



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация города информирует население г. Коврова о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Владимирская область, МО городской округ г. Ковров, г.Ковров, ул.Муромская, д.9а, строение 7 (кадастровый № 33:20:013301:457).

Информационные материалы к проекту – проектная документация на производственный корпус, разработанная ООО «АльянсПроект».

Дата начала публичных слушаний: 12 июля 2019г.

Дата окончания публичных слушаний: 09 августа 2019г.

Информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте администрации г.Коврова kovrov-gorod.ru в разделе «градостроительная деятельность», подраздел «проекты, рассматриваемые на публичных слушаниях» с 19 июля 2019г. по 01 августа 2019г.

Экспозиция проекта проводится по адресу: г.Ковров, Краснознаменная ул., д. 6 (администрация города Коврова), каб. 310 с 19 июля 2019г. по 30 июля 2019г.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 08:00 до 17:00.

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 30 июля 2019г. по адресу: г.Ковров, Краснознаменная ул., д.6, актовый зал в 15:00.

Время регистрации участников – с 14:30 до 15:00.

В период с 19 июля 2019г. по 01 августа 2019г. участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов, подлежащих рассмотрению:

- в письменной форме в Комиссию по землепользованию и застройке города Коврова;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Почтовый адрес Комиссии по землепользованию и застройке города Коврова: г.Ковров, Краснознаменная ул., д. 6

Номера контактных справочных телефонов: (49232) 3-25-46; 3-09-66.

ПРЕДПИСАНИЕ

О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫХ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Управление строительства и архитектуры администрации города Коврова, в соответствии пп.2 ст.8 ГК РФ, сообщает Вам о:

1. Нарушении п. 3.1 «Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории города Коврова», утвержденных Постановлением администрации г. Коврова от 24.08.2015 № 2080 (далее – Правила СНРИ), в части незаконного размещения средств наружной рекламы и информации без получения согласования от Управления строительства и архитектуры администрации г. Коврова.

2. Нарушении порядка согласования средств наружной рекламы и информации (СНРИ), предусмотренного «Порядком оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию информационных конструкций. Порядка демонтажа информационных конструкций, размещенных на фасадах зданий и сооружений», утвержденным Постановлением администрации г. Коврова от 31.05.2016 № 1598.

На территории города выявлены самовольно установленные средства наружной рекламы и информации на фасаде здания (павильона) (далее – СНРИ), а именно:

- **баннер на фасаде строения «Шинный центр «ИНТЭК»» - 1 ед.;**

- **вывеска «Склад шин» - 1 ед.;**

- **вывеска в «Шиномонтаж»» - 1 ед.;**

- **баннер на фасаде строения «Виды услуг» - 1 ед.**

Перечисленные СНРИ размещены на фасаде строений, находя-

щихся в Вашей собственности по адресу: г. Ковров, ГСК 13 ул. Мичурина, гараж 177, гараж 179, гараж 178, гараж 180.

Управление строительства и архитектуры администрации города Коврова в соответствии с п. 4 раздела II «Порядка оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию информационных конструкций. Порядка демонтажа информационных конструкций, размещенных на фасадах зданий и сооружений», утвержденного Постановлением администрации г. Коврова от 31.05.2016 №1598 (далее – Порядок) предписывает Вам в течение 20 календарных дней, с момента опубликования настоящего предписания, осуществить демонтаж указанных средств наружной рекламы и информации, в связи с тем, что данные СНРИ установлены и эксплуатируются без получения разрешительной документации от Администрации города Коврова.

Дополнительно сообщаем, что:

- согласно п. 6 раздела II Порядка в случае, если информационная конструкция не была демонтирована ее владельцем либо владельцем здания, помещения в добровольном порядке в установленный срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется уполномоченной организацией на основании постановления администрации г. Коврова «О демонтаже информационной конструкции»;

- согласно п. 9 раздела II Порядка при выполнении работ по демонтажу, вывозу, хранению и утилизации информационных конструкций уполномоченной организацией за счет средств местного бюджета, Администрация г. Коврова оставляет за собой право выставить счет за принудительный демонтаж, хранение и утилизацию информационных конструкций владельцам незаконно размещенных СНРИ либо собственникам здания или помещения.

При наличии разрешительной документации на размещение вышеуказанных СНРИ Вам необходимо предоставить данные документы в адрес Управления строительства и архитектуры администрации города Коврова в течение 10 дней с момента опубликования данного предписания.

В случае не предоставления разрешительной документации на размещение данных СНРИ или информации об отсутствии данных документов, конструкции будут демонтированы в принудительном порядке согласно Порядку о демонтаже информационных конструкций, размещенных на фасадах зданий и сооружений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1573 ОТ 04.07.2019 Г.**

О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 02.11.2018 № 2729 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова», утвержденную постановлением администрации г. Коврова от 02.11.2018 № 2729, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» и в разделе 9 «Ресурсное обеспечение» абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 129 106,3 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 0 тыс.руб;

средства областного бюджета – 100 149,2 тыс.руб;

средства местного бюджета – 28 957,1 тыс.руб.;

из них:

в 2019г. – 29607,1 тыс. руб.;

в 2020г. – 56 320,6 тыс. руб.;

в 2021 г. – 43 178,6 тыс. руб.

