



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2925 ОТ 09.12.2024 г.

### Об утверждении муниципальной программы «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 №397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Коврова, утвержденным постановлением администрации города Коврова от 14.09.2022 №2183, руководствуясь статьями 6, 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Кадровый резерв в сфере молодежной политики» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города С.А. Сидорин**

*Приложение к постановлению  
администрации города Коврова  
Владимирской области  
от 09.12.2024г. №2925*

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»

#### Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Молодежная политика является одним из приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации, которое глубоко интегрировано в процессы развития правового государства, в функционирование институтов гражданского общества.

Государственная молодежная политика рассматривается как неотъемлемая составная часть государственной политики, которая касается непосредственно реализации конституционных прав, свобод и законных интересов молодежи, их законных интересов во всех сферах общественной жизни, обеспечивает возможность успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. Результатом реализации молодежной политики является становление и развитие патриотически настроенного, высококвалифицированного и ответственного поколения российских граждан, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России.

Цель: обеспечение устойчивого кадрового резерва для работы в сфере молодежной политики и повышение уровня компетенций молодежи в вопросах социальной, культурной и экономической политики.

#### Задачи:

- определить и отобрать перспективных молодых людей для кадрового резерва;
- провести обучение и консультации по вопросам молодежной политики;
- создать платформу для обмена опытом и идеями между молодыми лидерами;
- разработать механизмы мониторинга и оценки результатов программы.

Программа кадрового резерва в сфере молодежной политики позволит создать ресурсный потенциал среди молодежи, который будет способствовать активному участию в жизни общества, закладывающая основы для дальнейшего развития гражданского общества и устойчивого молодежного лидерства.

#### Участники Программы

К участию в программе допускаются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет, имеющие среднее или высшее образование, студенты последних курсов профильных вузов и вузов.

#### Требования к участникам:

- высокий уровень мотивации и интереса к молодежной политике;
- хорошие коммуникативные навыки;
- способность к обучению и саморазвитию.

Отбор участников проводится на основании заявок, которые должны включать резюме, мотивационное письмо и рекомендацию от преподавателей или работодателей, общественных организаций и объединений.

#### Права и обязанности участников:

- персональный отбор на участие в обучающих мероприятиях и стажировках;
- участие в муниципальных и региональных событиях сферы молодежной политики;
- обязанность посещать все учебные занятия и выполнять задания в рамках программы.

#### Механизмы реализации Программы

##### 1. Обучающие мероприятия:

- семинары и тренинги по темам молодежной политики;
- лекции и мастер-классы от ведущих экспертов;
- онлайн-курсы и вебинары.

##### 2. Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации молодежных проектов;
- возможность получения грантов на реализацию собственных инициатив.

##### 3. Система наставничества и менторинга:

- каждому участнику назначается опытный наставник из числа действующих руководителей и специалистов;
- регулярные встречи и консультации с наставниками.

##### 4. Программы стимулирования и мотивации:

- возможность трудоустройства в органы молодежной политики после успешного завершения программы.

#### Результативность муниципальной Программы

1. Количество участников программы:
  - число молодых людей, принявших участие в программе кадрового резерва.
  - процент молодежи, прошедшей отбор и включенной в резерв.
2. Образовательный уровень участников:
  - доля участников с высшим образованием;
  - уровень образования (бакалавр, магистр и т.д.) среди участников.
3. Образовательные мероприятия:
  - количество проведенных тренингов, семинаров и мастер-классов в рамках программы;
  - уровень удовлетворенности участников образовательными мероприятиями.
4. Вакансии и трудоустройство:
  - процент участников, трудоустроившихся в ходе или после участия в программе;
  - количество вакансий, предложенных для участников программы.
5. Вовлеченность в проекты и инициативы:
  - число реализованных молодежных проектов с участием кадрового резерва.
  - оценка влияния этих проектов на местное сообщество.
6. Обратная связь:
  - обзоры и опросы участников для сбора мнений о программе;
  - предложения по улучшению программы от участников.
7. Долгосрочные результаты:
  - прогресс карьеры участников после завершения программы;
  - оценка эффективности программы с точки зрения изменения позиционирования молодежи в муниципальных структурах.

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам – Е.А. Ульянова
Ответственный исполнитель	МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Управление)
Соисполнители	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению; учебные учреждения, расположенные на территории города Коврова (по согласованию); общественные организации и объединения, осуществляющие деятельность на территории города Коврова (по согласованию)
Этапы и сроки реализации	2025 – 2027 годы Программа реализуется в 1 этап
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивого кадрового резерва для работы в сфере молодежной политики и повышение уровня компетенций молодежи в вопросах социальной, культурной и экономической политики.
Направления (подпрограммы)	1. Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия для формирования кадрового резерва в сфере молодежной политики»
Объемы финансового обеспечения на весь период реализации муниципальной программы	0,0 тыс. руб. 2025 г. – 0,0 тыс. руб. 2026 г. – 0,0 тыс. руб. 2027 г. – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями)	Повышение квалификации специалистов: Обучение и развитие профессиональных навыков работников, отвечающих за молодежную политику, что повысит качество предлагаемых ими услуг. Создание устойчивой кадровой базы: Формирование пула квалифицированных кадров, способных занимать лидирующие позиции в сфере молодежной политики, обеспечивая преемственность и стабильность. Увеличение заинтересованности молодежи: Более активное вовлечение молодежи в программы и инициативы, что приведет к росту их заинтересованности в социальной, экономической и культурной жизни. Эффективное решение проблем молодежи: Разработка и реализация практических решений для решения актуальных вопросов молодежной политики, таких как образование, занятость, здоровье и социализация. Установление новых партнерств: Создание и развитие сотрудничества между государственными структурами, образовательными учреждениями, НКО и бизнесом для совместного решения задач в области молодежной политики. Анализ и мониторинг ситуации: Улучшение системы мониторинга и анализа состояния молодежной политики, что позволит своевременно реагировать на изменения и потребности. Рост общественной активности молодежи: Стимулирование участия молодежи в общественной и политической жизни, что способствует формированию активной гражданской позиции. Устойчивое развитие местных сообществ: Участие молодежи в процессах развития своих сообществ, что будет способствовать их социальному и экономическому прогрессу. Инновационные подходы в молодежной политике: Внедрение новых технологий и методов работы с молодежью, что сделает политику более современно и эффективно. Формирование положительного имиджа молодежной политики: Увеличение доверия к проводимой политике и её результатам в обществе.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
			2025	2026	2027				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»: Обеспечение устойчивого кадрового резерва для работы в сфере молодежной политики и повышение уровня компетенций молодежи в вопросах социальной, культурной и экономической политики.									
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия для формирования кадрового резерва в сфере молодежной политики»									
1	Количество проведенных мероприятий	Ед.	10	10	10	План городских мероприятий	МКУ «УКИМП», УО, общественные организации, ФГБОУ ВПО КГТА им.В.А. Дегтярева, СПО	Подготовка и повышение квалификации молодежи в сферемолодежной политики	ФИС СП ГАС «Управление»
2	Численность молодежи, вошедших в кадровый резерв в сфере молодежной политики	Чел.	5	5	5	План городских мероприятий	МКУ «УКИМП», УО, общественные организации, ФГБОУ ВПО КГТА им.В.А. Дегтярева, СПО	Подготовка и повышение квалификации кадров сферемолодежной политики	ФИС СП ГАС «Управление»

**3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1.	Региональный проект отсутствует		
2.	Региональный проект, не входящий в состав федерального проекта отсутствует		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»		
	Ответственный за выполнение – директор МКУ «УКИМП» – Калигина И.А.	Срок реализации – 2025-2027	
3.1.	Организация мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики	Организация и проведение циклов образовательных мероприятий различных направленностей.	Формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики

\* – указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента /источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	4	5	6	7
Муниципальная программа «Кадровый резерв в сфере молодежной политики» (всего), в том числе:	УКИМП	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства бюджета города Коврова		0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					
Внебюджетные источники					
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»	УКИМП	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства бюджета города Коврова		0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					
Внебюджетные источники					
«Организация и проведение циклов образовательных мероприятий различных направленностей» (всего), в том числе:	000 0709 3240 100000 000	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства бюджета города Коврова	758 0709 3240 100000 200	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					
Внебюджетные источники					

**П А С П О Р Т**  
**комплекса процессных мероприятий**  
**«Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственный за выполнение комплекса мероприятий	Директор МКУ «УКиМП» – Калигина И.А.
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»

**2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
			2025	2026	2027				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»: Обеспечение устойчивого кадрового резерва для работы в сфере молодежной политики и повышение уровня компетенций молодежи в вопросах социальной, культурной и экономической политики.									
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия для формирования кадрового резерва в сфере молодежной политики»									
1	Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	10	10	План городских мероприятий	МКУ «УКиМП», УО, общественные организации, ФГБОУ ВПО КГТА им.В.А.Дегтярева, СПО	Подготовка и повышение квалификации молодежи в сфере молодежной политики	ФИС СП ГАС «Управление»
2	Численность молодежи, вошедших в кадровый резерв в сфере молодежной политики	Чел.	1	5	5	План городских мероприятий	МКУ «УКиМП», УО, общественные организации, ФГБОУ ВПО КГТА им.В.А.Дегтярева, СПО	Подготовка и повышение квалификации кадров сферы молодежной политики	ФИС СП ГАС «Управление»

**3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	7	8	9
Задача «Создание устойчивой кадровой базы в сфере молодежной политики» комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»							
1	Количество мероприятий, направленных на создание устойчивой кадровой базы в сфере молодежной политики	Организация и проведение мероприятий, направленных на создание устойчивой кадровой базы в сфере молодежной политики	Количество мероприятий Количество молодежи, вошедших в кадровый резерв в сфере молодежной политики	Ед. Чел.	10 5	10 5	10 5

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента /источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»	УКиМП	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства бюджета города Коврова		0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					
Внебюджетные источники					
«Организация и проведение циклов образовательных мероприятий различных направленностей» (всего), в том числе:	000 0709 3240 100000 000	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства бюджета города Коврова	758 0709 3240 100000 200	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					
Внебюджетные источники					

**О Б Ъ Е М**  
**финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования на весь период реализации**

Наименование муниципальной программы, регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, задачи	Финансовое обеспечение муниципальной программы, всего, тыс. руб.	Источники финансирования муниципальной программы		
		Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
Муниципальная программа «Кадровый резерв в сфере молодежной политики»	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва в сфере молодежной политики»	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2943 ОТ 10.12.2024 г.

### О создании Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктами 4.3, 4.4. Общего порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Коврова, утвержденного решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 17.01.2001 №2/1 (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Коврова от 21.02.2023 №321 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Коврова, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании статей 6, 32, 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **постановляю:**

1. Создать Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Медиацентр».

2. Определить, что предметом деятельности Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр» является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере информационной политики и средств массовой информации.

3. Определить, что целью деятельности Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр» является обеспечение жителей муниципального образования город Ковров Владимирской области информацией о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информацией.

4. Наделить функциями и полномочиями учредителя Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр» администрацию города Коврова Владимирской области.

5. Утвердить план мероприятий по созданию Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. По завершении процедуры государственной регистрации Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр», управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Коврова подготовить представление в Совет народных депутатов города Коврова с проектом решения о передаче в оперативное управление недвижимого муниципального имущества – здание литер А, расположенное на территории парка экскаваторостроителей по адресу: Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, 28.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города С.А. Сидорин**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 10.12.2024 №2943

### План мероприятий по созданию Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка проекта штатного расписания Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	декабрь 2024 года	Управление делами и кадрами
2.	Подготовка проекта муниципальной программы «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова»	декабрь 2024 года	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
3.	Подготовка муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов для Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	декабрь 2024 года	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций
4.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	декабрь 2024 года	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций
5.	Представление документов в Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области для регистрации Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	декабрь 2024 года	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций
6.	Подготовка проекта представления в Совет народных депутатов города Коврова о передаче в оперативное управление Муниципальному автономному учреждению города Коврова Владимирской области «Медиацентр» муниципального имущества	декабрь 2024 года	Управление имуществом и земельными отношениями
7.	Подготовка распоряжения администрации города Коврова о назначении директора Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	январь 2025 года	Управление делами и кадрами

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 10.12.2024 №2943

### УСТАВ муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Медиацентр»

г. Ковров  
Владимирская область  
2024 год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Медиацентр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения (тип – автономное учреждение) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

1.3. Полное наименование юридического лица: муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Медиацентр». Сокращенное наименование юридического лица: МАУ «Медиацентр».

Место нахождения Учреждения: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, 28.

Почтовый адрес Учреждения: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, 28.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров Владимирской области. От имени муниципального образования город Ковров Владимирской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами осуществляет администрация города Коврова.

Место нахождения Учредителя: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Краснознаменная, дом 6.

Почтовый адрес Учредителя: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Краснознаменная, дом 6.

Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова – управление территориальной политики и социальных коммуникаций.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном порядке и утвержденного руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) в установленном законом порядке.

1.14. Трудовая деятельность работников Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.17. Учреждение гарантирует безопасные условия пребывания на основанном здоровых и безопасных условий труда, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения жителей муниципального образования город Ковров Владимирской области информацией о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информацией.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере информационной политики и средств массовой информации.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Организация работы средств массовой информации, учредителем которых являются органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области, производство и выпуск периодических печатных изданий, опубликование муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов).

2.3.2. Производство, распространение через СМИ и интернет информации об общественно-политической, социально-экономической, спортивной, культурной жизни города, а также о деятельности органов местного самоуправления и доведение ее до потребителей;

2.3.3. Осуществление в установленном законом порядке рекламной деятельности посредством телерадиовещания, интернета, печатных изданий и наружных объектов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит дости-

жению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Иные виды деятельности учреждения:

2.5.1. издательско-полиграфическая деятельность;

2.5.2. издание прочих программных продуктов;

2.5.3. производство кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ;

2.5.4. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.5.5. деятельность в области телевизионного вещания;

2.5.6. деятельность в области радиовещания;

2.5.7. деятельность в области фотографии;

2.5.8. деятельность кинематографических клубов;

2.5.9. информационно-рекламная деятельность;

2.5.10. предоставление печатных площадей и эфирного времени для проведения рекламных кампаний;

2.5.11. деятельность информационных агентств;

2.5.12. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.5.13. деятельность веб-порталов;

2.5.14. производство и размещение информационных материалов в сети интернет, в том числе деятельность по разработке и продвижению сайтов в сети интернет;

2.5.15. разработка компьютерного программного обеспечения;

2.5.16. создание и ведение информационных ресурсов;

2.5.17. предоставление рекламных, дизайнерских и информационных услуг;

2.5.18. изготовление рекламной и прочей печатной продукции;

2.5.19. деятельность рекламных агентств;

2.5.20. консультации в области маркетинга, рекламы и продвижения услуг и торговой марки;

2.5.21. проведение маркетинговых и социологических исследований;

2.5.22. проведение бизнес-тренингов и обучающих семинаров;

2.5.23. проведение культурных и развлекательных мероприятий;

2.5.24. розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.5.25. сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества;

2.5.26. предоставление копировально-множительных услуг;

2.5.27. выставочная деятельность.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области имеет право:

3.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.2. определять структуру и штатное расписание;

3.1.3. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.4. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

3.1.5. сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области;

3.1.6. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и государственных программ;

3.1.7. совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.8. определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

3.1.9. устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;

3.1.10. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.11. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

3.1.12. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Коврова на финансирование указанных видов деятельности;

3.3.2. обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

3.3.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.3.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законом порядке;

3.3.6. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

3.3.7. обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.3.8. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3.3.9. осуществлять бухгалтерский (бюджетный) учет, представлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.10. отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое сформировано и утверждено его учредителем для Учреждения.

