|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА |
| ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
| *Об утверждении нормативов на обеспечение функций администрации города Коврова, муниципального казенного учреждения города Коврова Владимирской области «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»* |  |
| В соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации города Коврова от 07.08.2015 № 1936 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статями 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановляю:1. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации города Коврова, муниципального казенного учреждения города Коврова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложению.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Коврова, муниципального казенного учреждения города Коврова Владимирской области «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» определяются в соответствии с бюджетной сметой и не должны превышать объем денежных средств по каждому виду расходов, указанной в данной смете (в том числе по структурным подразделениям).3. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 10.06.2016 № 1763 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Коврова, МКУ «Управления по делам ГО и ЧС», МКУ «МФЦ» признать утратившим силу.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям.3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.Глава города Фомина Е.В. |

|  |  |
| --- | --- |
| Завизировано:И.о. заместителя главы администрации по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова Е.А.*подпись*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.Заместитель главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечваль М.Ю.*подпись*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.Начальник [управления правового обеспечения и финансово-экономической безопасности](http://kovrov-gorod.ru/st_full.php?yakor=4&id_st_full=7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петренко Е.В. *подпись*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.Начальник управления муниципального заказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казаков В.Л. *подпись*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  |
| Файл сдан: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казаков В.Л.Разослать: 1. Администрация города Коврова – 1 экз., 2. Муниципальное казенное учреждение города Коврова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» - 1 экз., 3. Управление муниципального заказа – 1 экз.Казаков В.Л.3-43-27 |

Приложение

к постановлению администрации города Коврова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

обеспечения функций администрации города Коврова, муниципального казенного учреждения города Коврова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложению

1. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество средств связи** | **Цена приобретения средств связи** [**<1>**](#Par991) | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| не более 2 единиц для главы города | не более 50 тыс. рублей включительно | ежемесячные расходы не более 8 тыс. рублей [<3>](#Par993) включительно |  |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы города Коврова (далее - должность), относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#Par993) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением "Реестр должностей муниципальной службы Владимирской области" к Закону Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области" (далее - реестр) [<2>](#Par992) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#Par993) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#Par992) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению главы города. Также по решению главы города указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. НОРМАТИВЫ

на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |
| --- |
| **Количество SIM-карт** |
| не более 2 единиц для главы города |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы города Коврова, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"  |

3. НОРМАТИВЫ

на приобретение рабочих станций (ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Количество** | **Срок эксплуатации, в годах** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **1** | Системный блок / моноблок | 1 шт. на работника основного персонала | 7 | 100 000 |
| **2** | Монитор | 1 шт. на работника основного персонала | 7 | 20 000 |
| **3** | Клавиатура USB илиКлавиатура PS/2 | 1 шт. на рабочее место | 5 | 1 500 |
| 5 | 1 500 |
| **4** | Мышь оптическая USBилиМышь оптическая PS/2 | 1 шт. на рабочее место | 5 | 500 |
| 5 | 500 |
| **5** | Мышь беспроводная оптическая | 5 шт. на структурное подразделение | 5 | 1 000 |
| **6** | Сетевой фильтр | 1 шт. на рабочее место | 3 | 1 500 |
| **7** | Источник бесперебойного питания 200 Вт | 1 шт. на рабочее место | 5 | 8 000 |
| **8** | Источник бесперебойного питания 2700 Вт | 2 шт. на структурное подразделение  | 10 | 70 000 |
| **9** | Ноутбук | 2 шт. на структурное подразделение | 7 | 80 000 |
| **10** | Сервер | по запросу | 10 | 300 000 |

 4. НОРМАТИВЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

4.1. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ принтеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства** | **Способ печати** | **Скорость печати** | **Ресурс картриджа (стр.)** | **Предельное****количество, шт.** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **1** | цветное струйное МФУ A3 | до 30 стр./мин. | до 2000 | 3 | 100 000 |
| **2** | цветное струйное МФУ A4 | до 7 стр./мин. | до 500 | 3 | 40 000 |
| **3** | ч/б лазерный копир A3 | до 25 стр./мин. | до 30000 | 3 | 300 000 |
| **4** | ч/б лазерное МФУ A3 | до 20 стр./мин. | до 10000 | 1 на структурное подразделение | 200 000 |
| **5** | ч/б лазерное МФУ A4 с автоподатчиком | до 30 стр./мин. | 1500-3000 | 1 на 4 работников основного персонала | 80 000 |
| **6** | ч/б лазерное МФУ A4 | до 20 стр./мин. | 1000-1500 | 1 на 3 работников основного персонала | 40 000 |
| **7** | ч/б лазерный принтер A4 | до 25 стр./мин. | 1000-2000 | 1 на 2 работников основного персонала | 25 000 |
| **8** | цветное струйное МФУ A0 (плоттер) | до 20 стр./мин. | до 250 (A1) | 1 | 550 000 |

4.2. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходного материала** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **1** | Сканер планшетный A4 | 5 шт. на структурное подразделение  | 7 | 20 000 |
| **2** | Сканер протяжный A3 | 3 шт. на структурное подразделение | 5 | 100 000 |
| **3** | Сканер планшетный A2 | 1 шт. | 7 | 750 000 |

5. НОРМАТИВЫ

на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства\*** | **Тип расходного материала** | **Расчетная потребность в год на одно устройство (шт.)** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **1** | цветной тонер-картридж  | 3 | 13 000 |
| **1** | ч/б тонер-картридж | 1 | 10 000 |
| **2** | цветной картридж | 6 | 2 000 |
| **2** | ч/б картридж | 2 | 1 000 |
| **3** | тонер-картридж | 2 | 6 000 |
| **3** | драм-картридж | 1 | 12 000 |
| **4** | принт-картридж | 1 (или восстановление) | 12 000 |
| **4** | восстановление принт-картриджа | 1 | 1 500 |
| **5** | заправка тонер-картриджа | 2 (или восстановление) | 700 |
| **5** | восстановление тонер-картриджа | 1 | 1 400 |
| **5** | восстановление драм-юнита и печи | 0,5 | 10 000 |
| **5** | полный цикл обслуживания (ремкомплект) | 0,25 | 25 000 |
| **6** | заправка тонер-картриджа | 4 (или восстановление) | 700 |
| **6** | восстановление тонер-картриджа | 2 | 1 400 |
| **7** | заправка тонер-картриджа | 6 (или восстановление) | 500 |
| **7** | восстановление тонер-картриджа | 3 | 1 000 |
| **8** | цветной тонер-картридж | 3 | 30 000 |
| **8** | ч/б тонер-картридж | 1 | 15 000 |

\* - тип устройства указан в нормативах на приобретение принтеров, многофункциональных устройств.

6. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОЙ, ВИДЕО-, АУДИО- И ФОТОТЕХНИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **1** | ЖК-телевизор с кронштейном | 3 шт. | 7 | 50 000 |
| **2** | Приставка для цифрового ТВ  | 3 шт.  | 10 | 3 000 |
| **3** | ТВ-антенна наружная  | 3 шт. | 10 | 3 000 |
| **4** | LCD проектор | 2 шт. | 7 | 500 000 |
| **5** | Спикерфон для конференций с выносными микрофонами | 2 шт. | 7 | 200 000 |
| **6** | Микрофоны проводные | 4 шт. | 5 | 20 000 |
| **7**  | Микрофоны беспроводные с базой | 2 шт. | 5 | 25 000 |
| **8** | Колонки напольные для конференц-зала | 4 шт. | 10 | 100 000 |
| **9** | Наушники компьютерные | 5 шт. | 7 | 6 000 |
| **10** | IP-камера беспроводная | 10 шт. | 7 | 6 000 |
| **11** | IP-камера проводная | 20 шт. | 8 | 20 000 |
| **12** | IP-видеорегистратор для системы видеонаблюдения с жёстким диском для записи | 2 шт. | 8 | 50 000 |
| **13** | Цифровой фотоаппарат  | 5 шт. | 5 | 50 000 |
| **14** | GPS-навигатор  | 1 шт. | 5 | 20 000 |

7. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество планшетных компьютеров** | **Цена приобретения планшетных компьютеров** | **Периодичность приобретения планшетных компьютеров** |
| не более 1 единицы для главы города | не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы города Коврова (далее - должность), относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет |

8. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование носителя информации** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| 1 | Оптический диск DVD+R | 20 шт. в год на структурное подразделение | 10 | 40 |
| 2 | Оптический диск DVD+RW | 5 шт. в год на структурное подразделение | 5 | 100 |
| 3 | USB флеш-накопитель | 5 шт. на структурное подразделение | 3 | 1 500 |
| 4 | Карта памяти SDHC | 3 шт. на структурное подразделение | 3 | 1 500 |
| 5 | Внешний жесткий диск USB | 1 шт. на структурное подразделение | 5 | 10 000 |
| 6 | Сетевое дисковое хранилище | 2 шт. | 10 | 30 000 |

9. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИХ, СЕТЕВОГО ОБОРУДОВАНИЯ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ОРГТЕХНИКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| **1** | Процессор 2-ядерный | 1 шт. на рабочее место | 10 000 |
| **2** | Процессор 4-ядерный | 20 000 |
| **3** | Процессор 8-ядерный | 30 000 |
| **4** | Материнская плата  | 1 шт. на рабочее место | 20 000 |
| **5** | SSD накопитель 120 Гб | не более 2 шт. на рабочее место | 3 000 |
| **6** | SSD-накопитель 250 Гб | 5 000 |
| **7** | SSD-накопитель 512 Гб | 10 000 |
| **8** | SSD-накопитель 1000 Гб | 15 000 |
| **9** | Жесткий диск 500 Гб  | 3 000 |
| **10** | Жесткий диск 1 Тб  | 3 500 |
| **11** | Жесткий диск 2 Тб  | 5 000 |
| **12** | Жесткий диск 4 Тб  | 8 000 |
| **13** | Жесткий диск 6 Тб  | 16 000 |
| **14** | Оперативная память DDR 2 Гб | не более 2 шт. на рабочее место | 1 500 |
| **15** | Оперативная память DDR2 2 Гб | 1 500 |
| **16** | Оперативная память DDR3 4 Гб | 2 500 |
| **17** | Оперативная память DDR3 8 Гб | 6 000 |
| **18** | Оперативная память DDR4 8 Гб | 6 000 |
| **19** | Оперативная память DDR4 16 Гб | 12 000 |
| **20** | Видеокарта PCI-E | 1 шт. на рабочее место | 40 000 |
| **21** | Блок питания 350 Вт | 1 шт. на рабочее место | 2 500 |
| **22** | Блок питания 600 Вт | 6 000 |
| **23** | Сетевая карта  | 1 шт. на рабочее место | 800 |
| **24** | Кулер для процессора  | 1 шт. на рабочее место | 1 500 |
| **25** | Батарейка литиевая CR2032  | 1 шт. на рабочее место | 50 |
| **26** | Корпус системного блока | 1 шт. на рабочее место | 5 000 |
| **27** | Сетевой фильтр 6 розеток, 5 м | 1 шт. на рабочее место | 800 |
| **28** | USB накопитель 8 Гб | 1 шт. на рабочее место | 500 |
| **29** | USB накопитель 16 Гб | 700 |
| **30** | USB накопитель 32 Гб | 1 000 |
| **31** | USB накопитель 128 Гб | 2 000 |
| **32** | Кабель в бухтах UTP 5e 305 м | по запросу (прокладка локальной сети) | 5 000 |
| **33** | Коннектор RJ45 5е | 20 |
| **34** | Маршрутизатор беспроводной | по запросу (ремонт/апгрейд локальной сети) | 6 000 |
| **35** | Коммутатор 5-портовый 100 Мбит/с | 1 000 |
| **36** | Коммутатор 8-портовый 100 Мбит/с | 2 000 |
| **37** | Коммутатор 16 портовый 100 Мбит/с | 3 000 |
| **38** | Коммутатор 24-портовый 100 Мбит/с | 4 500 |
| **39** | Коммутатор 16-портовый 1000 Мбит/с | 9 500 |
| **40** | Коммутатор 32-портовый 1000 Мбит/с | 25 000 |
| **41** | Кабель соединительный HDMI - HDMI | по запросупо запросу | 2 500 |
| **42** | Кабель соединительный аудио jack  | 2 000 |
| **43** | Кабель соединительный DVI-D - DVI-D | 700 |
| **44** | Кабель соединительный USB - USB B  | 300 |
| **45** | Кабель удлинительный USB 2.0 AM/AF  | 300 |
| **46** | Кабель соединительный microUSB - USB  | 250 |
| **47** | Кабель соединительный USB Type-C - USB  | 250 |
| **48** | Адаптер DVI-I - VGA | 300 |
| **49** | Адаптер IDE - SATA  | 300 |
| **50** | Кардридер SD/microSD | 1 500 |
| **51** | Разветвитель HDMI | 4 000 |
| **52** | Веб-камера для персонального компьютера | 1 000 |
| **53** | Объектив для зеркального фотоаппарата  | 20 000 |
| **54** | Термопаста 3 гр | 250 |
| **55** | Чистящие салфетки для техники (100 шт. в комплекте) | 400 |

