

Газета Ковровская НЕДЕЛЯ



Спецвыпуск

№62 (599), 14 августа 2020 г. (№30 за 2020 г.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1384 ОТ 11.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 14.02.2018 №408 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров (новая редакция)»

Во исполнение решений комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Ковров от 27.07.2020 и 04.08.2020, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Коврова от 14.02.2018 №408 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров (новая редакция)» изменение, изложив пункт 8 схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ковров в следующей редакции:

8	Ковров-8	уличное торговое оборудование		МП, СрП	Продовольственные товары	сезонно
---	----------	-------------------------------	--	---------	--------------------------	---------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Е.В. Фомина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1385 ОТ 11.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 27.07.2015 №1850 «О городской премии в области культуры, искусства и литературы»

На основании ст. 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Изложить приложение №2 к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 27.07.2015 №1850 «О городской премии в области культуры, искусства и литературы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Е.В. Фомина

*Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 11.08.2020 г. №1385*

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации отбора и выдвижения кандидатур на соискание городской премии в области культуры, искусства и литературы

1. Арлашина С.А. – заместитель главы администрации, начальник управления образования;

2. Калигина И.А. – директор МКУ г. Коврова «Управление культуры и молодежной политики»;

3. Молякова О.А. – директор МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей», доктор исторических наук;

4. Клопова И.А. – директор МБУК «Централизованная библиотечная система г. Коврова»;

5. Швецов А.Д. – и.о. директора МБУДО «Ковровская детская школа искусств имени М.В. Иорданского», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

6. Нагаева И.С. – директор МБУДО г. Коврова «Детская художественная школа»;

7. Ильин А.В. – главный специалист МКУ г. Коврова «Управление культуры и молодежной политики»;

8. Жуков С.В. – поэт, член Союза писателей России, руководитель Объединения ковровских литераторов (по согласованию);

9. Представитель Совета народных депутатов г. Коврова (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1388 ОТ 12.08.2020 г.

О мерах поддержки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

С целью поддержки арендаторов муниципального имущества, по договорам аренды которого устанавливается поддержка в соответствии со ст.19 Федерального закона от 01.04.2020 №98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества» с учетом фактического неосуществления арендаторами деятельности в установленные Указами Президента Российской Федерации нерабочие дни, обращений арендаторов муниципального имущества постановляю:

1. Установить, что по договорам аренды муниципального недвижимого имущества города Коврова, заключенным до введения режима повышенной готовности Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 №38, при наличии обращения арендатора, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», за исключением организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, чья деятельность не была приостановлена в указанный период, в 30-дневный срок со дня поступления такого обращения заключается дополнительное соглашение по следующим условиям:

а) предоставляется отсрочка по оплате арендной платы на срок действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Владимирской области со дня введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Владимирской области до 01.10.2020;

б) задолженность по арендной плате, образовавшаяся в результате предоставления отсрочки ее оплаты, подлежит уплате не ранее 01.01.2021 и не позднее 01.01.2023 поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами в размере половины арендной платы за установленной договором соответствующий период;

в) неустойки и проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон на основании ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключения составляют договоры аренды недвижимого имущества, заключенные по результатам торгов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации г. Коврова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы города
А.Н. Наумов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1389 ОТ 13.08.2020 г.**

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях определения соответствия уровня квалификации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям согласно квалификационным характеристикам, и на основании Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Коврова Владимирской области от 20.09.2017 №2556 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования администрации города Коврова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Е.В. Фомина

*Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 13.08.2020 №1389*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об управлении образованием администрации города Коврова, утвержденным решением Совета народных депутатов города Коврова от 25.03.2015 №62, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 №1066.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова и реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы (далее соответственно – руководящие работники, образовательные организации, образовательные программы).

1.3. К руководящим работникам в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н, относятся руководители (директор, заведующий) образовательных организаций.

К кандидатам на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация проводится в целях:

1.4.1. Установления возможности назначения работников на должность руководителя в подведомственных образовательных организациях.

1.4.2. Установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими

должностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4.3. Установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1.5.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией.

1.5.2. Повышение эффективности управленческой деятельности и качества результатов образовательных организаций.

1.5.3. Определение направлений повышения квалификации руководящих работников.