3.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является администрация города Коврова.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования или на основе заключенного соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании лица, имеющего в оперативном управлении большую площадь здания.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе приобретение которого предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

– средства городского бюджета, выделенные на исполнение муниципального задания и на иные цели;

– безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допуская ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, безвозмездных перечислений из других бюджетов бюджетной системы.

4.12. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждает Учредителем.

4.13. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности. Учреждение ведет реальный учет доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утвержденных муниципальным нормативно-правовым актом тарифов по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.15. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

4.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из городского и регионального бюджетов (бюджетов всех уровней) на иные цели.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.19. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя в порядке, установленном ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения в адрес Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.26. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников

Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

5.2.2. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.2.3. осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;

5.2.4. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.5. согласование штатного расписания учреждения;

5.2.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.7. согласование приема на работу специалистов, замещающих руководящие должности (заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения), заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

5.2.8. назначение представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.2.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

5.2.10. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными актами города Коврова;

5.2.11. определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

5.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества;

5.2.15. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.16. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.2.17. принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области;

5.2.18. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемым Учредителем.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относится:

5.4.1. представление интересов Учреждения (Директор действует от имени Учреждения без доверенности);

5.4.2. планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.4.3. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

5.4.4. заключение договоров, выдача доверенностей;

5.4.5. открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

5.4.6. распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.4.7. издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.8. осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей;

5.4.9. ответственность за уровень квалификации работников;

5.4.10. хранение и пользование печатью Учреждения;

5.4.11. поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;

5.4.12. определяет виды компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.13. хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;

5.4.14. управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;

5.4.15. предоставление на утверждение Наблюдательному совету плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

5.4.16. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. нести ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

5.5.2. нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса;

5.5.3. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

5.5.4. своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Социальный фонд России, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

5.5.5. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.5.7. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.5.8. обеспечить защиту законных прав и интересов работников при обработке их персональных данных;

5.5.9. в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

– безопасные условия труда;

– организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

– режим труда и отдыха, установленный законодательством;

– обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда;

– информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

– коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения;

– необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006№174-ФЗ.

5.6.1.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

5.6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в медиасфере. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается распорядительным актом Директора Учреждения.

5.6.4. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.5.При необходимости предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.7. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.6.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывает его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения;

5.6.14. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета народных депутатов и постановлении администрации г. Коврова.

Принятие решения Совета или издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

– по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;

– по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

7.2. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

7.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания.

8.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие основные вопросы организации (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

9.3. Правом внесения предложений о принятии, изменении, допущении или отмене локальных актов обладают представительные органы работников.

9.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы Директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- программы.

9.5. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2944 ОТ 10.12.2024 г.

### Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города С.А. Сидорин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Коврова  
от 10.12.2024 №2944

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова» Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова» разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом города Коврова.

Муниципальная программа «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова» (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере массовых коммуникаций.

Муниципальная программа нацелена на:

– определение целей социально-экономического развития муниципального образования город Ковров Владимирской области (далее – муниципальное образование) и приоритетов его социально-экономической политики в сфере массовых коммуникаций;

– определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в сфере массовых коммуникаций на среднесрочную перспективу;

– выбор путей и способов использования целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в сфере массовых коммуникаций;

– формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере массовых коммуникаций;

– определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере массовых коммуникаций;

– координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере массовых коммуникаций между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

– информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

Реализация Муниципальной программы необходима для решения вопросов местного значения по организации работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр», обеспечивающего выпуск печатного средства массовой информации – городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя», выход сетевых изданий «Ковровская неделя» (kovrovskaya-nedelya.rf) и «Ковров сегодня» (kovrovsegodnya.ru). Городская информационно-аналитическая газета «Ковровская неделя» и сетевое издание «Ковровская неделя» обеспечивают опубликование муниципальных правовых актов, и вместе с сетевым изданием «Ковров сегодня» организуют доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

Цель Муниципальной программы – обеспечение конституционного права жителей на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области.

Задачи Муниципальной программы:

– доведения до сведения жителей официальной информации о общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области;

– опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования в средствах массовой информации.

В результате реализации Муниципальной программы ожидается:

– повышение уровня информированности общественности общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области;

– улучшение условий для поддержания непрерывного контакта между жителями города Коврова Владимирской области и органами местного самоуправления муниципального образования;

– повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления и формирование их положительного имиджа.

Форма 1

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова»  
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Куратор муниципальной программы	заместитель главы администрации города Коврова
Ответственный исполнитель	управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова
Соисполнители	Администрация города Коврова МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»
Этапы и сроки реализации	срок реализации: 2025 – 2027 гг., один этап
Цели муниципальной программы	обеспечение конституционного права жителей на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области
Направления (подпрограммы)	нет
Объемы финансового обеспечения на весь период реализации муниципальной программы	финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 26 000 тыс. руб., в том числе: – 2025 год – 10 000 тыс. руб., – 2026 год – 8000 тыс. руб., – 2027 год – 8000 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целевыми показателями)	– повышение уровня информированности общественности об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области; – улучшение условий для поддержания непрерывного контакта между жителями города Коврова Владимирской области и органами местного самоуправления муниципального образования; – повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления и формирование их положительного имиджа; – организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр», обеспечивающего эффективность использования имеющихся ресурсов в сфере массовых коммуникаций для решения задач социально-экономического развития муниципального образования.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение, 2024	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2025	2026	2027				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова»										
1	Количество информационных выпусков городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»	Ед.	-	42	47	50	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Количество выпусков и тираж печатных средств массовой информации	ФИС СП ГАС «Управление»
2	Тираж городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»	Ед.	-	5 000	5 000	5 000	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Количество выпусков и тираж печатных средств массовой информации	ФИС СП ГАС «Управление»
3	Количество полос информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя» с официальной информацией об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	Ед.	-	210	235	250	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Количество выпусков и тираж печатных средств массовой информации	ФИС СП ГАС «Управление»
4	Количество официально опубликованных нормативно-правовых актов органом местного самоуправления	Ед.	-	600	610	620	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»		ФИС СП ГАС «Управление»
5	Количество материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на страницах сетевого издания «Ковровская неделя»	Ед.	-	370	400	420	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Количество публикаций информационных материалов в СМИ социально-экономической, профилактической, культурной, просветительской и иной направленности	ФИС СП ГАС «Управление»
6	Количество материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на страницах сетевого издания «Ковров сегодня»	Ед.	-	370	400	420	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Количество публикаций информационных материалов в СМИ социально-экономической, профилактической, культурной, просветительской и иной	ФИС СП ГАС «Управление»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение, 2024	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2025	2026	2027				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Уровень удовлетворенности населения качеством информации, вышедшей в городской информационно-аналитической газете «Ковровская неделя» и сетевых изданиях «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»	%	-	70	71	72		МАУ «Медиацентр»	Уровень удовлетворенности населения качеством информационных услуг	ФИС СП ГАС «Управление»
8.	Количество информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных в социальных медиа	Ед.	-	600	620	640	Муниципальное задание	МАУ «Медиацентр»	Всестороннее информирование граждан о процессах, происходящих в политической, социально-экономической и культурной жизни	ФИС СП ГАС «Управление»