10. НОРМАТИВЫ

 на приобретение предметов мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица****измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  |
| 1.1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели (на кабинет): |
| 1.1.1 | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 50 000 |
| 1.1.2 | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 50 000 |
| 1.1.3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 100 000 |
| 1.1.4 | Тумба приставная | штука | 1 | 10 | 14 000 |
| 1.1.5 | Тумба выкатная | штука | 1 | 10 | 15 000 |
| 1.1.6 | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 14 000 |
| 1.1.7 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10 | 30 000 |
| 1.1.8 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 1.1.9 | Шкаф платяной (гардероб) | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 1.1.10 | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 30 000 |
| 1.1.11 | Кресло к столу приставному | штука | 4 | 5 | 10 000 |
| 1.1.12 | Стулья | штука | 18 | 5 | 7 000 |
| 1.1.13 | Вешалка для одежды | штука | 1 | 10 | 4 000 |
| 1.1.14 | Зеркало | штука | 1 | 10 | 7 000 |
| 1.1.15 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 10 | 30 000 |
| 2.  | ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ |
| 2.1 | Стол двух тумбовый | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 2.2 | Стол для телефонов | штука | 1 | 10 | 10 000 |
| 2.3 | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 2.4 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 2.5 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 10 000 |
| 2.6 | Стулья | штука | до 6 | 5 | 5 000 |
| 2.7 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 100 000 |
| 2.8 | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 4 000 |
| 2.9 | Зеркало | штука | 1 | 10 | 4 000 |
| 2.10 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 2.11 | Тумба приставная | штука | 1 | 10 | 12 000 |
| 2.12 | Тумба выкатная | штука | 1 | 10 | 12 000 |
| 3.  | КАБИНЕТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ (РАБОТНИКОВ)  |
| 3.1 | **На одного работника** |
| 3.1.1 | Стол одно тумбовый и (или) двух тумбовый и (или) эргономичный (правый или левый) | штука | 1 | 10 | 18 000 |
| 3.1.2 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 8 000 |
| 3.1.3 | Стулья для посетителей | штука | 1 | 5 | 3 000 |
| 3.1.4 | Тумба выкатная | штука | 1 | 5 | 10 000 |
| 3.1.5 | Тумба приставная | штука | 2 | 5 | 10 000 |
| 3.2 | **На один кабинет** |
| 3.2.1 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10 | 15 000 |
| 3.2.2 | Стеллаж | штука | 1 и более при необходимости |  | 15 000 |
| 3.2.3 | Шкаф гардероб | штука | 1 | 10 | 10 000 |
| 3.2.4 | Вешалка напольная (при необходимости) | штука | 1 | 10 | 3 000 |
| 3.2.5 | Зеркало | штука | 1 | 10 | 3 000 |
| 3.2.6 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 3.2.7 | Тумба выкатная | штука | 2 | 5 | 8 000 |
| 4.  | ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕЦ-ЗАЛ) |
| 4.1 | Стол | штука | 1 и более при необходимости | 10 | 30 000 |
| 4.2 | Стул | штука | 20 и более при необходимости  | 10 | 5 000 |
| 4.3 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 4.4 | Тумба напольная приставная или выкатная | штука | 2 и более при необходимости  | 10 | 8 000 |
| 4.5 | Вешалка напольная | штука | 1 и более при необходимости | 10 | 6 000 |
| 4.6 | Зеркало | штука | 1 | 10 | 6 000 |
| 4.7 | Трибуна | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 5.  | АКТОВЫЙ ЗАЛ |
| 5.1 | Стол аудиторный | штука | 3 и более при необходимости | 10 | 12 000 |
| 5.2 | Стулья (кресла театральные) | штука | 200 и более при необходимости | 10 | 10 000 |
| 5.3 | Трибуна | штука | 1 |  | 20 000 |
| 6.  | АРХИВ (на структурное подразделение) |
| 6.1 | Стол однотумбовый  | штука | 1 | 10 | 10 000 |
| 6.2 | Стулья | штука | 3 | 5 | 3 000 |
| 6.3 | Стеллаж стационарный | штука | 3 – 4 и более при необходимости | 10 | 20 000 |
| 6.4 | Шкаф металлический | штука | 2 и более при необходимости  | 10 | 20 000 |
| 7. | СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ |
| 7.1 | Стол производственный | штука | 1 | 10 | 10 000 |
| 7.2 | Стулья | штука | 3 | 5 | 3 000 |
| 7.3 | Стеллаж стационарный | штука | 4 и более при необходимости | 10 | 15 000 |
| 8. | КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ |
| 8.1 | Стол двухтумбовый  | штука | 1 | 10 | 10 000 |
| 8.2 | Стулья | штука | 2 | 5 | 3 000 |
| 8.3 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 10 | 20 000 |
| 9. | КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА |
| 9.1 | Стол однотумбовый | штука | 1 и более при необходимости | 10 | 8 000 |
| 9.2 | Стулья | штука | 10 | 5 | 3 000 |
| 9.3 | Вешалка настенная | штука | 1 | 10 | 3 000 |
| 9.4 | Зеркало | штука | 1 | 10 | 3 000 |
| 10. | ГАРАЖ |
| 10.1 | Стол одно тумбовый | штука | 1 | 10 | 8 000 |
| 10.2 | Стулья | штука | 2 и более при необходимости | 10 | 3 000 |
| 10.3 | Стеллаж стационарный | штука | 2 - 3  | 10 | 10 000 |
| 11. | КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ |
| 11.1 | Стеллаж стационарный на одного уборщика помещений | штука | 1 - 2 | 10 | 10 000 |

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с главой города.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с главой города.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ Хозяйственных товаров и принадлежностей

