

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории города Ковров**

1. Документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, нестационарный торговый объект подлежащие муниципальному контролю.
6. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
7. Договор или иной документ, разрешающий размещение нестационарного торгового объекта, в том числе сезонного (летнего) кафе.
8. Разрешение (уведомление) на строительство здания, строения, сооружения.