Принят на заседании
Общественной палаты
города Коврова
«27» июня 2025 года

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КОВРОВА

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Статья 2. Органы Общественной палаты

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Статья 4. Установленное число членов Общественной палаты

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

Статья 6. Принципы деятельности членов Общественной палаты

Статья 7. Права и обязанности членов Общественной палаты

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

Статья 9. Внеочередные заседания Общественной палаты

Статья 10. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

Статья 12. Полномочия, права и обязанности Председателя Общественной палаты по ведению заседания Общественной палаты

Статья 13. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

Статья 14. Заседание Общественной палаты

Статья 15. Порядок выступления членов Палаты на заседаниях Общественной палаты

Статья 16. Порядок проведения голосований

Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты (заочное голосование)

Статья 19. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

Статья 20. Поручения Общественной палаты

Статья 21. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и местного самоуправления

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 22. Порядок избрания Председателя Общественной палаты

Статья 23. Полномочия Председателя Общественной палаты

Статья 24. Заместитель Председателя Общественной палаты

Статья 25. Секретарь Общественной палаты

ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 26. Общие положения

Статья 27. Полномочия комиссий Общественной палаты

Статья 28. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

Статья 29. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

Статья 30. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии
Статья 31. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты
Статья 32. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии
Статья 33. Рабочие группы Общественной палаты
Статья 34. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
Статья 35. Общие положения
Статья 36. Порядок и процедура прекращения полномочий члена Общественной палаты
Статья 37. Основания приостановления полномочий члена Общественной палаты
Статья 38. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты
ГЛАВА 6. СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ
Статья 39. Общие положения
Статья 40. Порядок организации слушаний и других мероприятий, проводимых Общественной палатой
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
Статья 41. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты
Статья 42. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики
ГЛАВА 8. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
Статья 43. Порядок проведения общественной экспертизы
Статья 44. Порядок проведения общественного контроля
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ГОРОДЕ КОВРОВЕ
Статья 45. Общие положения
Статья 46. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты
Статья 47. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты
Статья 48. Доведение до сведения общественности ежегодного доклада Общественной палаты
ГЛАВА 10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
Статья 49. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты
Статья 50. О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Общественной палаты города Коврова (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») и Положением об Общественной палате города Коврова, утвержденным решением Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2025 № 53 (далее - Положение) устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты города Коврова (далее – Общественная палата, Палата).

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Ковров, иными муниципальными правовыми актами города Коврова.

Статья 2. Органы Общественной палаты

К органам управления Общественной палаты относятся:

– Председатель Общественной палаты;

– Комиссии Общественной палаты;

– Рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о ее деятельности используется официальный сайт органов местного самоуправления города Коврова.

Статья 4. Установленное число членов Общественной палаты

В настоящем Регламенте под установленным числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Общественной палаты, установленное статьей 6 Положения, – 15 членов Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования город Ковров, форумы, семинары, иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание Общественной палаты.

3. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

4. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) проводить слушания, конференции, семинары, «круглые столы», иные обсуждения по общественно значимым проблемам;

2) осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3) вырабатывать рекомендации органам местного самоуправления города Коврова по вопросам реализации прав, свобод и законных интересов жителей города;

4) приглашать руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

5) направлять членов Общественной палаты для участия в работе постоянных комитетов Совета народных депутатов города Коврова, а также в заседаниях Совета народных депутатов города Коврова и совещаниях у главы города Коврова;

6) направлять запросы Общественной палаты о предоставлении необходимой информации;

7) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Владимирской области, общественными советами (палатами) муниципальных образований; направлять членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, проводимых общественными объединениями;

8) информировать население о результатах своей деятельности через средства массовой информации.

Статья 6. Принципы деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе. Передача голоса другому лицу не допускается.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Общественной палаты является решающим;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3) не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений;

4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, председателя Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать

кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Положением, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям Совета народных депутатов города Коврова и администрации города Коврова, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты;

4) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты, и по порядку голосования;

5) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

6) принимать участие в деятельности временных рабочих и совещательных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

7) знакомиться со стенограммами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

8) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) заблаговременно проинформировать о своем отсутствии на заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, председателя соответствующего заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

4) член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Ковров и Положением об Общественной палате города Коврова.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать дней со дня завершения формирования Общественной палаты в правомочном составе.

2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественной палаты в новом составе осуществляет Общественная палата предыдущего состава, а в случае формирования первого состава Общественной палаты, а также в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты – администрация города Коврова.

3. Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной

палаты. После открытия заседания он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественной палаты.

4. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты избирает Счетную комиссию Общественной палаты.

5. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- об избрании Председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителя Председателя Общественной палаты;
- об избрании секретаря Общественной палаты;
- об утверждении количественного состава комиссий Общественной палаты и направлений их деятельности;
- об образце и описании удостоверения члена Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

Статья 9. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 10. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным членами Палаты.

2. План работы Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от присутствующих на заседании членов Палаты.

3. Председатель Общественной палаты по письменным предложениям комиссий Общественной палаты вносит в план работы необходимые изменения.

4. Утвержденные Председателем Общественной палаты изменения плана работы доводятся секретарем до сведения всех членов Общественной палаты.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются секретарем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее чем за 10 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения, комиссии; подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), инициирующего

(инициирующих) распространение данных документов или материалов).

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется председателем Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступившим Председателю Общественной палаты не позднее чем за 15 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты в день его проведения после обсуждения.

3. Заседание Общественной палаты начинается с оглашения списка присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты секретарем.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет Председатель Общественной палаты.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов Общественной палаты, за исключением членов Общественной палаты, отсутствующих по уважительным причинам.

6. Член Палаты и комиссии Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, поступивших в адрес Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о проделанной работе в период между заседаниями Общественной палаты.

Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественной палаты, должны иметь подписи членов Палаты, инициирующих распространение данных документов или материалов. Документы комиссий Общественной палаты должны иметь визу председателя соответствующей комиссии.

9. В случае, если на заседании Общественной палаты повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, Председатель Общественной палаты организует ее рассмотрение членами Общественной палаты в соответствии с решением Общественной палаты.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 12. Полномочия, права и обязанности Председателя Общественной палаты по ведению заседания Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты на заседании:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово для выступления в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) ставит на голосование предложения членов Общественной палаты в порядке поступления;

4) проводит голосование членов Общественной палаты по вопросам, рассматриваемым на заседании, и оглашает его результаты;

5) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председатель Общественной палаты на заседании вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении - лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты на заседании не вправе, пользуясь правом ведущего, высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

Статья 13. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты на заседания Общественной Палаты могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью Председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Председатель Общественной палаты включает указанный вопрос в повестку дня Общественной палаты.

2. Глава города и депутаты Совета народных депутатов города Коврова вправе присутствовать на заседаниях Общественной палаты.

3. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 20 минут на выступление;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не

должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

3) должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 14. Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, если иное решение не будет принято большинством от присутствующих членов Общественной палаты. При этом продолжительность заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов).

2. Председатель Общественной палаты на заседании не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 15. Порядок выступления членов Палаты на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени Председатель Общественной палаты предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, Председатель Общественной палаты вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, Председатель Общественной палаты может прервать выступление.

4. Председатель Общественной палаты может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Палаты.

Председатель Общественной палаты, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на

заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения Председателя Общественной палаты. Нарушивший данное правило, лишается Председателем Общественной палаты слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

Статья 16. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов Палаты, присутствовавших на заседании.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа членов Палаты, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом в соответствии с Положением.

2. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

3. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного числа членов Палаты.

4. Решения Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений и дополнений, о прекращении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, установленным настоящим Положением, принимаются в форме заключений, предложений и обращений двумя третями голосов от установленного числа членов Общественной палаты. Указанные решения носят обязательный характер для членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К организационным относятся вопросы о:

1) перерыве в заседании или переносе заседания;

2) предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу

обсуждаемого вопроса;

4) предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

5) переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

7) голосовании без обсуждения;

8) приглашении на заседание лиц, указанных в частях 1, 2 и 3 статьи 13 настоящего Регламента;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) проведении дополнительной регистрации;

12) пересчете голосов;

13) проведении поименного голосования.

6. Решения Общественной палаты по вопросам организации ее внутренней работы носят обязательный характер для ее членов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты (заочное голосование)

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Председатель Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов (заочное голосование). Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины от установленного числа ее членов по истечении установленного Председателем Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Председателя Общественной палаты внеочередные заседания Общественной палаты могут проводиться опросным методом. Председатель Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания членам Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение установленного Председателем Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы Председателю Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины от установленного числа членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, Счетная комиссия признает опросный лист недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решения направляются членам Общественной

палаты.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1) утверждение экспертных заключений по проектам актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) утверждение ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в городе Коврове.