1.5.4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководящих работников в зависимости от уровня квалификации.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

1.6.1. Обязательность аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.6.2. Добровольность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

1.6.3. Гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

1.6.4. Недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.

1.8. График работы муниципальной аттестационной комиссии для проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, (далее – муниципальная аттестационная комиссия) утверждается ежегодно приказом управления образования администрации города Коврова (далее – управление образования).

1.9. Заявление о прохождении аттестации на установление квалификационной категории направляется руководящим работником в муниципальную аттестационную комиссию не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия присвоенной ранее квалификационной категории.

1.10. Установленная на основании аттестации квалификационная категория руководящим работникам действительна в течение пяти лет.

1.11. В исключительных случаях (нахождение руководящего работника в длительном, до одного года отпуске, нахождение в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, выход на работу после длительной болезни) по решению муниципальной аттестационной комиссии срок действия квалификационной категории может быть продлен, но не более чем на один год.

1.12. При переходе руководящего работника в другую расположенную в городе Коврове муниципальную образовательную организацию или при переходе руководящего работника с одной руководящей должности на другую установленная квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия.

1.13. Каждый случай назначения на должность руководящих работников, прибывших из других территорий, рассматривается индивидуально, с возможным сохранением имеющейся у них квалификационной категории.

II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководящих работников проводится муниципальной аттестационной комиссией, создаваемой управлением образования.

2.2. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, информационно-методического центра, представителей профессионального союза, общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов, педагогических советов и др.) и руководящих работников подведомственных образовательных организаций, имеющих высшие квалификационные категории.

Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

2.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), муниципальной аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководящего работника и подготовки

соответствующего экспертного заключения для муниципальной аттестационной комиссии.

2.4. Состав муниципальной аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принятые муниципальной аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание муниципальной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестуемый руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет муниципальную аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение муниципальной аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов муниципальной аттестационной комиссии считается, что руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника, присутствующего на заседании муниципальной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Аттестованный руководящий работник знакомится с решением муниципальной аттестационной комиссии под роспись.

2.8. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.10. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии формирует аттестационное дело заявителя, включающее заявление аттестуемого или представление руководителя, заключение по итогам собеседования или тестирования, протоколы экспертной оценки, выводы и заключения по результатам экспертизы, копию приказа об установлении квалификационной категории. Аттестационное дело хранится в управлении образования в течение пяти лет.

2.11. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководящих работников утверждается приказом управления образования.

2.12. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации лиц, вновь назначаемых на должность руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Аттестация лиц, вновь назначаемых на должность руководителя в муниципальные образовательные организации, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, утвержденным решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 12.09.2001 №155/15 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Назначение руководителя образовательной организации на должность производится на конкурсной основе. Победитель конкурса считается прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации.

IV. Порядок аттестации руководящих работников с целью установления соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении руководящих работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих работников – директоров, заведующих занимаемой должности проводится муниципальной аттестационной комиссией.

4.3. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4.4. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление вышестоящего руко-

водителя (далее – представление). С представлением руководящий работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением работник имеет право представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой руководящей должности, информацию о прохождении руководящим работником курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.6. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по определению степени профессиональной компетенции.

4.7. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме устного собеседования или тестирования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений, а также изучения материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности.

4.8. По результатам аттестации руководящего работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.8.1. руководящий работник соответствует занимаемой должности;

4.8.2. руководящий работник не соответствует занимаемой должности.

4.9. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок аттестации руководящих работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

5.1. Аттестация руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, проводится на основании заявления руководящего работника.

5.2. Заявление для установления первой квалификационной категории руководящий работник может подать в муниципальную аттестационную комиссию не ранее чем через один год после прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или не позднее последнего дня срока действия ранее установленной ему первой квалификационной категории по занимаемой должности.

5.3. Руководящие работники могут обратиться в муниципальную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

5.4. Первая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

5.4.1. Владели современными технологиями управления, в том числе информационно-коммуникационными, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

5.4.2. Вносят личный вклад в развитие образования в городе (наличие в образовательной организации инноваций локального характера, городской инновационной площадки, участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, наличие публикаций и др.).

5.4.3. Обеспечивают высокие результаты деятельности образовательной организации.