11.1. Уборка служебных и административных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода для помещений** |
| **служебных** | **административных** | **Цена за единицу, не более, руб.**  |
| 1 | Стиральный порошок | кг | 0,9 кг на 1 месяц | 1кг на 1 месяц | 110,00 |
| 2 | Полироль  | шт. | 1 шт. на 1 месяц |  | 260,00 |
| 3 | Средство для чистки ковров | шт. | 1шт на 1 месяц |  | 300,00 |
| 4 | Чистящий порошок | кг | 0,5 на 1 месяц |  | 120,00 |
| 5 | Сода | кг | 0,8 на 1 месяц |  | 80,00 |
| 6 | Мыло туалетное | кг | 0,2 на 1 месяц |  | 50,00 |
| **на одного уборщика** |
| 7 | Мыло хозяйственное | кг | 0,25 на 1 месяц | 0,4 на 1 месяц | 70,00 |
| 8 | Моющее средство для мытья пола | кг | 1 на 1 месяц |  | 190,00 |
| 9 | Салфетки из микрофибры | шт. | 1 на 1месяц |  | 160,00 |
| 10 | Салфетки для мониторов | пачка | 1 на 1 месяц |  | 290,00 |
| 11 | Веники | шт. | 2 на 12 месяц | 2 на 12 месяц | 200,00 |
| 12 | Щетка для мытья окон | шт. | 1 на 24 месяца | 1 на 12 месяцев | 400,00 |
| 13 | Щетка для мытья пола (швабра) | шт. | 1 на 12 месяцев | 1 на 6 месяцев | 150,00 |
| 14 | Щетка-сметка | шт. | 1 на 12 месяцев | 1 на 6 месяцев | 280,00 |
| 15 | Совки для сбора мусора | шт. | 1 на 12 месяцев | 1 на 12 месяцев | 180,00 |
| 16 | Ведро пластмассовое | шт. | 1 на 12 месяцев | 1 на 12 месяцев | 250,00 |
| 17 | Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |  | 400,00 |
| 18 | Ведро на колесах с отжимом | шт. | 1 на 12 месяцев |  | 4 500,00 |
| 19 | Ерши для мытья графинов | шт. | 1 на 12 месяцев | 1 на 12 месяцев | 250,00 |
| 20 | Перчатки резиновые | пара | 1 на 1 месяц | 1 на 1 месяц | 150,00 |
| 21 | Мешки для мусора 30л (30шт) | рулон | 2 на 1 месяц | 2 на 1 месяц | 70,00 |
| 22 | Мешки для мусора 120л (10шт) | рулон | 3 на 1 месяц | 1 на 1 месяц | 350,00 |
| 23 | Салфетка из микрофибры или ткань протирочная  | шт. | 2 на 1 месяц | 1 на 1 месяц | 270,00 |
| 24 | Тряпка для пола или полотно нетканое холстопрошивное | м | 3 на 1 месяц | 3 на 1 месяц | 170,00 |
| 25 | Средство для мойки стёкол (750мл) | шт. | 1на 3 месяца |  | 280,00 |

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.

2. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

3. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных и административных помещений, приобретаются в пределах выделяемых на эти цели средств.

11.2. Уборка санузлов и туалетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| 1 | Стиральный порошок <1> | кг | 0,5 на 1 месяц | 110,00 |
| 2 | Средство для чистки труб  | кг | 1 на 1 месяц | 280,00 |
| 3 | Туалетное мыло на 1 умывальник <2> жидкое | л | 1 на 1 месяц | 100,00 |
| 4 | Чистящее средство на 1 прибор | л | 1 на 1 месяц | 160,00 |
| 5 | Чистящий порошок на 1 прибор | кг | 0,5 на 1 месяц | 95,00 |
| 6 | Хлорка (хлорамин) на 1 прибор, табл. (300шт) | кг | 1 на 1 месяц | 900,00 |
| 7 | Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев | 170,00 |
| 8 | Щетка для мытья пола | шт. | 1 на 12 месяцев | 150,00 |
| 9 | Перчатка резиновые (отдельно для санузла и туалета) | пара | 1 на 1 месяц | 100,00 |
| 10 | Ерши для унитазов и писсуаров на 1 прибор | шт. | 1 на 12 месяцев | 400,00 |
| 11 | Ведро металлическое или пластмассовое (отдельно для санузла и туалета) | шт. | 1 на 12 месяцев | 190,00 |
| 12 | Тряпка для пола | м | 3 на 1 месяц | 200,00 |
| 13 | Вантуз | шт. | 1 на 12 месяцев | 160,00 |
| 14 | Туалетная бумага (на 1 кабину) <2> | рулон | 1 на 5 дней | 220,00 |
| 15 | Освежитель воздуха на 1 кабину | шт. | 1 шт на 12 месяцев | 150,00 |
| 16 | Мешки для мусора п/э | шт. | 1 на 1 день | 50,00 |
| 17 | Полотенце бумажное на 1 санузел | рулон  | 1 на 7 дней | 250,00 |
| 18 | Белизна гель | л | 1 на месяц | 85,00 |

Примечание:

 1. К приборам относятся – умывальник, писсуар и унитаз.

 2. Нормы расхода указаны из расчета не менее 30 сотрудников администрации города на умывальник, кабину.

11.3. Уборка территорий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| 1 | Лопата снеговая | шт. | 2 на 12 месяцев | 1 500,00 |
| 2 | Лопата совковая, штыковая | шт. | 4 на 12 месяцев | 800,00 |
| 3 | Грабли | шт. | 1 на 12 месяцев | 400,00 |
| 4 | Скребок для удаления льда | шт. | 2 на 12 месяцев | 400,00 |
| 5 | Рукавицы (перчатки) | пара | 10 на 1 месяц | 40,00 |
| 6 | Метла березовая | шт. | 30 на 6 месяцев | 250.00 |
| 7 | Мыло хозяйственное (на 1 дворника) | шт. | 1 на 1 месяц | 70,00 |
| 8 | Совок для мусора металлический | шт. | 2 на 12 месяцев | 500,00 |
| 9 | Известь для побелки деревьев | кг | 50 на 12 месяцев | 150,00 |
| 10 | Ведро металлическое (пластмассовое) | шт. | 1 на 12 месяцев | 400,00 |
| 11 | Лом | шт. | 1 на 60 месяцев | 1 500,00 |
| 12 | Поливочный шланг 50м (3/4") | шт. | 1 на 36 месяцев | 3 600,00 |
| 13 | Мешки для мусора (120л) | шт. | 5000 на 12 месяцев | 40,00 |
| 14 | Тележка  | шт. | 1 на 36 месяцев | 7 000 |
| 15  | Лента сигнальная оградительная | шт. | 1 на 12 месяцев | 300,00 |
| 16 | Конус сигнальный дорожный | шт. | 6 на 3года | 5 000,00 |
| 17  | Кисти, валики | шт. | 10 на 12 месяцев | 300,00 |
| 18 | Водоэмульсионная краска фасадная | кг | 40 на 12 месяцев | 400,00 |
| 19 | Колер  | л | 10 на 12 месяцев | 800,00 |
| 20  | Краска по металлу | кг | 20 на 12 месяцев | 450,00 |
| 21 | Уайт спирит | л | 20 на 12 месяцев | 250,00 |
| 22  | Бензиновый триммер | шт. | 1 на 5 лет | 30 000,00 |
| 23 | Леска для триммера | м | 50 м12 месяцев | 700,00 |
| 24 | Масло для триммера | л | 1 на 12 месяцев | 700,00 |
| 25  | Защитная маска для триммера (сетка) | шт. | 1 на 3 года | 1 000,00 |

Примечание:

Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.