### 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1.	Региональный проект отсутствует		
2.	Региональный проект, не входящий в состав федерального проекта отсутствует		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»		
	Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий: управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова, МАУ г. Коврова Владимирской области «Медиацентр»	Срок реализации: 2025 – 2027 год	
3.1.	Организация работы редакции городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»	Планирование информационного содержания издания и редакционной политики. Сдача материалов и всего номера издания согласно запланированного графика. Выпуск и распространение газеты среди населения города.	Количество информационных выпусков и тираж городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя», количество полос издания с официальной информацией об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования
3.2.	Организация опубликования нормативно-правовых актов администрации города Коврова в СМИ, являющихся официальными публикаторами	Организация бесперебойной работы канала информационной связи между администрацией города Коврова и редакцией официальных публикаторов. Обеспечение периодического размещения публикуемых материалов на страницах определяемого публикатора. Оперативное предоставление информации для населения	Количество официально опубликованных нормативно-правовых актов органом местного самоуправления
3.3.	Организация написания и размещения информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сетевых изданиях «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»	Поиск и оперативное получение информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления. Написание и размещение информационных материалов, сопровождение их иллюстрациями и инфографикой.	Количество материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на страницах сетевых изданий «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»
3.4.	Организация написания и размещения информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в социальных медиа	Проведение мониторинга, реагирования и обработки запросов граждан, взаимодействие с ними через социальные медиа. Оперативное донесение до граждан актуальной информации.	Количество информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных в социальных медиа
3.5.	Мониторинг и аналитика СМИ и социальных медиа. Проведение социологических исследований аудитории средств массовой информации. Анализ результатов социологических исследований. Решение исследовательских задач	Проведение социологических исследований, направленных на определение оценки читателями материалов печатных и сетевых изданий	Уровень удовлетворенности населения качеством информации, вышедшей в городской информационно-аналитической газете «Ковровская неделя» и сетевых изданиях «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»

### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова» (всего), в том числе:	Администрация города Коврова	10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Собственные средства бюджета города Коврова		10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	Администрация города Коврова	10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Собственные средства бюджета города Коврова		10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
«Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ «Медиацентр» (всего), в том числе:	703 1204 3140 100590 600	10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Собственные средства бюджета города Коврова		10 000,0	8 000,0	8 000,0	26 000,0
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

Форма 2

**СВЕДЕНИЯ  
о региональном проекте**

Сведения о региональном проекте в рамках реализации настоящей программы отсутствуют.

Форма 3

**ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственный за выполнение комплекса мероприятий	Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий: управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова, МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова»

**2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году), 2024	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации)			Ответственный за достижение показателя
			2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7
Количество информационных выпусков городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»	Ед.	-	42	47	50	МАУ «Медиацентр»
Тираж городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»	Ед.	-	5 000	5 000	5 000	МАУ «Медиацентр»
Количество полос информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя» с официальной информацией об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	Ед.	-	210	235	250	МАУ «Медиацентр»
Количество официально опубликованных нормативно-правовых актов органом местного самоуправления	Ед.	-	600	610	620	МАУ «Медиацентр»
Количество материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на страницах сетевого издания «Ковровская неделя»	Ед.	-	370	400	420	МАУ «Медиацентр»
Количество материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на страницах сетевого издания «Ковров сегодня»	Ед.	-	370	400	420	МАУ «Медиацентр»
Уровень удовлетворенности населения качеством информации, вышедшей в городской информационно-аналитической газете «Ковровская неделя» и сетевых изданиях «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»	%	-	70	71	72	МАУ «Медиацентр»

**3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Тип мероприятия (результат)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение, 2024	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация работы редакции городской информационно-аналитической газеты «Ковровская неделя»								
1.1.	Создание необходимых условий для осуществления издательской деятельности редакциями	Оказание услуг, выполнение работ	Постоянно					
1.2.	Обеспечение производства и редактирования информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	Осуществление текущей деятельности редакции печатного СМИ	Еженедельно					
1.3.	Дизайн и профессиональная верстка печатного издания	Осуществление текущей деятельности редакции печатного СМИ	Еженедельно					
1.4.	Обеспечение печати тиража, доставки и распространения	Приобретение товаров, работ, услуг	Еженедельно					
2.	Организация опубликования нормативно-правовых актов администрации города Коврова в СМИ, являющихся официальными публикаторами							
2.1.	Обеспечение работы бесперебойного информационного канала между администрацией города Коврова и официальными публикаторами НПА	Осуществление текущей деятельности редакций печатного и сетевого СМИ	Постоянно					
2.2.	Организация опубликования НПА на страницах сетевого и (или) печатного СМИ	Осуществление текущей деятельности редакций печатного и сетевого СМИ	Еженедельно					
3.	Организация написания и размещения информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сетевых изданиях «Ковровская неделя» и «Ковров сегодня»							
3.1.	Техническое и бытовое обеспечение работы сетевых изданий, контроль за их функционированием	Оказание услуг, выполнение работ	Постоянно					
3.2.	Оперативная подготовка и выпуск информационных материалов в тематических рубриках сетевых изданий	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
3.3.	Визуальное оформление новостной ленты и рубрик сетевых изданий	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Тип мероприятия (результат)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение, 2024	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4.	Обеспечение выпуска сетевых изданий, отвечающих всем нормативным требованиям. Наполнением всех рубрик издания актуальными новостями, проверка и редактирование принятых к изданию материалов	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
4.	Организация написания и размещения информационных материалов об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в социальных медиа							
4.1.	Проведение мониторинга и анализа эффективности информационного сопровождения в социальных медиа	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
4.2.	Оперативная подготовка и выпуск информационных материалов в социальных медиа	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
4.3.	Продвижение ссылок на публикации в социальных медиа с учётом особенностей каждой площадки, комментирование (общение с аудиторией), получение обратной связи	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
4.4.	Оформление пабликов в социальных медиа, их ведение	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					
5.	Мониторинг и аналитика СМИ и социальных медиа. Проведение социологических исследований аудитории средств массовой информации. Анализ результатов социологических исследований. Решение исследовательских задач							
5.1.	Проведение исследований, анализа медиа пространства и работы с обратной связью	Осуществление текущей деятельности редакций сетевых СМИ	Постоянно					

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия (результата)/Источник финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		Всего	2025	2026	2027
Комплекс процессных мероприятий «Организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	Администрация города Коврова	26 000,0	10 000,0	8 000,0	8 000,0
Собственные средства бюджета города Коврова		26 000,0	10 000,0	8 000,0	8 000,0
Областной бюджет		0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»(всего), в том числе:	703 1204 3140100590 600	26 000,0	10 000,0	8 000,0	8 000,0
Собственные средства бюджета города Коврова		26 000,0	10 000,0	8 000,0	8 000,0
Областной бюджет		0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0

Форма 4

#### О Б Ъ Е М финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования на весь период реализации

Наименование муниципальной программы, регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, задачи	Финансовое обеспечение муниципальной программы, всего	Источники финансирования муниципальной программы		
		Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
Развитие системы массовых коммуникаций города Коврова	26 000,0	26 000,0	0,0	0,0
Организация работы МАУ города Коврова Владимирской области «Медиацентр»	26 000,0	26 000,0	0,0	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
№2961 ОТ 12.12.2024 г.**

