



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

15.09.2017

№ 2502

Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации города Коврова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления, со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации города Коврова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации города Коврова:

2.1. Обеспечить проведение в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением:

- экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.


2.2. Внести соответствующие изменения в действующие Положения о структурных подразделениях администрации города Коврова, связанные с реализацией своих задач и функций.

3. Определить Портал оценки регулирующего воздействия Владимирской области <http://regulation.avo.ru> площадкой проведения экспертизы НПА администрации города Коврова.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Коврова по экономике и финансам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



А.В. Зотов



Приложение к постановлению
администрации города Ковров
Владимирской области
от 15.08.2017 № 2502

Порядок

проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Ковров Владимирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Ковров Владимирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением проектов нормативных правовых актов, оценка регулирующего воздействия которых не проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- разработчики - структурные подразделения администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области, ответственные за реализацию нормативного правового регулирования в установленной сфере;

- уполномоченный орган – управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области, ответственное за подготовку заключений об экспертизе НПА.

- публичные обсуждения - мероприятия, проводимые разработчиком в соответствии с настоящим Порядком в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- заключение об экспертизе – завершающий документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.3. Целью проведения экспертизы НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности, является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление указанной деятельности.

2. Организация и проведения экспертизы НПА.

2.1. Проведение экспертизы НПА состоит из следующих этапов:

- осуществление экспертизы НПА, проводимой разработчиком;
- подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе НПА, проведенной разработчиком. Форма заключения об экспертизе НПА приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2.2. Экспертиза НПА проводится разработчиком в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым первым заместителем главы администрации города по экономике и финансам.

2.3. Разработчик включает в план действующие НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по курируемому направлению деятельности. В первую очередь в план включаются НПА, по которым поступали обоснованные обращения от субъектов предпринимательской деятельности (далее - бизнес-сообщества) или иных заинтересованных лиц о внесении в них изменений.

2.4. Разработчики направляют утвержденные планы проведения экспертизы НПА уполномоченному органу в срок до 01 января.

2.5. Уполномоченный орган в срок до 01 февраля формирует:

- 1) сводный план проведения экспертизы НПА и размещает его на Портале ОРВ <http://regulation.avо.ru> и на официальном сайте администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области.
- 2) отчет о выполнении сводного плана по итогам года.

2.6. Планируемый срок проведения экспертизы для каждого НПА не должен превышать 3 месяцев. Срок проведения экспертизы может быть продлен первым заместителем главы администрации города по экономике и финансам, но не более чем на 1 месяц.

2.7. Экспертиза НПА, проводимая разработчиком, включает:

- проведение публичных обсуждений;
- исследование НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- подготовку отчета по результатам проведения экспертизы.

2.8. Срок проведения публичных обсуждений составляет не менее 1 месяца со дня размещения разработчиком на Портале ОРВ <http://regulation.avо.ru> извещения о проведении публичных обсуждений.

2.9. Для проведения публичных обсуждений разработчик размещает на Портале ОРВ <http://regulation.avо.ru> извещение о проведении публичных обсуждений и перечень вопросов для проведения публичных обсуждений, формы которых приведены в приложениях №2 и №3 к Порядку.

2.10. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении экспертизы НПА публичные обсуждения проводятся с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности, которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.11. При проведении экспертизы НПА:

- рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений;
- анализируются положения НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определяется характер и степень воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.12. В ходе экспертизы подлежат выявлению следующие положения:

1) наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации. Требования считаются избыточными, если:

- требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же муниципальный орган;
- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов или учреждений, представляющих муниципальные услуги;
- имеет место необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов): получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает;
- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);
- имеются организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов: удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс муниципальных органов для приема документов;
- отсутствуют альтернативные способы подачи обязательных к представлению информации (документов): запрет отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи;
- требования, предъявленные к форме представляемой информации (документам), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги, завышены;
- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);
- процедура не способствует сохранению конфиденциальности информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой

документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией муниципального образования город Ковров Владимирской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования.

2.13. Разработчик оформляет свод всех поступивших предложений в виде сводки предложений о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.14. По результатам экспертизы НПА в течение 10 рабочих дней разработчик составляет отчет о проведении экспертизы НПА.

2.15. Заключение об экспертизе НПА подготавливается уполномоченным органом.

2.16. Разработчик для подготовки заключения об экспертизе НПА предоставляет в уполномоченный орган: НПА с пояснительной запиской, отчет о проведении экспертизы НПА, сводку предложений о проведении публичных обсуждений.

2.17. В заключении об экспертизе НПА делаются выводы о соответствии либо несоответствии проведенной разработчиком экспертизы настоящему Порядку и при наличии оснований даются рекомендации о необходимости:

- 1) проведения повторной процедуры публичных обсуждений;
- 2) доработки отчета о проведении экспертизы НПА.

2.18. Подготовка заключения об экспертизе НПА проводится уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления от разработчика документов, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка.

2.19. По результатам проведения экспертизы уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после подписания заключения размещает его на Портале ОРВ <http://regulation.gov.ru> и направляет лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы, а также разработчику.

В случае если в заключении об экспертизе НПА содержится вывод о наличии в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в установленном порядке организует внесение изменений в действующий НПА, либо его отмену, а в случае несогласия с содержащимися в заключении об экспертизе НПА выводами направляет уполномоченному органу мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней.

Мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами направляется уполномоченному органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения.

2.20. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы НПА, подлежат рассмотрению на совещании у первого заместителя главы администрации по экономике и финансам, где принимается решение. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе НПА

(наименование НПА)

N

1. Цели регулирования, установленного НПА: _____

2. Предмет регулирования и субъекты отношений: _____

3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных исполнением НПА:

4. Предложение по оптимизации регулирования: _____

5. Выводы по итогам экспертизы НПА: _____

Указание (при наличии) на приложения:

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных обсуждений

Настоящим (наименование разработчика) уведомляет о проведении публичных обсуждений в целях оценки регулирующего воздействия (наименование проекта НПА/НПА).

Разработчик проекта НПА/НПА: (наименование разработчика).

Сроки проведения публичных обсуждений: ___/___/___ - ___/___/___.

Способы направления ответов:

1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника разработчика) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы;

2) письменно на имя руководителя разработчика (указание почтового адреса разработчика, должности и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя (без сокращений)) с приложением ответов на вопросы.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки (указываются реквизиты ответственного сотрудника, включая наименование подразделения разработчика, рабочий телефон исполнителя, время работы).

Прилагаемые документы:

- 1) текст проекта НПА/НПА;
- 2) пояснительная записка к проекту НПА/НПА;
- 3) перечень вопросов для проведения публичных обсуждений.

Комментарий:

- 1) проект НПА подготовлен в связи с необходимостью (указать причины);
- 2) цель проведения публичных обсуждений:

Публичные обсуждения проводятся в целях:

- выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города.

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту НПА любыми способами, указанными в извещении о проведении публичных обсуждений.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Контактная информация:

название организации: _____

сфера деятельности организации: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты: _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да – выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем населенном пункте)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными структурными подразделениями администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав управлений, отделов администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области и иных должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

12. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
о проведении публичных обсуждений

1. Наименование проекта НПА/НПА _____

2. Предложения принимались разработчиком проекта НПА/НПА

с _____ по _____

3. Общее число участников публичных обсуждений _____

4. Общее число полученных предложений _____

5. Число учтенных предложений _____

6. Число предложений, учтенных частично _____

7. Число отклоненных предложений _____

8. Свод предложений:

N п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта НПА/НПА	Комментарий разработчика проекта НПА/НПА (причины полного или частичного отклонения предложения)

Уведомления направлены: _____
