

Приложение №1 к административному регламенту по оказанию муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Коврова, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»

### ФОРМА

заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, в доверительное управление, безвозмездное пользование

Администрация города Коврова  
( Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г. Коврова)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО физического лица - индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель)

Юридический адрес/адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть) муниципального нежилого помещения (здания, строения), расположенного по адресу: г. Ковров, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Заявитель обязуется использовать помещение ( здание, строение) для: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид деятельности)

Реквизиты ранее заключенного договора:  
договор аренды нежилого помещения ( здания, строения) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Оплату коммунальных услуг гарантируем.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, Управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации г. Коврова (г. Ковров, ул. Краснознаменная, д.6) с целью передачи в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение к заявлению:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при ее наличии) и подписанные руководителем заявителя;

2) физические лица и индивидуальные предприниматели предъявляют документы, удостоверяющие личность (при предъявлении документа - копию заверяет сотрудник по делопроизводству администрации города Коврова или Управления, либо сотрудник МКУ МФЦ, принимающий документы, при отсутствии подлинника нотариально заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя:  
- юридическим лицом - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению также прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанная руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- физическим лицом - нотариально удостоверенная доверенность либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью заявителя и подписанная заявителем;\*

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;\*

б) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов.

\* Представляется Заявителем самостоятельно или запрашивается Управлением экономики, имущественных и земельных отношений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.