**О внесении изменений в приложение №2 постановления администрации г. Коврова от 07.02.2020 №253 «О создании Совета по делам национальностей при главе города Коврова Владимирской области».**

В целях консолидации усилий органов местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, национальных и межнациональных общественных объединений, обеспечения их эффективного и конструктивного взаимодействия по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, в соответствии со статьей 32 Устава муниципального образования города Коврова Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №2 постановления администрации города Коврова Владимирской области от 07.02.2020 №253 «О создании Совета по делам национальностей при главе города Коврова Владимирской области», изложив приложение №2 к указанному постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города С.А. Сидорин**

*Приложение  
к постановлению администрации г. Коврова  
от 12.12.2024 №2961*

**СОСТАВ****Совета по делам национальностей при главе города Коврова  
Владимирской области**

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Должность (статус) в Совете
СИДОРИН Сергей Александрович	Глава города	Председатель Совета
ФЕТИСОВ Владислав Вячеславович	И.о. заместителя главы администрации	Заместитель председателя Совета
ПЛАКСИНА Яна Сергеевна	Ведущий специалист организационного отдела управления территориальной политики и социальных коммуникаций	Секретарь Совета
НИКИТАНОВ Александр Борисович	Начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций	Член Совета
СИДЯКИНА Елена Вячеславовна	Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе со СМИ управления территориальной политики и социальных коммуникаций	Член Совета
ЯРУЛЛИН Вафа Сейтбатталович	Представитель общины татар	Член Совета (по согласованию)
ГАНЕЕВ Абдулла	Представитель общины башкир	Член Совета (по согласованию)
ИДАЯТОВ Идаят Аскер оглы	Представитель диаспоры азербайджанцев	Член Совета (по согласованию)
КОМИЛОВ Камол Кодирович	Представитель диаспоры узбеков	Член Совета (по согласованию)
КУРБАНОВ Сайпутдин Садрутинович	Представитель общины дагестанцев	Член Совета (по согласованию)
ХЕЙИРБЕКОВ Бедирхан Атабек оглы	Представитель диаспоры азербайджанских лезгинов	Член Совета (по согласованию)
САИДОВ Назрулло Файзович	Представитель диаспоры таджиков	Член Совета (по согласованию)

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Должность (статус) в Совете
ДЖУРАЕВ Юсуп Мотобекович	Представитель диаспоры киргизов	Член Совета (по согласованию)
ИВАНЯН Павлик Васильевич	Представитель диаспоры армян	Член Совета (по согласованию)
ХИЗИРОВ Усман Рамазанович	Представитель общины чеченцев	Член Совета (по согласованию)
АТАЕВ Рустам Османович	Представитель общины дагестанцев (кумыков)	Член Совета (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
№2962 ОТ 12.12.2024 г.**

**О проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Ковров**

В соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 4 приказа Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года №1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 №62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановления администрации Владимирской области от 24.04.2017 №354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», Приказом министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 11.06.2024 №19/58 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (за исключением маломерных судов) на территории Владимирской области», руководствуясь ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров постановляю:

1. Управлению городского хозяйства организовать проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Ковров.

2. Утвердить состав аукционной комиссии и порядок её работы по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Ковров согласно приложению.

3. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 24.10.2019 №2512 «О проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Ковров», признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города С.А. Сидорин**

*Приложение  
к постановлению администрации  
города Коврова  
от 12.12.2024г. №2962*

**Состав  
аукционной комиссии**

О.О. Зубов – Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству;

О.А. Русакова – И.о. начальника управления городского хозяйства;

Е.П. Давыдова – начальник управления правового обеспечения и финансово-экономической безопасности;

В.Л. Казаков – начальник отдела муниципального заказа;

А.С. Вавилов – И.о. начальника улично-дорожной сети, связи и транспорта;

М.С. Моторкин – инженер улично-дорожной сети, связи и транспорта, секретарь комиссии.

Порядок работы аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

а) принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе;

б) принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;

в) принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

д) определяет победителя аукциона;

е) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

ж) совершает иные действия, определенные организатором аукциона.

2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2963 ОТ 12.12.2024 г.

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации г. Коврова от 02.08.2022 №1799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Коврова, аннулирование таких разрешений»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Коврова от 31.05.2022 №1190 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Ковров», на основании статьи 31,32 Устава муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации г. Коврова от 02.08.2022 №1799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Коврова, аннулирование таких разрешений», изложив приложение №5 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города С.А. Сидорин**

*Приложение  
к постановлению администрации  
города Коврова  
от 12.12.2024 №2963*

*Приложение №5  
к Административному регламенту*

#### РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА**

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

№ \_\_\_\_\_

Администрация города Коврова, рассмотрев заявление

(наименование владельца рекламной конструкции)

на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, имеющую следующие характеристики:

Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции			
	Длина, м	Высота, м	Кол-во поверхностей	
Параметры одной рекламной поверхности				
Место установки рекламной конструкции	улица		дом N	Дополнительно

РЕШИЛА:

Отказать в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям:

Глава города \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(подпись)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2964 ОТ 12.12.2024 г.

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Коврова от 27.12.2023 №3082 «Об утверждении плана комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Коврова на 2024 – 2026 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», руководствуясь ст. ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Коврова от 27.12.2023 №3082 «Об утверждении плана комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Коврова на 2024 – 2026 годы», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города С.А. Сидорин**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Коврова  
от 12.12.2024 №2964