1.1. Внести в Подпрограмму 1 «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности», следующие изменения:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» подраздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 9 600 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 0 тыс.руб;
средства областного бюджета – 3 600 тыс.руб;
средства местного бюджета – 6 000 тыс.руб.;

из них:
в 2019г. – 5 000тыс.руб.;

в 2020г. – 2 000 тыс.руб.;

в 2021г. – 2 600 тыс. руб.»

1.1.2. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение» изложить Таблицу в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего за 2019-2021	В том числе по годам:		
		2019	2020	2021
федеральный бюджет				
областной бюджет	3600,0	3000,0	0	600,0
местный бюджет	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0
ИТОГО	9600,0	5000,0	2000,0	2600,0

1.2. Внести в Подпрограмму 3 «Социальное жилье» следующие изменения:

1.2.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» подраздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 55 293,7 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 0 тыс.руб;
средства областного бюджета – 46185,7 тыс.руб;
средства местного бюджета – 9108 тыс.руб.;

из них:
в 2019г. – 0 тыс.руб.;

в 2020г. – 40 739,7 тыс.руб.;

в 2021г. – 14 554 тыс. руб.»

1.2.2. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение» изложить Таблицу в сле-

дующей редакции:

Источник финансирования	Всего за 2019-2021	В том числе по годам:		
		2019	2020	2021
федеральный бюджет				
областной бюджет	46185,7	0	36185,7	10000
местный бюджет	9108	0	4554	4554
ИТОГО	55293,7	0	40739,7	14554

1.3. Внести в Подпрограмму 4 «Обеспечение жильем молодых семей города Коврова» следующие изменения:

1.3.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» подраздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 27035,9 тыс. руб., в том числе:

средства федерального бюджета – 0 тыс.руб;
средства областного бюджета – 14946,8 тыс.руб;
средства местного бюджета – 12089,1 тыс.руб.;

из них:
в 2019г. – 19035,9 тыс.руб.;

в 2020г. – 4 000 тыс.руб.;

в 2021г. – 4 000 тыс. руб.»

1.3.2. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение» изложить Таблицу в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего за 2019-2021	В том числе по годам:		
		2019	2020	2021
федеральный бюджет				
областной бюджет	14 946,8	14946,8	0	0
местный бюджет	12 089,1	4 089,1	4000	4000
ИТОГО	27035,9	19035,9	4000	4000

1.4. Изложить Приложение № 3 к указанной программе в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Изложить Приложение № 4 к указанной программе в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 04.07.2019 г. №1573

Приложение № 3
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова»

Форма 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2019	2020	2021
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова»	Всего:						29607,1	56320,6	43178,6
Подпрограмма 1	«Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	Всего						5000	2000	2600
Основное мероприятие	«Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»	Управление строительства и архитектуры, Управление городского хозяйства	703	04	12	0210100000	000	5000	2000	2600
	Разработка документации для осуществления градостроительной деятельности, в т. ч: разработка (корректировка) генерального плана города Коврова, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, внесение изменений в Правила землепользования и застройки города	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210120420	200	1014,0		
	Разработка (корректировка) проектов планировки, проектов межевания микрорайонов	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210121210	200	400,0		
	Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210170080	200	3000	0	600
	Выполнение геодезической съемки территории микрорайонов	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210121220	200	400,0		
	Описание и постановка на кадастровый учет границ территориальных зон	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210121230	200	186,0	2000	2000
	Определение границ зон подтопления	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210121240	200			
	Разработка архитектурно-художественных концепций, эскизных проектов благоустройства	Управление строительства и архитектуры	703	04	12	0210121360	200			