5.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

5.5.1. Имеют установленную первую квалификационную категорию.

5.5.2. Владели современными технологиями управления, в том числе информационно-коммуникационными, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

5.5.3. Вносят личный вклад в развитие образования в городе (наличие в образовательной организации инноваций системного характера, региональной инновационной площадки, участие руководителя

в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, наличие публикаций и др.).

5.5.4. Обеспечивают высокие результаты деятельности образовательной организации.

5.5.5. Имеют обобщение опыта работы на уровне города и (или) региона; данный опыт занесен в базу данных городского информационно-методического центра и (или) Владимирского института повышения квалификации работников образования.

5.5.6. Создают условия для повышения квалификации учителя, реализации его творческого потенциала.

5.6. Руководящие работники при аттестации на установление первой (высшей) квалификационной категории проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

5.6.1. Экспертиза профессиональной компетенции.

5.6.2. Экспертиза результатов профессиональной деятельности.

5.7. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме устного собеседования или тестирования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных организаций.

5.8. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится на основании изучения нормативно-правовых, аналитических, информационных, методических материалов и статистических данных, характеризующих качество профессиональной деятельности руководящего работника и результаты образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации, ее инновационное развитие.

По желанию руководящего работника по согласованию с муниципальной аттестационной комиссией экспертиза профессиональной деятельности может проходить в формах публичной презентации и публичного отчета результатов управленческой деятельности по модернизации образования, инновационной деятельности, проведения городских, областных семинаров и др.

5.9. С результатами экспертизы руководящий работник знакомится не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии по принятию решения о соответствии его первой (высшей) квалификационной категории.

5.10. По результатам аттестации руководящего работника муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.10.1. уровень квалификации руководящего работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

5.10.2. уровень квалификации руководящего работника не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.11. При принятии решения муниципальной аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Приложение
к Положению

_____ (наименование аттестационной комиссии)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данной образовательной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (*нужное подчеркнуть*).

С порядком аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Номер телефона: личный _____, служебный _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1390 ОТ 13.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 07.11.2019 №2639 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова»

Руководствуясь ст.ст.179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ на основании ст. ст.31, 32 Устава муниципального образования город Ковров постановляю:

Внести в приложение к постановлению администрации города Коврова от 07.11.2019 №2639 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова» (далее – программа) следующие изменения:

1.1В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1.1Строку «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется за счет областного бюджета (на условиях софинансирования), местного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы на 2020 – 2022 годы составляет 357 269,70 тыс. руб., в том числе: – средства областного бюджета ** – 110 417,00 тыс.руб.: – 2020 год – 110 417,00 тыс. руб.; – 2021 год – 0,00 тыс. руб.; – 2022 год – 0,00 тыс. руб.; – средства местного бюджета – 246 852,70 тыс. руб.: – 2020 год – 101 658,80 тыс. руб.; – 2021 год – 65 834,90 тыс. руб.; – 2022 год – 79 359,00 тыс. руб.; Примечание: ** расходы на реализацию мероприятий подлежат согласованию.
--	--

1.1.2. В разделе «7. Ресурсное обеспечение» цифры «352 901,70» заменить цифрами «357 269,70», в том числе:

– средства местного бюджета – 246 852,70 тыс. руб.;

– субсидии из областного бюджета – 110 417,00 тыс. руб.

1.2. В приложении №1 программы «Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети» (далее – Подпрограмма) в разделе «Паспорт Подпрограммы»:

1.2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет Областного и местного бюджета (на условиях софинансирования), местного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2020– 2022 годы составляет 357 269,70 тыс. руб., в том числе: – средства областного бюджета – 110 417,00 тыс.руб.**: – 2020 год – 110 417,00 тыс. руб.; – 2021 год – 0,00 тыс. руб.; – 2022 год – 0,00 тыс. руб.; – средства местного бюджета – 121 386,20 тыс. руб.: – 2020 год – 60 734,30 тыс. руб.; – 2021 год – 23 563,90 тыс. руб.; – 2022 год – 37 088,00 тыс. руб.; Примечание: ** расходы на реализацию мероприятий подлежат согласованию.
--	--

1.2.2. В разделе «7. Ресурсное обеспечение» цифры «227 435,20» заменить цифрами «231 803,20», в том числе:

– средства местного бюджета – 121 386,20 тыс. руб.;

– субсидии из областного бюджета – 110 417,00 тыс. руб.