**ПЛАН  
комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Коврова на  
2024 – 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия и мероприятия по нормативному правовому обеспечению</b>			
1.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии при главе города Коврова	Антинаркотическая комиссия	ежеквартально, в соответствии с планом работы
2.	Разработка планов совместных мероприятий с ОПДН МО МВД, ГБУЗ ОТ ВО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	Управление образования, ОПДН МО МВД, ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗИМП»	август-сентябрь
3.	Проведение мониторинга количества информации, направленных образовательными организациями по фактам отклоняющегося поведения несовершеннолетних, потребления наркотических средств и психоактивных веществ, выявленных образовательными учреждениями и требующих вмешательства УМВД	Управление образования	до 03 числа ежемесячно
4.	Подготовка отчетов в Министерство образования администрации Владимирской области: «Региональный мониторинг наркоситуации», «О функционировании на базе общеобразовательных организаций наркопостов и кабинета наркопрофилактики»	Управление образования, СПС при управлении образования	до 25 числа последнего месяца квартала
<b>II. Сокращение масштабов распространения наркотиков и связанных с ней преступности и правонарушений, снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления, противодействие незаконному обороту наркотиков</b>			
1.	Отслеживание состояния неформальных молодежных движений в г. Коврове, в том числе неформальных молодежных движений и объединений антиобщественной и противоправной направленности, профилактическая работа с местными лидерами движений и объединений	МКУ «УКИМП», МО МВД РФ «Ковровский» (по согласованию)	в течение всего периода
2.	Проведение рейдов по местам концентрации несовершеннолетних, семьям несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, а также несовершеннолетним, условно осужденным за преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, а также привлекаемым ранее к административной ответственности по ст. 6.8, 6.9, 20.20 КоАП	КДНиЗП, МО МВД РФ «Ковровский», (по согласованию) Филиал по Ковровскому району ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию)	в течение всего периода
3.	Получение дополнительной информации о фактах незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ в городе от населения и последующее предоставление ее сотрудникам правоохранительных органов	Управление городского хозяйства, Управление территориальной политики и социальных коммуникаций, КТОС, Уличкомы, УК, ТСЖ	в течение всего периода
<b>III. Реализация комплекса мероприятий антинаркотической направленности среди различных категорий населения, в том числе по снижению спроса на наркотики в подростково-молодежной среде</b>			
1.	Мероприятия по раннему выявлению лиц, потребляющих наркотики, антинаркотические профилактические мероприятия среди молодежи (акции, фестивали, выставки, конкурсы), мероприятия по поддержке волонтерских клубов	МКУ «УФИС», Управление образования, МКУ «УКИМП», Учреждения культуры, спорта, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования	в течение всего периода
2.	В целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций. Совершенствование механизма раннего выявления незаконного потребления наркотиков в образовательных организациях, создание условий обязательного участия обучающихся в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотиков.	СПС при управлении образования, общеобразовательные учреждения	сентябрь – октябрь
3.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к – Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом; – Международному дню борьбы с наркоманией и незаконному обороту наркотиков	Управление образования, образовательные учреждения	март июнь
4.	Проведение мероприятий антинаркотической направленности в дворцах, домах культуры и библиотеках	МКУ «УКИМП», Учреждения культуры	в течение всего периода
5.	Проведение городского месячника по борьбе с незаконным оборотом наркотиков и наркоманией	Управление образования, образовательные учреждения, МКУ «УКИМП», МКУ «УФИС»	июнь
6.	Организация в каникулярный период отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, в т.ч. состоящих на учете	Управление образования, образовательные учреждения	май – август октябрь декабрь – январь март
7.	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	МКУ «УКИМП», МКУ «УФИС», Управление образования, Учреждения культуры, спорта, образовательные учреждения	в течение всего периода
8.	Организация и проведение спартакиады воспитанников городских и загородных оздоровительных лагерей под девизом «Я выбираю спорт!»	МКУ «УФИС», ГОЛ, ЗОЛ	июнь – август
9.	Организация и проведение спортивных мероприятий в зачет круглогодичной спартакиады учащихся образовательных учреждений города; традиционных городских турниров по видам спорта под девизом «За здоровый образ жизни!»	МКУ «УФИС», Управление образования, образовательные учреждения	сентябрь – май
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни: «Президентские состязания», «Президентские игры», военно-спортивные игры «Зарница», «Зарничка», «Стрельба из пневматической винтовки», «Школа безопасности», городские соревнования по пожарно-прикладному спорту и др.	Управление образования	май – июнь  май апрель сентябрь сентябрь
11.	Участие во Всероссийской заочной акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Управление образования, образовательные учреждения	апрель
12.	Проведение городского этапа областных смотров – конкурсов и участие в областных конкурсах: – на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной работы с подростками; – лучшая школа, свободная от психоактивных веществ	Управление образования	июнь  ноябрь – декабрь
13.	В целях повышения внимания к проблемам воспитания культуры здоровья проведение в образовательных учреждениях: – правовых декад, уроков здоровья, – общешкольных лекториев, классных часов, бесед по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, собраний с родителями учащихся	Управление образования, образовательные учреждения, ОПДН МО МВД России «Ковровский» (по согласованию), ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗИМП» (по согласованию)	март, ноябрь  в течение всего периода
14.	Проведение сверок учета потребителей психоактивных веществ МО МВД России «Ковровский», наркологического диспансера, образовательных учреждений	СПС при управлении образования, образовательные учреждения	до 15 числа последнего месяца квартала
15.	Развитие детских спортивных клубов по месту жительства в микрорайонах города	МКУ «УФИС»	в течение всего периода

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди детских дворовых команд	МКУ «УФИС»	в течение всего периода по плану спортивно-массовых мероприятий
17.	Проведение воспитательной работы в спортивных учреждениях (собрания, беседы, лекции) с участием детей и родителей на тему здорового образа жизни и профилактики правонарушений	МКУ «УФИС», Учреждения спорта	в течение всего периода
18.	Развитие «института наставничества», закрепление за учащимися, состоящим на профилактическом учете, персональных наставников из числа авторитетных и уважаемых граждан города, администрации, представителей общественных организаций, педагогических работников, старшеклассников образовательных учреждений	КДН и ЗП Управление образования, Образовательные учреждения	в течение всего периода
19.	Организация деятельности Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях	Образовательные учреждения	не реже 1 раза в четверть
20.	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток»	КДНиЗП, Управление образования, МКУ «УКИМП», МКУ «УФИС»	с 15 мая по 30 сентября
21.	Работа с общественными молодежными организациями и объединениями с целью отслеживания возникающих на территории города новых неформальных объединений, группировок, интересов молодежи. Поддержка работы Молодежного Совета при главе г. Коврова	МКУ «УКИМП»	в течение всего периода
22.	Популяризация и развитие добровольчества (волонтерства) среди молодежи и подростков.	МКУ «УКИМП»	в течение всего периода
23.	Проведение молодежных мероприятий антинаркотической направленности среди студентов образовательных учреждений СПО и ВПО города Коврова	МКУ «УКИМП»	ежеквартально
24.	Организация деятельности общественного молодежного добровольческого объединения «Киберпатруль» в целях выявления сайтов и интернет – страниц, содержащих информацию о распространении наркотических средств	МКУ «УКИМП»	в течение всего периода
25.	Организация и проведение ежегодной профилактической акции «Апельсин» среди воспитанников детских клубов по месту жительства	МКУ «УКИМП»	август
<b>IV. Организация информационно-просветительской работы с населением по антинаркотической пропаганде</b>			
1.	Разработка, тиражирование и распространение среди родительской общественности методической и профилактической литературы по предотвращению незаконного потребления наркотиков (плакаты, листовки, памятки)	СПС при управлении образования, образовательные учреждения, ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗиМП» (по согласованию)	в течение всего периода
2.	Организация просветительской работы в образовательных учреждениях города по доведению до родителей учащихся требований законодательства РФ в части ответственности за употребление наркотических средств, токсических веществ и спиртосодержащей продукции, за участие в незаконном обороте наркотических средств; мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об алгоритме действий при выявлении Интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию	Управление образования, образовательные учреждения, ОПДН МО МВД России «Ковровский» (по согласованию)	в течение всего периода
3.	Проведение родительского Всеобщего по вопросам профилактики наркомании в детской среде, общегородских родительских собраний по вопросам безопасности детей, месячника расширенных родительских собраний	Управление образования, образовательные учреждения, ГБУЗ ВО «ОЦОЗиМП» (по согласованию)	апрель, октябрь
4.	Проведение Дня правовой помощи детям с участием сотрудников МО МВД, прокуратуры, КДН и ЗП, адвокатов и квалифицированных специалистов-правоведов	Управление образования, образовательные учреждения	ноябрь
5.	Организация демонстрации в образовательных учреждениях тематических видео по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения с комментариями сотрудников правоохранительных органов и медицинских работников	Образовательные учреждения, МО МВД России «Ковровский» (по согласованию)	в течение всего периода
6.	Работа наркопостов в общеобразовательных учреждениях	Управление образования, образовательные учреждения	в течение всего периода
7.	Информационное сопровождение мероприятий и размещение на сайте управления образования и общеобразовательных организаций информации по профилактике наркомании	Управление образования, образовательные учреждения	в течение всего периода
8.	Оформление в библиотеках города тематических стендов и книжных выставок, приуроченных к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	МКУ «УКИМП», МБУК ЦБС	июнь
9.	Включение профилактических мероприятий в образовательные программы, внеурочную и воспитательную работу, проекты, практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан, в особенности детей и молодежи; Уделение особого внимания духовно-нравственному воспитанию в образовательных организациях, формирующему у обучающихся устойчивое неприятие незаконного потребления наркотиков	Управление образования, образовательные учреждения, МКУ «УКИМП»	в течение всего периода
10.	Организация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления. Применение научно обоснованных рекомендаций для средств массовой информации по созданию информационно – просветительских программ, направленных на содействие реализации антинаркотической политики, а также осуществление мониторинга и анализа эффективности соответствующих программ.	Антинаркотическая комиссия, Управление территориальной политики и социальных коммуникаций	в течение всего периода
<b>V. Мероприятия по совершенствованию материально-технической базы учреждений профилактики наркомании, повышение профессионального уровня специалистов работающих в сфере профилактики наркомании</b>			
1.	Организация и проведение межведомственных «Круглых столов» (семинаров, совещаний) с участием представителей органов и учреждений городской системы профилактики по проблемам проведения профилактической работы с учащимися, по вопросам предупреждения негативных проявлений в детской среде	Управление образования	май, октябрь
2.	Проведение межведомственных семинаров обучения тьюторов по профилактике ПАВ (в т.ч. с ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗиМП») по проблемам профилактики потребления ПАВ среди обучающихся, по проблемам табакокурения, алкоголизма, ВИЧ СПИДа.	СПС при управлении образования, ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗиМП» (по согласованию)	в течение всего периода
3.	Проведение семинаров социальных педагогов школ города «Опыт работы ОУ по профилактике вредных привычек»	СПС при управлении образования	не реже 1 раза в квартал
4.	Разработка и обеспечение органов и учреждений городской системы профилактики информационно-методическими материалами по проблемам профилактики наркомании	КДНиЗП	в течение всего периода
5.	Участие в реализации комплексного плана профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, обеспечивающих реализацию антинаркотической политики	Управление образования	в соответствии с региональным планом