Подпрограмма 2	«Стимулирование развития жилищного строительства»	Всего						200,0	0	0
Основное мероприятие 1	Освоение земельных участков, предназначенных для малоэтажной жилищной застройки	Управление городского хозяйства	000	05	02	0220100000	000			
	Развитие малоэтажного жилищного строительства	Управление городского хозяйства	733	05	02	0220140020				
Основное мероприятие 2	Обеспечение земельных участков инфраструктурой в целях жилищного строительства	Управление городского хозяйства	733	05	02	0220200000	000	200,0		
	Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет	Управление городского хозяйства	733	05	02	0220240010	400	200,0		
733			05	02	0220270050	400				
733			05	02	0220270050	400			-	
Подпрограмма 3	«Социальное жилье»	Всего					0	40739,7	14554	
Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление строительства и архитектуры Управление городского хозяйства	000	05	01	0230100000	000	0	40739,7	14554
	Приобретение готового жилья на первичном рынке	Управление городского хозяйства	733	05	01	0230140030	400	0	4554	4554
	Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управление городского хозяйства	733	05	01	0230170090	400	0	36185,7	10000
	Выполнение проектных работ жилого дома муниципального жилищного фонда. Проведение экспертизы проектной документации на строительство жилого дома муниципального жилого фонда	Управление строительства и архитектуры	703	05	01	0230140140	400			
Подпрограмма 4	«Обеспечение жильем молодых семей города Коврова»	Всего						19035,9	4000	4000
Основное мероприятие	Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей	Управление городского хозяйства	000	10	03	0240100000	000	19035,9	4000	4000
	Предоставление молодым семьям города Коврова – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Управление городского хозяйства	733	10	04	0240120390	300	89,1	0	0
	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей за счет средств городского бюджета	Управление городского хозяйства	733	10	04	02401R4970	300	4000	4000	4000
	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей за счет субсидий из областного бюджета	Управление городского хозяйства	733	10	04	02401R4970	300	14946,8	0	0
Подпрограмма 5	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан города Коврова, установленных законодательством»	Всего						1608,9	2014,3	2643,7
Основное мероприятие	Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, государственных, муниципальных служащих и работников учреждений бюджетной сферы	Управление городского хозяйства	000	10	03	0250100000	000	1608,9	2014,3	2643,7
	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».	Управление городского хозяйства	733	10	03	0250151350	300	0	0	629,4
	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Управление городского хозяйства	733	10	03	0250151760	300	664,7	1258,9	1258,9
	Предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственным учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов	Управление городского хозяйства	733	10	03	0250170040	300	944,2	755,4	755,4
Подпрограмма 6	«Обеспечение жильем многодетных семей города Коврова»	Всего						1150	2258,5	2395,1
Основное мероприятие	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	Управление городского хозяйства	000	10	03	0260100000	000	1150	2258,5	2395,1
	Предоставление многодетным семьям города Коврова – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Управление городского хозяйства	733	10	03	0260120400	300	520	520	520
	Расходы на обеспечение жильем многодетных семей	Управление городского хозяйства	733	10	03	0260170810	300	630	1738,5	1875,1

Подпрограмма 7	«Обеспечение жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа города Коврова»	Управление экономики, имущественных и земельных отношений							2612,3	5308,1	16985,8
Основное мероприятие	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	766	10	04	0270100000	412	2612,3	5308,1	16985,8	
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	766	10	04	0270171420	400	2612,3	5308,1	16985,8	
	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	766	10	04	02701R0820	400	0	0	0	

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 04.07.2019 г. №1573

Приложение № 4
к муниципальной программе «Обеспечение доступным
и комфортным жильем населения города Коврова»

Форма 5. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс.руб			
			итого	2019	2020	2021
2	Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Коврова» на 2015-2020 годы	Всего	129106,3	29607,1	56320,6	43178,6
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова	28957,1	6809,1	11074,0	11074,0
		Субсидии из областного бюджета	71431,1	19521	38679,6	13230,5
		Субвенции из областного бюджета	28718,1	3277	6567	18874,1
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению*				
		Иные источники				
2	2.1	Всего	9600,0	5000,0	2000,0	2600,0
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		Субсидии из областного бюджета	3600,0	3000,0	0	600,0
		Субвенции из областного бюджета				
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению *				
		Иные источники				
2	2.2	Всего	200	200	0	0
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова	200	200		
		Субсидии из областного бюджета				
		Субвенции из областного бюджета				
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению *				
		Иные источники				
2	2.3	Всего	55293,7	0	40739,7	14554
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова	9108	0	4554	4554
		Субсидии из областного бюджета	46185,7	0	36185,7	10000
		Субвенции из областного бюджета				
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению				
		Иные источники				
2	2.4	Всего	27035,9	19035,9	4000	4000
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова	12089,1	4089,1	4000	4000
		Субсидии из областного бюджета	14946,8	14946,8	0	0
		Субвенции из областного бюджета				
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению				
		Иные источники				
2	2.5	Всего	6266,9	1608,9	2014,3	2643,7
		В том числе				
		Собственные средства бюджета города Коврова				
		Субсидии из областного бюджета	2455	944,2	755,4	755,4
		Субвенции из областного бюджета	3811,9	664,7	1258,9	1888,3
		Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
		Средства областного бюджета планируемые к привлечению				
		Иные источники				

			Всего	5803,6	1150	2258,5	2395,1
2	2.6	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей города Коврова»	В том числе				
			Собственные средства бюджета города Коврова	1560	520	520	520
			Субсидии из областного бюджета	4243,6	630	1738,5	1875,1
			Субвенции из областного бюджета				
			Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
			Средства областного бюджета планируемые к привлечению				
			Иные источники				
			Всего	24906,2	2612,3	5308,1	16985,8
2	2.7	Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа города Коврова»	В том числе				
			Собственные средства бюджета города Коврова				
			Субсидии из областного бюджета				
			Субвенции из областного бюджета	24906,2	2612,3	5308,1	16985,8
			Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение				
			Средства областного бюджета планируемые к привлечению				
			Иные источники				

(*). Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании расходов областного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период.

(***) Финансирование программы за счет средств местного бюджета будет осуществляться по мере изыскания финансовых возможностей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1574 ОТ 04.07.2019 Г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 06.08.2018 № 1895 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации города Коврова от 06.08.2018 № 1895 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов», изложив приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление городского хозяйства администрации города Коврова уполномоченным органом в части взаимодействия с получателями субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

Приложение к постановлению администрации города Коврова от 04.07.2019 № 1574

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации для предоставления субсидий юридическим лицам в целях частичного или полного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, работ по ремонту тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах.

2. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий на ремонт фасадов, ремонт балконов и, в случае необходимости, на ремонт тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета муниципального образования город

Ковров осуществляется в рамках муниципальной программы по ремонту фасадов многоквартирных домов в городе Коврове, утверждаемой постановлением администрации города Коврова.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является управление городского хозяйства администрации города Коврова (далее - Управление).

4. Получателями субсидий являются юридические лица.

5. Юридическое лицо имеет право на получение субсидии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, оно отвечает следующим критериям:

5.1. Является управляющей организацией, имеющей лицензию на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом или жилищно-строительным кооперативом.

5.2. Осуществляет функцию по управлению или обслуживанию многоквартирных домов.

5.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

5.5. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5.6. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.7. Не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего документа.

6. Управлением предоставляются субсидии юридическим лицам (далее – Получатели субсидии), в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ковров на финансовый год согласно установленным требованиям действующего законодательства.

7. Перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, стоимость работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, и сумма субсидий в целях частичного или полного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров на придомовой территории, как общего имущества в многоквартирных домах, утверждается постановлением администрации города Коврова.

8. Субсидия имеет фиксированный размер, но не более 45% от стои-

мости выполненных работ по ремонту фасадов, не более 80% от стоимости работ по ремонту балконов и 100% от стоимости выполненных работ по ремонту тротуаров, указанных в пункте 7. В случае уменьшения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии подлежит уменьшению до 45% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту фасадов, до 80% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту балконов и 100% от стоимости фактически выполненных работ по ремонту тротуаров. В случае увеличения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии увеличению не подлежит.

9. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Управление письменное заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, подписанное руководителем.

10. К заявлению, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по ремонту фасада, по ремонту балконов и, в случае необходимости, ремонту тротуаров, как общего имущества в многоквартирном доме;

- утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на ремонт фасада многоквартирного дома, ремонт балконов и в случае необходимости, на ремонт тротуаров, как общего имущества в многоквартирном доме;

- справки (документы) о соблюдении критериев пункта 5 настоящего Порядка.

11. Управление регистрирует представленные юридическим лицом заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

12. В случае предоставления неполного пакета документов Управление в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает юридическому лицу представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

13. Управление проводит проверку представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов, устанавливает, отвечает или нет юридическое лицо критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии. Допускается повторное обращение юридического лица за предоставлением субсидии после вынесения Управлением заключения об отказе в предоставлении субсидии, при условии устранения юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для вынесения Управлением соответствующего заключения.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии направляется юридическому лицу заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления юридического лица о предоставлении субсидии.

14. В случае установления соответствия юридического лица критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, существенным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, предоставившего субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

15. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный проект договора.

16. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора получатели субсидии обязаны подписать этот договор и представить его в Управление.

17. Производство работ по ремонту, покраске главных и дворовых фасадов, балконов необходимо производить в строгом соответствии с рекомендациями и цветовым решением, выданными Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова.

18. При проведении ремонта фасадов, балконов необходимо соблюдать требования, установленные Правилами землепользования и застройки города Коврова, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области.

При проведении ремонта тротуаров необходимо соблюдать требования, установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области, а также нормативными актами и техническими регламентами в сфере дорожной деятельности.

19. После окончания работ по ремонту фасадов, ремонту балконов и, в случае необходимости, работ по ремонту тротуаров на придомовой территории получатели субсидии направляют в Управление:

- заявку на перечисление субсидии с реквизитами счета для перечисления субсидии;

- акты о приеме выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, согласованные с Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова и подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников жилья, управляющей организацией, подрядной организацией (при наличии), МКУ «Город» (при наличии доли муниципального образования город Ковров в общем имуществе) и специализированной организацией, уполномоченной на осуществление строительного контроля;

- справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленной по форме КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

20. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, предусмотрен-

ных в пункте 19 настоящего Порядка, на банковский счет, указанный получателями субсидии.

21. Управление, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат использованию на условиях согласно настоящему Порядку и заключенному договору.

23. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае обнаружения нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и договором, факта излишне выплаченных сумм, принимается решение о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет города Коврова. В адрес получателя субсидии Управлением направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Коврова в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

25. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Коврова указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1595 ОТ 05.07.2019 Г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 30.04.2019 №963 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального образования городской округ город Ковров от 19.12.2018 №283 «О бюджете города Коврова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (ред. от 03.04.2019), Постановлением администрации города Коврова от 08.04.2019 №782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова» (ред. от 19.04.2019) (далее – Порядок), Постановлением администрации города Коврова от 29.03.2019 №713 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003, на основании ст. 31 и 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Изложить приложение к постановлению администрации города Коврова от 30.04.2019 №963 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава города А.В. Зотов

Приложение к постановлению администрации города Коврова от 05.07.2019 №1595

ПЕРЕЧЕНЬ получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова»

№ п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма работ, руб.
-------	---------------	-------------------------	--------------------	-------------------

