кт Ленина, д. 19	ремонт балконов
2	пр-кт Ленина, д. 21	ремонт балконов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №849 ОТ 18.04.2019 Г.**

**Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области**

В связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Владимирской области от 31.08.2018 №656 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», от 18.04.2019 №295 «Об установлении особого противопожарного режима», а также по предложению главного государственного инспектора Владимирской области в целях стабилизации лесопожарной обстановки, обеспечения пожарной

защиты населения и территорий, организации и проведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации возможных очагов пожаров, недопущения гибели людей и снижения материального ущерба, руководствуясь ст.ст. 6, 32, 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Установить на территории города особый противопожарный режим с 19.04.2019 до особого распоряжения и запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ на территории города, в том числе садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности (далее – организации) в период действия особого противопожарного режима на территории города:

- усилить охрану объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- запретить посещение гражданами лесов;
- провести информационное обеспечение и обучение работников организаций мерам пожарной безопасности;
- провести проверку состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения с составлением соответствующего акта, а в случае выявления неисправности либо несоответствия источников водоснабжения установленным требованиям провести организационно-технические мероприятия по устранению замечаний;
- обесточить находящиеся без присмотра здания, сооружения и помещения;
- провести инвентаризацию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;
- в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности в отношении ответственных лиц инициировать возбуждение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом Владимирской области от 14.02.2003 №11-03 «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

3. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, председателям улочкомов:

- организовать уборку территорий, прилегающих к жилым домам и хозяйственным постройкам, от горючих отходов с привлечением жильцов домов;
- обеспечить регулярный вывоз бытовых отходов и мусора на контейнерных площадках и с убираемой территории;
- провести на подведомственных объектах и территориях соответствующую разъяснительную работу по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;
- провести расчистку гидрантов от снега, проверить наличие указателей места расположения гидранта и достоверность информации нанесенной на них;
- на период действия особого противопожарного режима организовать ежедневное представление в оперативный штаб (через МКУ «УГОЧС») информации о количестве проведенных встреч с жителями и количестве жителей с кем проведены индивидуаль-

ные беседы по вопросам пожарной безопасности.

4. МКУ «УГОЧС» (И.О. Догонин):

- организовать круглосуточное дежурство оперативного штаба по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима;
- обеспечить своевременную передачу в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области» информации о возникших пожарах, угрозе их распространения, а также силах и средствах, привлекаемых к их ликвидации;
- организовать через средства массовой информации проведение разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в условиях особого противопожарного режима;
- уточнить порядок взаимодействия и обмена информацией с ФКУ «8 отряд ФПС по Владимирской области» (М.В. Лашин) и МО МВД России «Ковровский» (И.Г. Мочалов);
- обеспечить готовность пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из районов, подверженных воздействию лесных и иных пожаров;
- организовать проверку готовности сил и средств городского звена РСЧС к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;
- оказать практическую помощь организациям в реализации дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.

5. МКУ «УГОЧС» (И.О. Догонин) во взаимодействии с Управлением городского хозяйства администрации города (Е.В. Фомина) и МО МВД России «Ковровский» (И.Г. Мочалов) организовать контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории города.

6. Управлению по экономической безопасности администрации города (А.И. Левченя), Управлению городского хозяйства администрации города (Е.В. Фомина) лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городу Ковров и Ковровскому и Камешковскому районам (П.А. Васин) при проведении проверок и мероприятий по возбуждению дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением противопожарной безопасности, информировать МКУ «УГОЧС» для принятия мер и организации работы по устранению недостатков.

8. Рекомендовать МО МВД России «Ковровский» (И.Г. Мочалов): привлечь сотрудников органов внутренних дел к профилактической работе в условиях особого противопожарного режима.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

**И.о. Главы города Ю.А. Морозов**