1.3. В разделе «Формы приложений к муниципальной программе»:

1.3.1. Форму 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова» за счёт средств бюджета города Коврова» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3.2. Форму 4. «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова» за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, начальника управления городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Е.В. Фомина

Приложение №1
к постановлению администрации города Коврова
от 13.08.2020 №1390

Форма 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ПС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14
Муниципальная программа	«Дорожное хозяйство города Коврова»	Всего						212 075,80	65 834,90	79 359,00
		Управление городского хозяйства								
Подпрограмма 1.	«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети»	Всего						171 151,30	23 563,90	37 088,00
		Управление городского хозяйства								
Основное мероприятие	Осуществление дорожной деятельности по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования	Всего	733	04	09	0810100000	000	171 151,30	23 563,90	37 088,00
		Управление городского хозяйства								
	Ремонт дорог и тротуаров с учетом технического надзора и обустройством тротуаров и остановочных пунктов общественного транспорта в соответствии с требованиями для маломобильных групп населения	Управление городского хозяйства	733	04	09	0810120640	200	56 805,60	23 563,90	37 088,00
		Управление городского хозяйства	733	04	09	0810120650	200	0,00	0,00	0,00
	Паспортизация дорог, разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации.	Управление городского хозяйства	733	04	09	0810121010	800	3 928,70	0,00	0,00
		Управление городского хозяйства	733	04	09	0810140070	400	0,00	0,00	0,00
	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.	Управление городского хозяйства	733	04	09	0810172460	200	110 417,00	0,00	0,00
		Управление городского хозяйства								
Подпрограмма 2.	«Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них»	Всего						40 924,50	42 271,00	42 271,00
		Управление городского хозяйства								
Основное мероприятие	Осуществление дорожной деятельности по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них.	Всего	733	04	09	0820100000	000	40 924,50	42 271,00	42 271,00
		Управление городского хозяйства								
	Расходы на потребление электроэнергии светофорными объектами.	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120660	200	400,00	400,00	400,00
	Содержание ливневой канализации	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120670	200	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Обслуживание, ремонт и реконструкция технических средств регулирования дорожного движения в соответствии с требованиями для маломобильных групп населения	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120680	200	3 883,50	5 230,00	5 230,00
	Механизированная уборка улично-дорожной сети	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120690	200	32 991,00	32 991,00	32 991,00
	Содержание и обслуживание тротуаров и газонов вдоль улично-дорожной сети	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120700	200	0,00	0,00	0,00
	Вывоз мусора и смета с обочин дорог	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120710	200	1 650,00	1 650,00	1 650,00
	Оборудование на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около предприятий торговли и сферы услуг, медицинских, спортивных, культурных учреждений на бесплатной основе не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.	Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120720	200	0,00	0,00	0,00
		Управление городского хозяйства	733	04	09	0820120720	800	0,00	0,00	0,00

Приложение №2
к постановлению администрации города Коврова
от 13.08.2020 №1390

Форма 4. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Коврова» за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	
МП	Пн						
8		«Дорожное хозяйство города Коврова»	Всего:	357 269,70	212 075,80	65 834,90	79 359,00
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	246 852,70	101 658,80	65 834,90	79 359,00
			субсидии из областного бюджета	110 417,00	110 417,00	0,00	0,00
			субвенции из областного бюджета				
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение				
			средства областного бюджета планируемые к привлечению				
8	1	«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети»	Всего	231 803,20	171 151,30	23 563,90	37 088,00
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	121 386,20	60 734,30	23 563,90	37 088,00
			субсидии из областного бюджета	110 417,00	110 417,00	0,00	0,00
			субвенции из областного бюджета				
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение				
			средства областного бюджета планируемые к привлечению				

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
МП	Пн			Итого	2020 год	2021 год	2022 год
8	2	«Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них»	Всего	125 466,50	40 924,50	42 271,00	42 271,00
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	125 466,50	40 924,50	42 271,00	42 271,00
			субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из областного бюджета				
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение				
		средства областного бюджета планируемые к привлечению					
		иные источники					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №1391 ОТ 13.08.2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Коврова от 07.11.2019 №2642 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»»

Руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст.31,32 Устава муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Внести изменения в приложения к постановлению администрации города Коврова от 07.11.2019 №2642 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»»:

1.1. Показатель «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется из городского и областного бюджетов, всего в сумме 82 481,1 тыс. руб., в т.ч.: за счет средств городского бюджета – 41 413,5 тыс. рублей: 2020 г. – 15 887,3 тыс. рублей; 2021 г. – 12 763,1 тыс. рублей; 2022 г. – 12 763,1 тыс. рублей; за счет субсидий из областного бюджета – 41 067,6 тыс. рублей: 2020 г. – 13 689,2 тыс. рублей; 2021 г. – 13 689,2 тыс. рублей; 2022 г. – 13 689,2 тыс. рублей.
--	---

1.2. В разделе «8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» программы цифры «88 481,1» заменить цифрами «82 481,1».

1.3. Показатель «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется из городского и областного бюджетов в сумме 78 131,1 тыс. руб., в т.ч.: за счет средств городского бюджета всего 37 063,5 тыс. рублей: 2020 г. – 14 337,3 тыс. рублей; 2021 г. – 11 363,1 тыс. рублей; 2022 г. – 11 363,1 тыс. рублей; за счет субсидий из областного бюджета всего – 41 067,6 тыс. рублей: 2020 г. – 13 689,2 тыс. рублей; 2021 г. – 13 689,2 тыс. рублей; 2022 г. – 13 689,2 тыс. рублей.
---	---

1.4. В разделе «8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» программы цифры «84 131,1» заменить цифрами «78 131,1».

1.5. Приложение №5 программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №6 программы «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. В приложении №4 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» и приложении №5 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова» слова в строке 1.1. «Модернизация светофорных объектов» заменить на «Модернизация и установка светофорных объектов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по ЖКХ, начальника управления городского хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Е.В. Фомина

Приложение №1
к постановлению администрации г. Коврова от 13.08.2020 №1391

Приложение №5
к муниципальной программе «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОВРОВА

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»	Всего						29 576,5	26 452,3	26 452,3
		Управление городского хозяйства								
Подпрограмма 1	«Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта»	Всего						28 026,5	25 052,3	25 052,3
		Управление городского хозяйства								
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий по обеспечению перевозок пассажиров на регулярных автобусных маршрутах маршрутной сети г. Коврова	Управление городского хозяйства	733	04	08	0710100000	000	6 704,0	1 704,0	1 704,0
1.1	Предоставление субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных маршрутах автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Управление городского хозяйства	733	04	08	0710160030	800	6 704,0	1 704,0	1 704,0
1.2	Изготовление карт маршрутов и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок	Управление городского хозяйства	733	04	08	0710121100	200	0	0	0
1.3	Предоставление субсидии ООО «УТТ г. Коврова» на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе	Управление городского хозяйства	733	04	08	0710160070	810	0	0	0
1.4	Закупка автобусов, работающих на газомоторном топливе	Управление городского хозяйства	733	04	08	0710171730	800	0	0	0
Основное мероприятие 2	Компенсация стоимости льготных проездных билетов в городском общественном транспорте	Всего	733	10	03	0710200000	000	21 322,5	23 348,3	23 348,3
		Управление городского хозяйства								
2.1	Компенсация за предоставление льготных месячных проездных билетов для обучающихся в общеобразовательных школах и учреждениях среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) города Коврова	Управление городского хозяйства	733	10	03	0710210060	300	5 798,0	5 798,0	5 798,0