1	Владимирская область, г. Ковров, ул. Муромская, д. 23/2	Общество с ограниченной ответственностью «УМД Континент» (ООО «УМД Континент»)	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Муромская, д. 23/2	2 929 678,0
2	Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д. 82/1	ООО УК «Вика»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д. 82/1	3 338 360,0
3	Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д. 82/2	ООО УК «Вика»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д. 82/2	2 972 718,0
4	Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д. 82/3	ООО УК «Вика»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Еловая, д.82/3	2 482 154,0
5	Владимирская область, г. Ковров, ул. 3.Космодемьянской, д. 5/1	ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д. 5/1	1 378 080,0
6	Владимирская область, г. Ковров, ул. 3.Космодемьянской, д. 5/2	ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д. 5/2	1 208 026,0
7	Владимирская область, г. Ковров, ул. 3.Космодемьянской, д. 5/3	ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д. 5/3	1 864 785,0
8	Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 14	ООО «УК «ВОСТОЧНОЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 14	3 121 020,0
9	Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 16	ООО «УК «ВОСТОЧНОЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 16	1 969 277,0
10	Владимирская область, г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 36	ООО «УО «РМД»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 36	2 611 771,0
11	Владимирская область, г. Ковров, ул. Ранжева, д. 11	ООО УК «Сфера»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Ранжева, д.11	1 715 972,0
12	Владимирская область, г. Ковров, ул. Грибоедова, д. 7	ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Грибоедова, д.7	5 492 675,0
13	Владимирская область, г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д. 1/7	ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д. 1/7	2 207 089,0
14	Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, д.23, пр. Ленина, д. 25	ООО УК «Согласие»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, д.23, пр. Ленина, д. 25	2 167 402,0
15	Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, д.49	ООО «УО «РМД»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, 49	3 250 893,0
16	Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, д.41	ООО «Наше ЖКО»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, 49	879 253,0
17	Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина, д.41	ООО «Наше ЖКО»	благоустройство дворовой территории по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Чернышевского, д. 9	2 613 206,0
	Всего по городу			42 202 359,0
	В т.ч. по управляющим организациям:			

		Общество с ограниченной ответственностью «УМД Континент» (ООО «УМД Континент»)		2 929 678,0
		ООО УК «Вика»		8 793 232,0
		ООО «ЖЭЦ-УПРАВЛЕНИЕ»		12 150 655,0
		ООО «УК «ВОСТОЧНОЕ»		5 090 297,0
		ООО «УО «РМД»		5 865 664,0
		ООО УК «Сфера»		1 715 972,0
		ООО УК «Согласие»		2 167 402,0
		ООО «Наше ЖКО»		3 492 459,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1604 ОТ 05.07.2019 Г.**

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах города Коврова

Во исполнении постановления Губернатора Владимирской области от 06.06.2008 №420 «О мерах по обеспечению безопасности людей», решения комиссии администрации Владимирской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 10.04.2019 №15 «О подведении итогов работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2018-2019г.г. и задачах по подготовке к купальному сезону 2019 года», указания Главного управления МЧС России по г. Москве №5054-16 и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в купальный сезон 2019г, постановляю:

Провести с 05 июля по 09 августа 2019 года в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области месячник безопасности людей на водных объектах.

Утвердить «Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах» (приложение №1).

Утвердить «Положение о проведении месячника безопасности людей на водных объектах» (приложение №2).

Утвердить «План подготовки и проведения месячника безопасности людей на водных объектах» (приложение №3).

Руководителям предприятий, организаций и учреждений разработать свои планы и провести месячник безопасности людей на водных объектах в указанные сроки. Отчетные документы в электронном виде представить в муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее МКУ «УГОЧС») к 13.08.2019.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города А.В. Зотов

*Приложение №1
УТВЕРЖДЕН*

*постановлением администрации города
от 05.07.2019 №1604*

С о с т а в

**организационного комитета по подготовке и проведению
месячника безопасности людей на водных объектах**

Председатель:

Морозов Юрий
Алексеевич

– первый заместитель Главы администрации по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, председатель КЧС и ОПБ
– директор МКУ «УГОЧС»

Заместитель
председателя:
Догонин Игорь
Олегович

Члены:

Балакин Виктор
Петрович

– начальник спасательной станции ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» (по согласованию);

2.	Провести рабочие встречи с руководителями местных средств массовой информации по координации информационно-	+	+	+																																																МКУ «УТОЧС»	
	го обеспечения месячника. Через местные средства массовой информации проинформировать население о проведении месячника.																																																			Спасательная станция ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» (по согласованию), ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Владимирской области» (по согласованию)	
3.	Организовать в ходе подготовки и проведения месячника в организациях: – разъяснение населению правил безопасного поведения на воде, особенностей эксплуатации судов (катеров, моторных лодок и др.) и предупреждения случаев гибели людей при их использовании на водных объектах;																																																			Спасательная станция ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» (по согласованию), МКУ «УТОЧС»	
	– обучение граждан действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на воде;																																																			Спасательная станция ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» (по согласованию), ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Владимирской области» (по согласованию), МКУ «УТОЧС»	
	– проведение занятий, встреч, бесед с постоянным персоналом оздоровительных лагерей и детьми, направленных на предупреждение случаев гибели детей на водоемах города в летний оздоровительный период;																																																			Спасательная станция ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» (по согласованию), ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Владимирской области» (по согласованию)	
	– оборудование стоянок маломерных судов в соответствии с установленными нормами и правилами;																																																			МКУ «УТОЧС»	
	– организация работы спасательных постов в местах массового отдыха людей на воде в купальный сезон;																																																			МКУ «УТОЧС»	
	– обеспечение муниципальных спасательных постов плавсредствами и спасательным оборудованием																																																			МКУ «УТОЧС»	

– профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» – 3002 рубля;
– профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» – 3144 рубля;
– профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» – 4459 рублей;
– профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» – 7208 рублей;
– профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» – 2768 рублей;
– профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» – 3144 рубля.
Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением администрации города Коврова Владимирской области.»