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №2982 ОТ 12.12.2024 г.

### О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 (ред. от 05.04.2023) «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан», постановления администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «О Государственной программе Владимирской области «Развитие образования», приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Министерства здравоохранения Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 20.02.2024 № 11-н «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления администрации города Коврова Владимирской области от 09.11.2021 № 2296 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Коврове», ст. 6, 32, 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **постановляю:**

1. Руководителям структурных подразделений администрации города Коврова совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций физической культуры и спорта, с муниципальными загородными оздоровительными лагерями обеспечить реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, обеспечить организацию культурно-экскурсионного обслуживания школьников в каникулярные периоды.

3. Утвердить:

3.1. Состав Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Положение об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях и культурно-экскурсионном обслуживании детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Состав межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных палаточных лагерей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4. Состав комиссии по распределению профильных мест в загородных оздоровительных лагерях согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года:

4.1. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 21.12.2023 № 3000 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»;

4.2. Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 23.05.2024 № 1111 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 21.12.2023 № 3000 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году».

5. Рекомендовать учредителям и руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города С.А. Сидорин**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 12.12.2024 г. № 2982*

### СОСТАВ

#### Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Ульянова Е.А. – председатель, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Ежикова Е.Н. – заместитель председателя, и.о. начальника управления образования администрации города Коврова;

Дорофеева Е.М. – секретарь, методист информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова;

#### Члены Координационного Совета:

Адамсон В.В. – начальник МО МВД России «Ковровский» (по согласованию);

Герасимовская Г.Н. – начальник финансового управления администрации города Коврова;

Давыдова Е.П. – начальник управления правового обеспечения и финансово-экономической безопасности администрации города Коврова;

Догонин И.О. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

Плакунов А.Ю. – главный врач ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г.Коврова» (по согласованию);

Фомина Е.В. – председатель Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области (по согласованию);

Калигина И.А. – директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Лихачёва А.А. – заведующий отделом опеки и попечительства администрации города Коврова;

Масленкова Н.В. – директор ГКУ «Центр занятости населения г.Коврова» (по согласованию);

Мошталёв М.Е. – заместитель председателя первичной профсоюзной организации «КЭМЗ» РОСПРОФПРОМ (по согласованию);

Парфёнова Е.А. – председатель первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» РОСПРОФПРОМ (по согласованию);

Репина О.В. – начальник территориального отдела в городе Ковров, Ковровском и Камешковском районах Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);

Рябиков Р.В. – председатель профсоюзного комитета ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева» (по согласованию);

Цыбакин Е.С. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ковров, Ковровскому и Камешковскому районам Главного управления надзорной деятельности по Владимирской области МЧС России (по согласованию);

Чернов И.Ю. – директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по городу Коврову и Ковровскому району» (по согласованию);

Чесноков С.В. – директор МКУ «Управление физической культуры и спорта».

*Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 12.12.2024 г. № 2982*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях и культурно-экскурсионном обслуживании детей

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и требования к организации отдыха детей, проживающих в городе Коврове, в каникулярное время.

1.2. Основными задачами организации оздоровительного отдыха детей и подростков являются:

- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание условий для укрепления здоровья детей, развитие физической культуры;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей и подростков.

##### 1.3. Основные понятия:

формы организации отдыха детей — различные виды оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности детей в каникулярное время средствами культуры, туризма и спорта, направленные на физическое, интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, а именно, профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, оздоровительные лагеря, туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия); лагерь дневного пребывания — форма деятельности в период каникул с обучающимися (воспитанниками) общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций культуры, физкультуры и спорта (далее – организации) с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

профильная смена – под профильной сменой оздоровительных лагерей (далее – смена) понимается форма оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности с детьми и подростками различной тематической направленности, проводимая как смена юных техников, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров и т.п. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и другого творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни;

культурно-экскурсионное обслуживание школьников – организация культурно-экскурсионного обслуживания групп детей – учащихся и воспитанников образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации города Коврова;

организатор отдыха — органы управления (структурные подразделения) в области образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также подведомственные им учреждения, имеющие право на получение бюджетных средств в рамках муниципального задания на соответствующий год, иные организации, уставные документы

которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми;

малые каникулы – периоды осенних, зимних, весенних школьных каникул, организуемых в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

1.4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется с использованием бюджетных средств осуществляется в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе организаций города и в профильных сменах на базе муниципальных загородных оздоровительных лагерей, которым установлено муниципальное задание. Требования к работе лагерей определяются соответствующими правовыми актами и санитарно-эпидемиологическими правилами применительно к данному лагерю.

1.5. Информация о работе оздоровительных лагерей, заездах детей в загородные оздоровительные лагеря по сменам, другая актуальная информация публикуется на официальном сайте управления образования.

## 2. Условия организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, профильных сменах, культурно-экскурсионного обслуживания

2.1. Организации отдыха и оздоровления детей руководствуются в своей работе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827).

2.2. Правом на отдых и оздоровление в лагерях дневного пребывания и профильных сменах загородных оздоровительных лагерей обладают дети работающих родителей, законных представителей (далее по тексту «Родители») школьного возраста до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории города Коврова.

2.3. Во внеочередном порядке места в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе организаций города и муниципальных загородных оздоровительных лагеря предоставляются:

2.3.1. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

2.3.2. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее – добровольцы), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

2.3.3. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее – граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

2.3.4. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;

2.3.5. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

2.3.6. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (далее – военнослужащие, сотрудники Росгвардии), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

2.3.7. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдшерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в зоне специальной военной операции;

2.3.8. детям (пасынкам, падчерицам) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федера-

ции, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее – инвалиды);

2.3.9. постоянно проживающим на территории Владимирской области детям (пасынкам, падчерицам) из семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее – погибшие (умершие)).

