



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Краснознаменная ул., д. 6, г.Ковров  
Владимирская область, 601900  
тел. Факс (49232) 3-53-85  
e-mail: finuprg@mail.ru  
ОКПО 02278449, ОГРН 1023301955456  
ИНН/КПП 3305005880/330501001

Начальнику управления  
Образования администрации  
г.Коврова  
С.Г.Павлюку

И.о.директора МАУ ЗОЛ  
«БЕРЕЗКА»  
С.В.Ремневой

26.01.2017 № 13-04-06/17  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПРЕДПИСАНИЕ

По результатам проверки организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности за 2015-2016 года в МАУ ЗОЛ «БЕРЕЗКА» управления образования администрации г.Коврова

В результате проведенной проверки организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности за 2015-2016 года в МАУ ЗОЛ «БЕРЕЗКА» установлены нарушения действующего законодательства, изложенные в акте от 18.01.2017.

Финансовое управление администрации г.Коврова предлагает:

1. Учетную политику Учреждения привести в соответствие с ч. 2 ст. 8 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 6 Инструкции N 157н.
2. При составлении бухгалтерской отчетности руководствоваться Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в части обязательной подписи руководителя, отметки о сдаче бухгалтерской отчетности учреждения в централизованную бухгалтерию, включение в Пояснительную записку к балансу учреждения (ф. 0503760) информации, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в Раздел 1 "Организационная структура учреждения".
3. В соответствии с п.6,20 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н в Учреждении утвердить Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств с обязательным проведением инвентаризации финансовых активов.
4. Соблюдать требования положения о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами, утвержденного указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У в части:

Получено  
27.01.17 Ремневой С.В.

- верного оформления всех необходимых реквизитов кассовых документов,
  - для соблюдения лимита остатка наличных денег не допускать выдачу в подотчет с последующим возвратом денежных средств,
  - выдавать денежные средства под отчет по письменным заявлениям с указанием срока, на который выдается аванс с обязательным распоряжением руководителя;
  - не производить выдачу наличных денежных средств под отчет при наличии задолженности за подотчетным лицом по ранее выданным денежным средствам.
5. Осуществлять постоянный контроль за своевременным оформлением фактов хозяйственных операций централизованной бухгалтерией, не допускать принятия к бухгалтерскому учету первичных учетных документов без подписи директора учреждения;
  6. При оформлении авансового отчета строго соблюдать ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и Приказ № 52н в части: информации о выдаче денег, назначении аванса, количества приложенных документов, их нумерации.
  7. Начисленные доходы от реализации услуг оформлять в соответствии с ч.3 ст.9 Закона №402-ФЗ – с обязательным оформлением акта об оказании услуг;
  8. В соответствии с Приложением N 1к приказу Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н для учета рабочего времени в учреждении применять форму 0504421.
  9. Усилить в учреждении контроль за составлением путевых листов и списанием бензина;
  10. Соблюдать п.11 Инструкции №157н в части формирования журналов операций своевременно, документы должны быть подобраны и сброшюрованы в хронологическом порядке.
  11. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.
  12. Привлечь к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.

Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (с приложением документов, подтверждающих устранение и предупреждение выявленных нарушений) и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения должна быть предоставлена в финансовое управление администрации г.Коврова в течение 1 (одного) месяца со дня получения настоящего представления.

Начальник финансового управления

Л.Ф.Чернова

Исп.О.Е.Кузнецова  
3-40-15