1.2. Пункт 1.12 Положения изложить в следующей редакции:
«Порядок проведения аттестации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается постановлением администрации города Коврова Владимирской области.

Порядок проведения аттестации работников учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.»

1.3. Пункт 1.14 Положения изложить в следующей редакции:
«Положения об оплате труда работников учреждений, на которых не распространяется данное Положение, утверждаются постановлением администрации города Коврова Владимирской области.»

1.4. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:
«Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

В целях повышения эффективности деятельности работников выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются с учетом утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.»

1.5. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:
«Учредителем может устанавливаться руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за качественную организацию мероприятий различного уровня и направления.»

1.6. Абзац двенадцатый пункта 3.7.1 Положения изложить в следующей редакции:
«← время военной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

1.7. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размер, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 приложения №1 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Руководителю учреждения может быть установлена ежемесячная надбавка в размере до 100% должностного оклада за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии средств).

Предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации города Коврова Владимирской области.»

1.8. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

На заместителей руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда,

размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда.

Предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой заместителя руководителя и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой главного бухгалтера и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации города Коврова Владимирской области.»

1.9. Изложить приложения №№1, 3, 4, 5 к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от «10» июля 2019 №1621

Приложение №1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии г. Коврова

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ГОРОДА КОВРОВА

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии.

1.1. Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения, составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы и ежегодно утверждается учредителем.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работникам и иные выплаты.

При создании новых муниципальных учреждений в случае невозможности произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за выходные и нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставках

(оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5 Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6 Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7 Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказом руководителя учреждения. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказом руководителя учреждения.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих.

Базовый оклад умножается на:

– коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

– повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей методики).

2.1 Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица №1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	1,4	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, музейный смотритель, контролер билетов.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	1,4	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, суфлер; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	1,45	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед; лектор (экскурсовод); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь, главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий группой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по выставкам; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь, ведущий библиотекарь; библиограф, ведущий библиограф; методист библиотеки, ведущий методист библиотеки; методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества; дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров; оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; хранитель музейных предметов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; специалист по культурно-образовательной деятельности; специалист по музейно-образовательной деятельности; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару.
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	1,5	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник, главный режиссер, режиссер-постановщик; главный дирижер, руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; главный администратор, художественный руководитель творческого коллектива; заведующий библиотекой, отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; главный хранитель музейных предметов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам.

2.2 Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица №2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,00	Агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; кассир билетный; машинистка; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов
2-й квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник; специалист по охране труда; специалист по работе с молодежью; специалист по культуре и туризму.
2-й квалификационный уровень	1,11	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».
3-й квалификационный уровень	1,79	Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.

4-й квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка).
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; бухгалтер-кассир; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по финансовой работе; экономист по труду; юрисконсульт.
2-й квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория.
3-й квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.
4-й квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».
5-й квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0	Начальник (заведующий) отдела; начальник (заведующий) отдела информации; начальник (заведующий) отдела кадров (спецотдела); начальник (заведующий) отдела материально-технического снабжения; начальник котельной; начальник (заведующий) отдела организации и оплаты труда; начальник (заведующий) отдела по связям с общественностью; начальник (заведующий) планово-экономического отдела; начальник (заведующий) технического отдела; начальник (заведующий) отдела социального развития; начальник (заведующий) финансового отдела; начальник (заведующий) юридического отдела; начальник (заведующий) отдела по молодежной политике; начальник (заведующий) отдела культуры и туризма.
2-й квалификационный уровень	1,18	Главный механик; главный энергетик; главный инженер
3-й квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