11.4. Стеклопротирочные работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| 1 | Моющее средство | л | 0,75 на 20 кв.м. остеклений | 280,00 |
| 2 | Щетка-валик | Шт. | 1 на 12 месяцев | 360,00 |
| 3 | Ткань протирочная (салфетка) | Шт. | 2 на 1 месяц | 210,00 |
| 4 | Ведро металлическое или пластмассовое (на одного уборщика помещений) | Шт. | 1 на 12 месяцев | 400,00 |

Примечание:

Нормы расхода материалов указаны для остекленной площади 400 кв. метров.

11.5. Содержание автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| **на 1 автотранспортное средство** |  |
| 1 | Автошампунь  | л | 10 на 12 месяцев | 600,00 |
| 2 | Мойка высокого давления | шт. | 1 на 5 лет | 40 000 |
| 3 | Поливочный шланг 50м (3/4") | шт. | 1 на 3года | 3 600,00 |
| 4 | Перчатки | пара | 2 на 1 месяц | 35,00 |
| 5 | Салфетки | шт. | 2 на 1 месяц | 300,00 |
| 6 | Мыло хозяйственное  | кг | 0,25 на 1 месяц | 70,00 |
| 7 | Стиральный порошок | кг | 0,5 на 1 месяц | 70,00 |
| 8 | Чистящее средство для стекол | л | 1,5 на 12 месяцев | 275,00 |
| 9 | Незамерзающая жидкость | л | 150 на 12 месяцев | 300,00 |
| 10 | Автомобильная аптечка | шт. | 1 на 12 месяцев | 360,00 |
| 11 | Автомобильный огнетушитель (ОП-2) | шт. | 1 на 12 месяцев | 500,00 |
| 12  | Автомобильный аккумулятор | шт. | 1 на 3 года | 12 000,00 |
| 13 | Автомобильные лампы | шт. | 8 на 12 месяцев | 500,00 |
| 14  | Автомобильные шины зима | шт. | 5 на 3 года | 12 000 |
| 15  | Автомобильные шины лето | Шт. | 5 на 3 года | 11 000 |
| 16 | Знак аварийной остановки | Шт. | 1 на 3 года | 1 500,00 |
| 17 |  Светоотражающий жилет | Шт. | 1 на 12 месяцев | 300,00 |

12. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Норма расхода** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
| САНТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ |
| 1 | Унитаз компакт | шт. | 1на 5 лет | 10 000,00 |
| 2 | Арматура для бачков (верхний подвод) | шт. | 6 на 12 мес | 1 500,00 |
| 3 | Арматура для бачков (нижний подвод) | шт. | 6 на 12 мес | 1 500,00 |
| 4 | Раковина тюльпан | шт. | 1 на 5 лет | 7 000,00 |
| 5 | Смеситель для раковины | шт. | 10 на 12 мес | 2 200,00 |
| 6 | Кран шаровый  | шт. | 30 на 12 мес | 1 000,00 |
| 7 | Подводка для воды (до 0,6м) | шт. | 10 на 12 мес | 130,00 |
| 8 | Электрический водонагреватель (бойлер) 30л | шт. | 1 на 5лет | 10 000,00 |
| 9 | Ремкомплект буксы | шт. | 20 на 12 мес | 120,00 |
| 10 | Лён сантехнический | грамм | 100 на 12 мес | 1 500,00 |
| 11 | Заглушка (на трубу, в трубу) | шт. | 4 на 12 мес | 150,00 |
| 12 | Муфта (проходная, переходная, комбинированная) | шт. | 20 на 12 мес | 500,00 |
| 13 | Тройник (проходной, переходной) | шт. | 10 на 12 мес | 150,00 |
| 14 | Сгон  | шт. | 8 на 12 мес | 300,00 |
| 15 | Гайка  | шт. | 8 на 12 мес | 50,00 |
| 16 | Угол | шт. | 20 на 12 мес | 50,00 |
| 17 | Воздухоотводчик  | шт. | 8 на 12мес | 600,00 |
| 18 | Ниппель  | шт. | 10 на 12 мес | 110,00 |
| 19 | Пробка радиаторная | шт. | 6 на 12 мес | 90,00 |
| 20 | Хомут аварийный | шт. | 10 на 12 мес | 200,00 |
| 21 | Трубы (отопление, водопровод) | м | 10 на 12 мес | 120,00 |
| 22 | Герметик силиконовый сантехнический | туба | 4 на 12 мес | 1 000,00 |
| ЭЛЕКТРОБОРУДОВАНИЕ |
| 1 | Автоматический выключатель 10А | шт. | 4 на 12 мес | 320,00 |
| 2 | Автоматический выключатель 16А | шт. | 4 на 12 мес | 560,00 |
| 3 | Светильник св/д призма (потолочный) | шт. | 20 на 12 мес | 900,00 |
| 4 | Светильник св/д (настенный) | шт. | 5 на 12 мес | 1 000,00 |
| 5 | Светильник св/д влагозащищенный | шт. | 3 на12 мес | 1 560,00 |
| 6 | Светильник св/д аварийный | шт. | 5 на 12 мес | 1 300,00 |
| 7 | Прожектор светодиодный  | шт. | 2 на 12 мес | 1 800,00 |
| 8 | Фотореле  | шт. | 1 на 12 мес | 1 800,00 |
| 9 | Лампа св/д А60 20Вт | шт. | 60 на 12 мес | 200,00 |
| 10 | Лампа св/д mr16 7Вт софит | шт. | 20 на 12 мес | 110,00 |
| 11 | Лампа св/д c35 7Вт | шт. | 10 на 12 мес | 150,00 |
| 12 | Лампа св/д GX53 | шт. | 5 на 12 мес | 150,00 |
| 13 | Розетка (внутренняя, наружная) | шт. | 10 на 12 мес | 150,00 |
| 14 | Электровилка  | шт. | 10 на 12 мес | 60,00 |
| 15 | Выключатель (внутренний, наружный) | шт. | 10 на 12 мес | 50,00 |
| 16 | Элемент питания аккумуляторный (крона 9в) | шт. | 5 на 12 мес | 890,00 |
| 17 | Элемент питания (27А) | шт. | 10 на 12 мес | 150,00 |
| 18 | Труба гофрированная | м | 50 на 12 мес | 50,00 |
| 19 | Кабель-канал | м | 50 на 12 мес | 300,00 |
| 20 | Клеммник  | шт. | 100 на 12 мес | 75,00 |
| 21 | Термоусаживаемая трубка | упаковка | 5 на 12 мес | 65,00 |
| 22 | Хомут стяжка (100шт) | упаковка | 5 на 12 мес | 165,00 |
| 23 | Кабель ВВГ | м | 50 на 12 мес | 145,00 |
| 24 | Провод ПВС | м | 50 на 12 мес | 110,00 |
|  | ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ |
| 1 | Телефонная розетка | шт. | 5 на 12 мес | 75,00 |
| 2 | Телефонная вилка | шт. | 5 на 12 мес | 65,00 |
| 3 | Телефонный удлинитель | шт. | 5 на 12 мес | 250,00 |
| 4 | Телефонный разветвитель, тройник | шт. | 5 на 12 мес | 75,00 |
| 5 | Телефонный аппарат стационарный | шт. | 5 на 12 мес | 4 000,00 |
| 6 | Факс  | шт. | 1 на 3 года | 30 000,00 |
| 7 | Телефонный коннектор  | шт. | 20 на 12 мес | 20,00 |
| 8 | Телефонный провод многожильный | м | 100 на 12 мес | 2 000,00 |
| СКОБЯНЫЕ И КРЕПЁЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ |
| 1 | Замок врезной  | шт. | 5 на 12 мес | 2 000,00 |
| 2 | Замок накладной | шт. | 2 на 12 мес | 1 500,00 |
| 3 | Замок навесной | шт. | 2 на 12 мес | 1 000,00 |
| 4 | Личина к врезному замку | шт. | 10 на 12 мес | 1 000,00 |
| 5 | Дверные петли | компл. | 4 на 12 мес | 500,00 |
| 6 | Ручки дверные | компл. | 4 на 12 мес | 170,00 |
| 7 | Автоматические доводчики дверей | шт. | 4 на 12 мес | 2 500,00 |
| 8 | Саморез по дереву | шт. | 500 на 12 мес | 2,50 |
| 9 | Саморез по металлу | шт. | 500 на 12 мес | 3,50 |
| 10 | Дюбель гвоздь  | шт. | 300 на 12 мес | 10,00 |
| 11 | Дюбель  | шт. | 500 на 12мес | 8,0 |
| 12 | Болт глухарь | шт. | 50 на 12 мес | 12.40 |
| СОДЕРЖАНИЕЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ |
| 1 | Пескобетон м300 | кг | 150 на 12 мес | 55,00 |
| 2 | Штукатурка цементная | кг | 50 на 12 мес | 90,00 |
| 3 | Грунтовка  | л | 10 на 12 мес | 500,00 |
| 4 | Пиломатериал обрезной  | м3 | 0,3 на 12 мес | 15 900,00 |
| 5 | Металлопрокат  | т | 0,2 на 12 мес | 45 000,00 |

13. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Количество в расчете на одного работника основного персонала, шт.** | **Цена, не более, руб.** | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1 | Противогаз ГП-7 с МГП ГП-7К и его модификации | 1 | 5 000 | 25 лет |
| 2 | Коробка ГП-7к для противогаза ГП-7 | 1 | 1 200 | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа РУ-60М | 1 | 300 | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс 2" | 1 | 1. 300
 | 5 лет |
| 5 | Аптечка индивидуальная типа 1. АИ-2
2. АИ-4
 | 11 | 2502 200 | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 150 | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 230 | 5 лет |

14. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Срок эксплуатации** | **Цена за единицу, не более, руб.** |
|  | **на 1 работника расчетной численности основного персонала** |
| 1 | Бумага писчая (А-4) | лист | 50 на 1 месяц | 400,00 (за пачку в 500 листов) |
| 2 | Бумага офисная А-3 | лист | 30 на 12 месяцев | 600,00 (за пачку в 500 листов) |
| 3 | Бумага офисная А-4 | лист  | 1000 на 1 месяц | 450,00 (за пачку в 500 листов) |
| 4 | Бумага цветная (А-4) | лист | 10 на 12 месяцев | 900,00 (за пачку в 500 листов) |
| 5 | Блокнот | шт. | 1 на 12 месяцев | 160,00 |
| 6 | Блок для записей | блок | 1 на 1 месяц | 220,00 |
| 7 | Блок для записей в пластике | блок | 1 на 36 месяцев | 260,00 |
| 8 | Блок самоклеящийся | блок | 1 на 3 месяца | 140,00 |
| 9 | Самоклеящиеся закладки-этикетки | блок | 1 на 3 месяца | 200,00 |
| 10 | Степлер | шт. | 1 на 24 месяца | 350,00 |
| 11 | Степлер | шт. | 1 на 24 месяца | 600,00 |
| 12 | Антистеплер | шт. | 1 на 24 месяца | 120,00 |
| 13 | Булавка канцелярская | пачка | 1 на 12 месяцев | 180,00 |
| 14 | Дырокол | шт. | 1 на 24 месяца | 800,00 |
| 15 | Зажим для бумаг | шт. | 20 на 12 месяцев | 100,00 |
| 16 | Календарь перекидной | шт. | 1 на 12 месяцев | 120,00 |
| 17 | Карандаши | шт. | 5 на 6 месяцев | 45,00 |
| 18 | Клей карандаш | шт. | 1 на 3 месяца | 112,00 |
| 19 | Клей ПВА | шт. | 1 на 12 месяцев | 32,00 |
| 20 | Клей канцелярский | шт. | 1 на 12 месяцев | 60,00 |
| 21 | Ластик | шт. | 1 на 6 месяцев | 40,00 |
| 22 | Линейка  | шт. | 1 на 12 месяцев | 50,00 |
| 23 | Лоток канцелярский | шт.  | 1 на 24 месяца | 260,00 |
| 24 | Поддон канцелярский | шт. | 1 на 24 месяца | 320,00 |
| 25 | Маркер  | шт. | 1 на 6 месяцев | 90,00 |
| 26 | Папка для бумаг с завязками  | шт. | 10 на 12 месяцев | 160,00 |
| 27 | Папка планшет | шт. | 1 на 12 месяцев | 350,00 |
| 28 | Папка-дело  | шт. | 5 на 1 месяц | 20,0 |
| 29 | Папка на резинках  | шт. | 1 на 12 месяцев | 140,00 |
| 30 | Папка конверт | шт. | 1 на 12 месяцев | 120,00 |
| 31 | Папка пластиковая  | шт. | 5 на 12 месяцев | 200,00 |
| 32 | Папка пластиковая  | шт. | 5 на 12 месяцев | 160,00 |
| 33 | Папка пластиковая  | шт. | 5 на 12 месяцев | 170,00 |
| 34 | Папка угол | шт. | 10 на 12 месяцев | 20,00 |
| 35 | Папка-вкладыш (файлы) | упаковка | 1 на 12 месяцев | 420,00 |
| 36 | Ручка шариковая синяя | шт. | 1 на 1 месяц | 60,00 |
| 37 | Ручка шариковая черная | шт. | 1 на 1 месяц | 60,00 |
| 38 | Ручка гелевая черная | шт. | 1 на 1 месяц | 160,00 |
| 39 | Ручка гелевая синяя | шт. | 1 на 1 месяц | 200,00 |
| 42 | Ручка (для руководителя) | шт. | 2 на 12 месяцев | 2 500,00 |
| 43 | Стержень к ручке  | шт. | 5 на 1 месяц | 60,00 |
| 44 | Скобы №10 | пачка | 1 на 3 месяца | 42,00 |
| 45 | Скобы 24/6 | пачка | 1 на 3 месяца | 70,00 |
| 46 | Скоросшиватель картон | шт. | 20 на 12 месяцев | 30,00 |
| 47 | Скоросшиватель прозрачный верх | шт. | 10 на 12 месяцев | 22,00 |
| 48 | Скотч широкий | рулон | 1 на 12 месяцев | 140,00 |
| 49 | Скотч узкий | рулон | 2 на 12 месяцев | 40,00 |
| 50 | Тетрадь 48л | шт.  | 3 на 12 месяцев | 200,00 |
| 51 | Тетрадь 24л | шт. | 3 на 12 месяцев | 100,00 |
| 52 | Тетрадь 18л | шт. | 3 на 12 месяцев | 40,00 |
| 53 | Тетрадь 96л | шт. | 1 на 12 месяцев | 220,00 |
| 54 | Текстмаркер | шт. | 1 на 3 месяца | 130,00 |
| 58 | Точилка  | шт. | 1 на 12 месяцев | 100,00 |
| 59 | Штрих  | шт. | 1 на 6 месяцев | 80,00 |
| 60 | Корректирующий роллер | шт. | 1 на 6 месяцев | 160,00 |
| 61 | Запасной блок к корректирующему роллеру | шт. | 1 на 6 месяцев | 90,00 |
| 62 | Конверты евро | шт. | 20 на 1 месяц | 6,00 |
| 63 | Конверты А4 | шт. | 5 на 1 месяц | 10,00 |
| 64 | Конверты С5 | шт. | 5 на 1 месяц | 7,00 |
| 65 | Конверты с окном | шт. | 10 на 1 месяц | 7,00 |
| 66 | Конверты с клапаном | шт. | 200 на 12 месяев | 9,00 |
| 67 | Ножницы  | шт. | 1 на 24 месяца | 190,00 |
| 68 | Подставка для перекидного календаря | шт. | 1 на 24 месяца | 300,00 |
| 69 | Скрепки малые | пачка | 5 на 12 месяцев | 25,00 |
| 70 | Скрепки | пачка | 3 на 12 месяцев | 35,00 |
| 71 | Скрепочница  | шт. | 1 на 24 месяца | 120,00 |
| 72 | Подставка для ручек | шт. | 1 на 24 месяца | 150,00 |
| 73 | Папка-файл (папка-регистратор) | шт. | 10 на 3 месяца | 180,00 |
| 74 | Папка – файл  | шт. | 5 на 3 месяца | 160,00 |
| 75 | Корзина  | шт. | 1 на 24 месяца | 350,00 |
| **на канцелярию, организационный отдел, информационно-вычислительный отдел** |
| 1 | Папка адресная  | шт. | 60 на 12 месяцев | 390,00 |
| 2 | Ручка на липучке | шт. | 1 на 1 месяц | 150,00 |
| 3 | Фотобумага  | пачка | 1 на 1 месяц | 600,00 (за 50 листов) |
| 4 | Кассета для франкировальной машины | шт. | 25 на 12 месяцев | 3 400,00 |
| 5 | Чернила для паркера | шт. | 3 на 12 месяцев | 320,00 |
| 6 | Бумага самоклеящаяся для удостоверений | пачка | 2 на 12 месяцев | 700 |
| 7 | Бумага для плоттера | рулон | 4 на 12 месяцев | 3 000,00 |
| 8 | Папка А3 шелкография  | шт. | 10 на 12 месяцев | 500,00 |
| 9 | Фоторамка  | шт. | 10 на 12 месяцев | 200,00 |
| 10 | Информационные стенды, баннеры | шт. | 2 на 12 месяцев | 15 000,00 |
| 12 | Указатели, плакаты | шт. | 20 на 12 месяцев | 3 000,00 |
| 13 | Флаги и знамена | шт. | 10 на 12 месяцев | 15 000,00 |
| **на структурное подразделение** |
| 1 | Кнопки  | пачка | 1 на 12 месяцев | 160,00 |
| 2 | Ежедневник | шт.  | 1 на 12 месяцев | 400,00 |
| 3 | Еженедельник | шт. | 1 на 12 месяцев | 300,00 |
| 4 | Ежеквартальник | шт. | 1 на 12 месяцев | 300,00 |
| 5 | Краска штемпельная | шт. | 1 на 3 месяца | 195,00 |
| 6 | Нож канцелярский | шт. | 1 на 12 месяцев | 80,00 |
| 7 | Шило  | шт. | 1 на 12 месяцев | 100,00 |
| 8 | Папка с вкладышем | шт. | 10 на 12 месяцев | 230,00 |
| 9 | Папка архивная (короб) | шт. | 5 на 12 месяцев | 300,00 |
| 10 | Папка для бумаг  | шт. | 10 на 12 месяцев | 200,00 |
| 11 | Скотч  | рулон | 10 на 12 месяцев | 50,00 |
| 12 | Скотч | рулон | 5 на 12 месяцев | 150,00 |
| 13 | Ролик для факса (на 1 факс) | шт. | 8 на 1 месяц | 180,00 |
| 14 | Нитки для подшивки документов | шт. | 1 на 12 месяцев | 230,00 |
| 15 | Резинка для денег | пачка | 1 на 12 месяцев | 130,00 |
| 16 | Книга учета | шт. | 7 на 12 месяцев | 300,00 |
| 17 | Штемпельная подушка | шт. | 1 на 12 месяцев | 260,00 |
| 18 | Точилка механическая | шт. | 1 на 24 месяца | 350,00 |
| 19 | Бумага для плоттера А1 | рулон 45м | 1 на 12 месяцев | 2500,00  |
| 20 | Бумага для плоттера А0 (универсальная) | рулон 45м | 1 на 12 месяцев | 3500,00 |
| 21 | Обложки для переплёта | шт. | 10 на 12 месяцев | 15,00 |
| 22 | Скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 10 на 12 месяцев | 280,00 |
| 23 | Папка с гребешками | шт. | 10 на 12 месяцев | 500,00 |
| 24 | Пленка пакетная для ламинирования А3 | пачка | 1 на 12 месяцев | 5 000,00 |
| 25  | Пружина для переплёта | пачка | 3 на 12 месяцев | 900,00 |
| 26 | Штампы  | шт. | 10 на 12 месяцев | 2 000,00 |
| 27 | Таблички на двери | шт. | 10 на 12 месяцев | 1 500,00 |
| 28 | Бланки приказов, распоряжений | шт. | 650 на 12 месяцев | 20,00 |