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Компенсация за предоставление единых месячных социальных проездных билетов отдельным категориям граждан за счет средств городского бюджета	Управление городского хозяйства	733	10	03	0710210070	300	1 835,3	3 861,1	3 861,1
2.3	Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	Управление городского хозяйства	733	10	03	0710270150	300	13 689,2	13 689,2	13 689,2
Подпрограмма 2	«Обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего:						1 550,0	1 400,0	1 400,0
		Управление городского хозяйства								
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий по повышению уровня безопасности дорожной сети и дорожной инфраструктуры (согласно Плану, утвержденному комиссией по БДЦ при главе города)	Всего:	733	04	09	0720100000	000	1 450,0	1 200,0	1 200,0
1.1	Модернизация и установка светофорных объектов	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720120820	200	800,0	700,0	700,0
1.2	Приобретение и монтаж пешеходных светофоров, в том числе оборудованных звуковыми сигналами, металлических ограждений, дорожных знаков на улично-дорожной сети	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720120830	200	500,0	500,0	500,0
1.3	Мероприятия по безопасности дорожного движения на территории г. Коврова (ремонт металлических ограждений, нанесение дорожной разметки, установка искусственных неровностей, оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры на территории города Коврова и др.)	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720121050	200	150,0		
Основное мероприятие 2	Обеспечение безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений г. Коврова (согласно Плану, утвержденному комиссией по БДЦ при главе города)	Всего	733	04	09	0720200000	000	100,0	200,0	200,0
		Управление городского хозяйства								
2.1	Мероприятия по безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений (нанесение разметки, оборудование искусственных неровностей, подрезка деревьев, установка пешеходных ограждений, установка светофоров Т-7 и др.)	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720221060	200	100,0	200,0	200,0
2.2	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление городского хозяйства	733	04	09	0720272460	200			

Приложение №2
к постановлению администрации г. Коврова от 13.08.2020 №1391

Приложение №6
к муниципальной программе «Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
			Итого	2020	2021	2022
МП	Пп					
07	«Развитие транспортной системы и транспортной доступности города Коврова»	Всего	82 481,1	29 576,5	26 452,3	26 452,3
		в том числе:				
		собственные средства бюджета города Коврова	41 413,5	15 887,3	12 763,1	12 763,1
		субсидии из областного бюджета	41 067,6	13 689,2	13 689,2	13 689,2
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-
		иные источники	-	-	-	-
07	1	Всего	78 131,1	28 026,5	25 052,3	25 052,3
		в том числе:				
		собственные средства бюджета города Коврова	37 063,5	14 337,3	11 363,1	11 363,1
		субсидии из областного бюджета	41 067,6	13 689,2	13 689,2	13 689,2
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-
		иные источники	-	-	-	-
07	2	Всего	4 350,0	1 550,0	1 400,0	1 400,0
		в том числе:				
		собственные средства бюджета города Коврова	4 350,0	1 550,0	1 400,0	1 400,0
		субсидии из областного бюджета	-	-	-	-
		субвенции из областного бюджета	-	-	-	-
		иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение	-	-	-	-
		средства областного бюджета, планируемые к привлечению	-	-	-	-
		иные источники	-	-	-	-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №24/2020 О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

11.08.2020

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: Проект внесения следующих изменений в градостроительный регламент зоны производственного использования (П) Правил землепользования и застройки города Коврова, утвержденных решением Совета народных депутатов города Коврова от 29.04.2020г. №90:

1. Дополнить градостроительный регламент зоны производственного использования основными видами разрешенного использования:

– 4.9.1.1 «заправка транспортных средств»; графу «описание вида разрешенного использования земельного участка» для данного вида

изложить в редакции: «Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса»;

– 4.9.1.3 «автомобильные мойки», графу «описание вида разрешенного использования земельного участка» для данного вида изложить в редакции: «Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли»;

– 4.9.1.4 «ремонт автомобилей», графу «описание вида разрешенного использования земельного участка» для данного вида изложить в редакции: «Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли»;

2. Для названных видов разрешенного использования установить следующие предельные параметры:

«1. Минимальный размер земельного участка для мойки 0,05 га.
Минимальный размер земельного участка для станции техобслуживания (из расчета один пост на 200 легковых автомобилей):
– на 5 технологических постов – 0,5га;
– на 10 технологических постов – 1,0га;
– на 15 технологических постов – 1,5га;
– на 25 технологических постов – 2,0га.
Минимальный размер земельного участка для АЗС (из расчета 1 колонка на 1200 легковых автомобилей):
– на 2 колонки – 0,1 га;
– на 5 колонок – 0,2 га;
– на 7 колонок – 0,3 га.
Максимальный размер земельных участков – не подлежит установлению.

2. Максимальный коэффициент застройки – 0,8. Максимальный коэффициент плотности застройки – 2,4.

3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 1м.

4. Предельная высота – не подлежит установлению.