3.1 Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица №3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	1,0 – 1 квалификационный разряд; 1,04 – 2 квалификационный разряд; 1,09 – 3 квалификационный разряд; 1,11 – 4 квалификационный разряд; 1,2 – 5 квалификационный разряд; 1,3 – 6 квалификационный разряд	Буафор; гример-пастижер, костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; фильмотекарь; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 – 4 квалификационный разряд; 1,11 – 5 квалификационный разряд; 1,23 – 6 квалификационный разряд; 1,35 – 7 квалификационный разряд; 1,49 – 8 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 5 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); механик по обслуживанию звуковой техники 2 – 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 – 5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 – 6 разряда ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 – 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 – 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 – 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 5 – 6 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 4 – 5 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 – 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 – 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 – 5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов, буафор-декоратор, водитель автомобиля, наладчик приборов, аппаратуры
2-й квалификационный уровень	1,23 – 6 квалификационный разряд; 1,35 – 7 квалификационный разряд; 1,49 – 8 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик, механик по обслуживанию звуковой техники 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 – 8 разрядов ЕТКС.
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования
4-й квалификационный уровень	1,63 – 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым – третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Таблица №4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 – 1 квалификационный разряд; 1,04 – 2 квалификационный разряд; 1,09 – 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» общепромышленным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР).
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший».
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 – 4 квалификационный разряд; 1,11 – 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
2-й квалификационный уровень	1,23 – 6 квалификационный разряд; 1,35 – 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
4-й квалификационный уровень	1,63 – 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым-третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица №5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена», «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава», «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования:				
– среднее (полное) общее образование;	—	—	1,0	1,0
– начальное профессиональное образование;	—	—	1,1	1,1
– среднее специальное образование;	1,3	1,25	1,2	1,1
– высшее профессиональное образование;	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения: для руководящего, артистического, художественного персонала и творческих коллективов, имеющих звание «академический» и специальной библиотеки для слепых	1,1	1,1	1,1	—
Коэффициент квалификации:				
– вторая категория;	—	1,1	—	—
– первая категория;	—	1,2	—	—
– ведущая категория;	—	1,3	—	—
– высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	—	1,5	—	—
Коэффициент за сложность выполняемых работ (для работников казенных учреждений)				
1-й квалификационный уровень	2,5	2,2	2,42	2,37
2-й квалификационный уровень	2,37	2,0	2,37	—
3-й квалификационный уровень	2,37	2,15	2,4	—
4-й квалификационный уровень	—	1,84	1,84	—
5-й квалификационный уровень	—	2,08	2,13	—

Приложение №3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии г. Коврова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

главный хранитель музейных предметов;
главный художник;
начальник отдела заказов;
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела охранных мероприятий;
начальник отдела реставрации памятников истории и культуры;
начальник отдела учета и использования памятников истории и культуры;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий передвижной выставкой музея;
заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

библиотекарь;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
главный специалист отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный инженер отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный специалист отдела учета и использования памятников истории и культуры;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
специалист по мониторингу памятников;
специалист по культурно-образовательной деятельности;
специалист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;

специалист по учету и использованию памятников;
специалист археологического отдела;
методист;
монтажер;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник по выставкам;
художник-реставратор;
организатор экскурсий;
архивариус;
архитектор-реставратор;
инженер по эксплуатации объектов культурного наследия;
инженер по обеспечению безопасности музейных предметов;
лектор;
художник.

3. СЛУЖАЩИЕ

музейный смотритель;
администратор;
инженер-программист.

II. «Деятельность библиотек, учреждений клубного типа»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

художественный руководитель;
директор программ, творческого коллектива;
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, дома (дворца культуры), центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций;
заведующий центром правовой информации;
руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
главный хранитель фондов;
главный художник;
заведующий читальным залом;
заведующий музыкальной частью;
заведующий костюмерной;
заведующий художественно-оформительской мастерской.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

главный режиссер;
главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
ведущий библиотекарь;

ведущий библиограф;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
культурный организатор;
инженер по обеспечению безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг;
специалист по сканированию библиотечных фондов;
технолог библиотечно-информационной деятельности;
программист;
электроник;
психолог;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
художник по свету;
художник-постановщик;
художник-декоратор;
режиссер;
режиссер театра;
режиссер-постановщик;
хормейстер;
балетмейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
аккомпаниатор;
концертмейстер;
инженер по звукозаписи;
инженер трансляции;
инженер по эксплуатации звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и осветительной аппаратуры;
инженер по ремонту оборудования;
звукооператор;
редактор музыкальный;
ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
помощник режиссера;
художник-модельер театрального костюма;
осветитель;
аккомпаниатор-концертмейстер.

3. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, джазового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра хорового коллектива;
артист балета хорового коллектива;
артист хора (солист) капеллы, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического хора.

4. СЛУЖАЩИЕ
администратор;
контролер билетов;
кассир билетный.

III. «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий», «Деятельность библиотек, учреждений клубного типа»,

бутафор;
бутафор-декоратор;
гример-пастижер;
драпировщик;
закройщик;
изготовитель игровых кукол;
исполнитель художественно-оформительских работ;
костюмер;
киномеханик;
красильщик в пастижерском производстве;
макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик художественных макетов;
маляр по отделке декораций;
мастер по наладке швейных машин;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механик по обслуживанию звуковой техники;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтажировщик сцены;
настройщик язычковых инструментов;

настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик шипковых инструментов;
настройщик-регулирующий смычковых инструментов;
обувщик по пошиву сценической обуви;
обувщик по ремонту сценической обуви;
осветитель;
пастижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
портной;
рабочий по уходу за животными;
раскройщик;
регулирующий пианино и роялей;
регулирующий язычковых инструментов;
реквизитор;
реставратор смычковых и шипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных шпукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор ударных инструментов;
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
установщик декораций;
швея.