2.4. Льготные путевки в оздоровительные лагеря города Коврова (родительская плата не более 20% от стоимости путевки) предоставляются:

2.4.1. детям лагерей дневного пребывания;

2.4.2. детям профильных смен муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

2.4.3. детям (пасынкам, падчерицам) граждан, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.9. пункта 2.3.

2.5. Для получения льготных путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря законные представители детей (пасынок, падчериц) граждан, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.9. пункта 2.3., заявляют о своем намерении в муниципальные загородные оздоровительные лагеря не позднее чем за месяц до начала летних каникул.

2.6. Профильные смены в муниципальных загородных оздоровительных лагерях организуются в период летних каникул со сроком пребывания 18 и 21 день, в период малых каникул со сроком пребывания 7 дней.

Организаторы профильных смен подают в комиссию по распределению профильных мест в загородных оздоровительных лагерях не позднее чем за месяц до малых каникул и не позднее чем за три месяца до летних каникул:

– заявку на открытие смены, в которой указываются: организатор (учреждение, организация), профиль, время и место проведения смены, количество участников, их возраст, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию смены, с указанием его должности, рабочего адреса и телефона;

– программу смены в печатном и электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями к программе;

– выписку (или копию) из документов, подтверждающих право на организацию смены по заявленному профилю организации работы с детьми.

В течение семи рабочих дней после окончания смен организаторы профильных смен предоставляют отчеты об итогах проведения профильных смен.

2.7. Комплектование профильной смены осуществляется организатором смены из числа детей – победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, профессионального, дополнительного образования детей, а также в области физической культуры и спорта.

2.8. Перечень профильных смен муниципальных загородных оздоровительных лагерей и количество детей в них в период летних и малых каникул определяется комиссией по распределению профильных мест в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в рамках утвержденного муниципального задания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за месяц перед началом работы загородных оздоровительных лагерей и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, либо лиц, замещающих их по должности. Решения комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколами.

2.9. Лагерь с дневным пребыванием организуется в период летних каникул со сроком пребывания 18 рабочих дней, в период малых каникул со сроком пребывания 5 рабочих дней.

2.10. Культурно-экскурсионному обслуживанию с соблюдением требований действующего законодательства в данной области подлежат обучающиеся и воспитанники муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Коврова.

## 3. Порядок и условия финансирования

3.1. Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления, культурно-экскурсионному обслуживанию детей и подростков осуществляется из средств подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в городе Коврове».

Финансирование осуществляется из средств областного, городского бюджетов и родительских средств (не более 20% стоимости путевки).

3.2. Порядок финансирования:

3.2.1. путевок муниципальных загородных оздоровительных лагеря в рамках исполнения муниципального задания:

3.2.1.1. устанавливается стоимость путевки для детей профильных смен и детей (пасынок, падчериц) граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.-2.3.9. пункта 2.3. в размере 800 рублей за один день пребывания;

3.2.1.2. оплата путевок производится за счет средств:

– областного бюджета – 450 рублей за день пребывания

– городского бюджета – 190 рублей за день пребывания

– родителей – 160 рублей за день пребывания;

3.2.2. путевок в лагерь дневного пребывания в рамках исполнения муниципального задания (за исключением частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия города Коврова»);

3.2.2.1. устанавливается стоимость набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 110 рублей за один день пребывания;

3.2.2.2. оплата путевок производится за счет средств:

– областного бюджета в части стоимости набора продуктов питания в размере 62 рубля на человека в день пребывания;

– городского бюджета в части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в размере 26 рублей на человека в день пребывания;

– родителей в части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в размере 22 рублей на человека в день пребывания;

3.2.3. путевок в лагерь дневного пребывания частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия города Коврова»:

3.2.3.1. устанавливается стоимость набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в лагере дневного пребывания в размере 110 рублей за один день пребывания;

3.2.3.2. оплата путевок производится за счет средств:

– городского бюджета в части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в размере 88 рублей на человека в день пребывания;

– родителей в части стоимости набора продуктов питания и услуг по приготовлению пищи в размере 22 рублей на человека в день пребывания;

3.2.4. культурно-экскурсионного обслуживания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха детей. Учреждения, организующие культурно-экскурсионное обслуживание обучающихся, могут воспользоваться правом на привлечение родительских средств в размере не более 20% от стоимости туристского продукта.

#### 4. Порядок реализации полномочий субъектами, организующими отдых, оздоровление и занятость детей и подростков

4.1. Управление образования:

4.1.1. координирует работу структурных подразделений администрации, учреждений и организаций независимо от формы собственности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в дни школьных каникул;

4.1.2. проводит мониторинги по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4.1.3. организует, а также участвует в организации конкурсов для оздоровительных лагерей в соответствии с положениями о конкурсах.

4.2. МКУ «Управление культуры и молодежной политики»:

4.2.1. совместно ГКУ ВО «Центр занятости населения города Коврова» организует трудоустройство подростков;

4.2.2. организует мероприятия для детей в каникулярные периоды в муниципальных учреждениях культуры города по согласованным планам.

4.3. Орган местного самоуправления в лице отдела опеки и попечительства:

4.3.1. осуществляет обеспечение ребенка (детей) путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

4.3.2. осуществляет выплату компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда для ребенка (детей) опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями.

4.4. Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления:

4.4.1. организуют проведение медицинских обследований работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.4.2. организуют участие в обучающих семинарах персонала организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. МКУ «Управление физической культуры и спорта»:

4.5.1. организует и проводит в организациях отдыха детей и их оздоровления спортивные и тематические мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

4.6. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

4.6.1. участвует в проведении в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с утвержденными планами.

4.7. МО МВД России «Ковровский» рекомендовать:

4.7.1. проводить обучающие профилактические мероприятия для детей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 12.12.2024 г. №2982

#### СОСТАВ

##### межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных и палаточных лагерей

Ульянова Е.А. – председатель, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Ежикова Е.Н. – заместитель председателя, и.о. начальника управления образования администрации города Коврова;

Дорофеева Е.М. – секретарь комиссии, методист информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова;

#### Члены комиссии:

Адамсон В.В. – начальник МО МВД России «Ковровский» (по согласованию);

Догонин И.Ю. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

Плакунов А.Ю. – главный врач ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г.Коврова» (по согласованию);

Фомина Е.В. – председатель Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области (по согласованию);

Репина О.В. – начальник территориального отдела в городе Ковров, Ковровском и Камешковском районах Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);

Ершов Е.В. – ведущий инженер информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова;

Цыбакин Е.С. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ковров, Ковровскому и Камешковскому районам Главного управления надзорной деятельности по Владимирской области МЧС России (по согласованию);

Чесноков С.В. – директор МКУ «Управление физической культуры и спорта».

Приложение №4  
к постановлению администрации  
города Коврова Владимирской области  
от 12.12.2024 г. №2982

#### СОСТАВ

##### комиссии по распределению профильных мест в загородных оздоровительных лагерях

Ульянова Е.А. – председатель, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Ежикова Е.Н. – заместитель председателя, и.о. начальника управления образования администрации города Коврова;

Дорофеева Е.М. – секретарь комиссии, методист информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова;

#### Члены комиссии:

Герасимовская Г.Н. – начальник финансового управления администрации города Коврова;

Калигина И.А. – директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Чесноков С.В. – директор МКУ «Управление физической культуры и спорта»;

Фадина С.Н. – заместитель начальника – главный бухгалтер управления образования администрации города Коврова.