На территории АЗС при наличии в здании операторской или в отдельно стоящем здании магазина сопутствующих товаров и (или) кафе быстрого питания следует предусматривать размещение площадок для временной стоянки транспортных средств вместимостью не более 10 машино-мест с учетом требований НПБ 111-98*».

3. Для основных видов разрешенного использования: 6.9 «склады», 6.9.1 «складские площадки», 4.9 «служебные гаражи»:

в графе «предельные параметры» текст: «2. Коэффициент застройки – 0,6; Коэффициент плотности застройки – 1,8» заменить следующим текстом: «2. Максимальный коэффициент застройки – 0,8. Максимальный коэффициент плотности застройки – 2,4».

4. Для основных видов разрешенного использования: 4.1 «деловое управление», 4.4. «магазины», для условно разрешенных видов: 4.3 «рынки»:

в графе «предельные параметры» текст: «2. Коэффициент застройки: многофункциональной зоны – не более 0,1; специализированной зоны – не более 0,8. Коэффициент плотности застройки: многофункциональной зоны – не более 3,0; специализированной зоны не более 2,4» заменить следующим текстом: «2. Максимальный коэффициент застройки – 0,8. Максимальный коэффициент плотности застройки – 2,4».

5. Для вспомогательного вида разрешенного использования 4.6. «общественное питание» в графе «предельные параметры» текст: «2. Коэффициент застройки: многофункциональной зоны – не более 0,1; специализированной зоны – не более 0,8. Коэффициент плотности застройки: многофункциональной зоны – не более 3,0; специализированной зоны не более 2,4. В условиях реконструкции существующей застройки плотность застройки допускается повышать, но не более чем на 30 % при соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных норм» заменить на текст: «Максимальный коэффициент застройки не подлежит установлению».

Инициатор общественных обсуждений: Мольков А.П., администрация г.Коврова

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке города Коврова.

Основание для проведения общественных обсуждений: постановление администрации города Коврова от 15.07.2020 №1221.

Официальная публикация оповещения о проведении общественных обсуждений в газете «Ковровская неделя» выпуск №54 от 17 июля 2020г.

Информационные материалы к проекту были размещены: на официальном сайте администрации г.Коврова kovrov-gorod.ru в раз-

деле «градостроительная деятельность», подраздел «проекты, рассматриваемые на публичных слушаниях» с 24 июля 2020г. по 07августа 2020г.

Экспозиция проекта проводилась: с 03 августа 2020 по 07августа 2020 по адресу: г. Ковров, ул. Фурманова, д. 37, каб. 10

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались:

с 24 июля 2020г. по 07 августа 2020г.

Заключение подготовлено на основании протокола №24/2020 общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений письменные замечания и предложения не поступили.

Рассмотрев представленные документы, выслушав мнение членов комиссии по землепользованию и застройке г.Коврова (выписка из протокола №21 от 11.08.2020), в результате обсуждения принято решение:

1. Рекомендовать Главе города направить проект внесения изменений в градостроительный регламент зоны производственного использования (П1) Правил землепользования и застройки города Коврова в Совет народных депутатов города Коврова.

2. Опубликовать результаты общественных обсуждений в официальном печатном издании администрации г.Коврова и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №141Р ОТ 13.08.2020 г.

О контрольных мероприятиях по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Коврова

В целях пресечения фактов несанкционированной торговли на территории города Коврова, осуществления контрольных мероприятий за размещением и организацией нестационарной торговли, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, распоряжаюсь:

1. Отделу муниципального контроля и технического надзора администрации города Коврова совместно с управлением по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова организовать мероприятия по контролю за размещением и организацией нестационарной уличной торговли на территории города, пресечением фактов несанкционированной торговли в период с 12 августа по 31 октября 2020 года.

2. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Ковровский» выделить сотрудников полиции для участия в совместных мероприятиях в целях установления личности лиц, осуществляющих несанкционированную торговлю, для привлечения их к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Начальнику управления делами и кадрами обеспечить автотранспортом должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

4. Уличное торговое оборудование (столы, прилавки, поддоны и прочее оборудование), размещенное без разрешительных документов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, при обнаружении подлежит вывозу силами МКУ города Коврова Владимирской области «Город».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника управления городского хозяйства.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Е.В. Фомина