Примечание:

1. В случае отсутствия канцелярских принадлежностей, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.
2. Работники по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с главой города.

15. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | **Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа** [**<1>**](#Par1034) | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 2 единиц для главы города | не более 3,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |  |  |  |  |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Для легковых транспортных средств -не более 2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительноДля микроавтобусов - не более 9 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

16. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИХ ДОСТАВКЕ, А ТАКЖЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗДАНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование периодического печатного издания, издания в электронном виде, период подписки** | **Количество комплектов, шт. в неделю** | **Цена одного комплекта периодического печатного издания, издания в электронном, руб. в год** |
| 1. | Электронная версия газеты «Ковровские вести»/12 мес. | 1 | не более 5 000 |
| 2. | Печатная версия газеты «Владимирские ведомости»/12 мес. | не более 10 | не более 15 000 |
| 3. | Печатная версия газеты «Дегтяревец»/12 мес. | не более 10 | не более 7 000 |
| 4. | Печатная версия газеты «Ковровская неделя»/12 мес. | не более 10 | не более 7 000 |
| 5. | Печатная версия газеты «Знамя Труда»/12 мес. | не более 10 | не более 7 000 |

Примечание:

Глава города имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

17. НОРМАТИВЫ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид продукции** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Предельное количество в год, шт.** |
| 1. | Благодарственные письма | 200 | 1 000 |
| 2. | Дипломы | 300 | 500 |
| 3. | Почетные грамоты | 400 | 500 |
| 4. | Поздравительные адреса | 350 | 200 |
| 5. | Поздравительные открытки | 250 | 1 000 |
| 6. | Приглашения на мероприятие | 100 | 2 000 |
| 7. | Бейджи | 50 | 500 |
| 8. | Фотографии | 2 000 | 500 |

Примечание:

1. Фактическое количество и перечень печатной и бланочной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Глава города имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

18. НОРМАТИВЫ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЁТЕ ЗАТРАТ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПРОДУКЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЁ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТГАНОВ И (ИЛИ) ЕЁ РАЗМЕЩЕНИЮ В ТЕЛЕВИЗИОННОМ ЭФИРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество единиц телевизионной продукции в год, шт.** | **Цена изготовления и (или) размещения единицы телевизионной продукции, руб.** |
| 1. | Не более 50 | не более 250 000 |

19. НОРМАТИВЫ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЁТЕ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ДОСТАВКУ АТРИБУТОВ ПОЧЁТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КОВРОВА», МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ КОВРОВОМ», ПАМЯТНОГО ЗНАКА «КОВРОВ – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование почетного звания, либо награды (атрибута награды)** | **Количество атрибутов почетного звания (удостоверение, знак), либо перечень элементов входящих в наградной комплект (коробка, знак-медаль, удостоверение)****комплектов в год** | **Цена изготовления и доставки одного комплекта, руб.** |
| 1. | Почетное звание «Почетный гражданин города Коврова» | 10 | Не более 15 000 |
| 2. | Медаль «За заслуги перед городом Ковровом» | 200 | 3 000 |
| 3. | Памятный знак «Ковров – город воинской славы» | 300 | 2 500 |
| 4. | Наградная лента | 10 | 3 000 |

20. НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ И РАБОТНИКОВ КАЗЕННЫХ УЧЕРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Продолжительность образовательной программы** | **Количество образовательных программ на 1 служащего в год** | **Норматив расходов на образовательную программу, руб. за 1 человека** |
| 1. | Образовательная программа 36 часов  | Не более 2  | Не более 30 000  |
| 2. | Образовательная программа 40 часов | Не более 2 | Не более 40 000 |
| 3. | Образовательная программа 72 часов | Не более 2 | Не более 50 000 |
| 4. | Образовательная программа 120 часов | Не более 2 | Не более 70 000 |
| 5. | Образовательная программа 244 часов | Не более 2 | Не более 100 000 |

21. НОРМАТИВЫ

 ЗАТРАТ НА ФОТОСЪЁМКУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Продолжительность фотосъемки, мин.** | **Количество фотоснимков, передаваемых заказчику на цифровом носителе** |
| Не более 180 | Не менее 50 |

22. НОРМАТИВЫ

 ЗАТРАТ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ПО ПОДПИСКЕ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ ТОРГОВЫЕ СЕТИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАСТРОСТРАНИТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем печатных материалов основного тиража в год, см 2** | **Объем печатных материалов спецвыпуска в год, см 2** | **Норматив расходов на оказание услуги по размещению печатных материалов в печатном СМИ в год, руб.** |
| Не менее 180 000  | Не менее 448 000 | Не более 2 000 000 |