Приложение №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии г. Коврова

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

1. РУКОВОДИТЕЛИ

руководитель (директор) учреждения;
заместитель руководителя (директора) учреждения;
заведующий отделом – главный бухгалтер;
заведующий отделом;
заведующий филиалом;
заведующий библиотекой;
заведующий хозяйством;
заведующий складом;
заместитель главного бухгалтера;
главный бухгалтер;
главный инженер;
главный энергетик;
главный механик;
руководитель планово-финансовой (экономической) службы;
руководитель кадровой службы;
руководитель юридической службы;
начальник гаража;
начальник отдела;
начальник противопожарной службы;
начальник котельной.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

главный специалист;
делопроизводитель;
бухгалтер;
бухгалтер – главный специалист;
бухгалтер – ведущий специалист;
бухгалтер-кассир;
бухгалтер-кассир – ведущий специалист;
ведущий специалист;
ведущий специалист по кадрам;
ведущий специалист по культуре и туризму;
ведущий специалист по работе с молодежью;
ведущий техник-программист;
секретарь;
специалист по кадрам;
специалист по культуре и туризму;
специалист по охране труда;
специалист по работе с молодежью;
техник-программист;
юрисконсульт;
инженер по охране труда и технике безопасности;
инженер по снабжению;
инженер;
экономист – главный специалист;
энергетик

Приложение N 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии г. Коврова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

вахтер;
водитель;
водитель автобуса;
водитель грузового автомобиля;
водитель легкового автомобиля;
гардеробщик;
горничная;
дворник;
дежурный;
дежурный бюро пропусков (старший);
дежурный смотритель выставочного зала;
диспетчер;
диспетчер автомобильного транспорта;
жестянщик;
кассир;
кочегар;
кухонный работник;
лифтер;
мастер (старший) производственного участка;
мастер по обслуживанию лифтов;
мастер по ремонту;
мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
мастер по ремонту станков;
мастер по эксплуатации и ремонту машин;
мастер слесарной мастерской;
мастер столярного цеха;
мастер участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и специализированной техники;
мебельщик;
механик по вентиляции и санитарно-техническим устройствам;
механик по подъемным установкам;
механик по ремонту и обслуживанию оборудования;
механик по ремонту котельного оборудования;
механик-электрик;
мойщик посуды;
монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
монтажник сан тех систем и оборудования;
наладчик;
наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
обойщик мебели;
оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов;
оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации;
оператор стиральных машин;
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
оператор машинист котельной;
официант;
плотник;
повар;
пожарный;
полотер;
пропитчик по огнезащитной пропитке;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
рабочий подсобный;
сантехник;
слесарь;
слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
слесарь по ремонту автотранспорта;
слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования;
слесарь по ремонту и обслуживанию санитарно-технического, вентиляционного оборудования и кондиционирования;
слесарь по ремонту оборудования тепловых систем;
слесарь по ремонту технологических установок;
слесарь по ремонту электрооборудования;
слесарь-ремонтник;
слесарь-сантехник;
слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
слесарь-электромонтажник;

слесарь-электросварщик;
смотритель музея;
сотрудник службы безопасности;
специалист по информационному наполнению сайта;
специалист по информационному обеспечению;
специалист по обслуживанию связи;
специалист по обслуживанию технических средств охраны;
специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне;
специалист по охранно-пожарной сигнализации;
специалист по техническому обеспечению;
столяр;
столяр-плотник;
сторож;
табельщик;
техник;
техник отдела материально-технического обеспечения;
техник отдела эксплуатации зданий;
техник по защите информации;
техник по компьютерным сетям и средствам связи;
техник по монтажу и демонтажу оборудования;
техник по наладке и испытаниям;
техник по наладке и обслуживанию слесарного оборудования;
техник по обслуживанию компьютерного оборудования;
техник по охране труда;
техник по ремонту;
техник по связи;
техник по эксплуатации и ремонту оборудования;
техник-смотритель;
уборщик помещений;
уборщик служебных помещений;
уборщик служебных и производственных помещений;
уборщик территорий;
электрик;
электрик-ремонтник;
электрогазосварщик;
электромеханик;
электромеханик по испытанию и ремонту электрического и механического оборудования;
электромеханик по лифтам;
электромеханик по средствам автоматики и приборам;
электромонтер;
электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации;
электромонтер охранно-пожарной сигнализации;
электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи;
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1631 ОТ 11.07.2019 Г.

О временном ограничении движения транспортных средств

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Ковров, в целях обеспечения безопасности дорожного движения при выполнении работ по демонтажу железнодорожного путепровода, расположенного над проезжей частью ул. Кузнечная со стороны ул. Энгельса, постановляю:

1. Ограничить движение транспортных средств в период с 08 час 00 мин 15.07.2019 по 17 час 00 мин 30.07.2019 по ул. Кузнечная от ул. Энгельса до ул. Привокзальная.

2. При выполнении работ подрядной организации установить временные дорожные знаки согласно схемы организации дорожного движения, выполненной в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 02.03.2016 №303-р «Об издании и применении ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ»».

3. Рекомендовать начальнику Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Ковровский» организовать дежурство сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения на вышеуказанном участке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города А.В. Зотов