Статья 19. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в рабочее время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений и обращений.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в случае необходимости в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

Статья 20. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественная палата вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Палаты или отдельных членов Палаты в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Палаты им же или председательствующим.

3. Решение по вопросу поручения принимается большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Палаты.

Статья 21. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).

2. План проведения «Диалога с властью» составляется на очередной год и подлежит утверждению Палатой, как правило, на одном из последних в текущем году пленарных заседаний Общественной палаты.

3. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждое заседание и приглашаемые должностные лица.

4. В соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Председатель Общественной палаты включает в план очередного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

5. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее чем за 10 дней до его проведения должностное лицо, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

6. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты Председателю Общественной палаты не позднее чем за 10 дней до проведения указанного мероприятия.

7. Председатель Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителям структурных подразделений администрации города Коврова, заведующим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

8. В случае невозможности присутствия должностного лица на «Диалоге с властью» Председатель Общественной палаты может перенести данное мероприятие на другое время.

9. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 22. Порядок избрания Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается первом пленарном заседании Общественной палаты из числа членов Общественной палаты открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуру Председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания Председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание Председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания Председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. В случае, если для избрания Председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным Председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

8. Избрание Председателя Общественной палаты оформляется решением.

9. Срок полномочий Председателя Общественной палаты равен сроку его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты может быть рассмотрено по представлению более двух третей от общего числа членов Общественной палаты

11. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты, и оформляется постановлением Общественной палаты;

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Общественной палаты на заседании избирается новый Председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

Статья 23. Полномочия Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;

2) организует работу Общественной палаты и председательствует на ее заседаниях;

3) на основании предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, выносит его на рассмотрение Общественной палаты, направляет членам Палаты проект повестки дня заседания Палаты;

4) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

5) готовит к рассмотрению на заседании Общественной палаты поступившие проекты муниципальных правовых актов города Коврова и иные документы;

6) направляет поступившие в Общественную палату проекты муниципальных правовых актов города Коврова и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

7) представляет Палату в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями;

8) направляет заключения Общественной палаты по результатам общественной

экспертизы акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления, муниципальную организацию, иной орган и организацию, осуществляющую в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

9) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях требований законодательства федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

10) дает поручения членам Общественной палаты по вопросам, относящимся к его компетенции;

11) подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя руководителей (заместителей руководителей) федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления на имя руководителей других организаций.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Председателя Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущий период.

3. У Председателя Общественной палаты имеется заместитель.

Статья 24. Заместитель председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом пленарном заседании путем открытого голосования открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Общественной палаты предлагает Председатель Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных Председателем Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве членов Общественной палаты.

На период отсутствия Председателя Общественной палаты по его поручению обязанности Председателя Общественной палаты исполняет заместитель председателя.

Статья 25. Секретарь Общественной палаты

1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом пленарном заседании путем открытого голосования открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Общественной

палаты.

2. Кандидатуры на должность секретаря Общественной палаты предлагает Председатель Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий секретаря Общественной палаты на заседании избирается новый секретарь Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных Председателем Общественной палаты.

Секретарь Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве членов Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 26. Общие положения

Общественная палата на первом заседании определяет наименование комиссий Общественной палаты. Каждую комиссию возглавляет председатель.

Персональный состав комиссий утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

Статья 27. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях требований законодательства для направления их в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

6) представляют проекты экспертных заключений;

7) в соответствии с решением Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе органов государственной власти и местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

9) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

10) в соответствии с решением Общественной палаты привлекают к участию в

своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;

11) вносят предложения о проведении мероприятий Общественной палатой;

12) вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

13) решают вопросы организации своей деятельности;

14) предлагают Общественной палате направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти и органы местного самоуправления Владимирской области и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

15) рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии;

16) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений;

17) к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации;

18) избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Общественной палаты.

Статья 28. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный и персональный состав каждой комиссии, кроме председателя комиссии, определяется Общественной палатой, но не может быть менее 4 и более 8 членов Палаты.

3. В состав комиссии не может быть избран Председатель Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5. По предложению Председателя Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляется решением Палаты.

Статья 29. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатели комиссий избираются на заседании Общественной палатой из ее состава.

Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты. Голосование может

проводиться по единому списку кандидатур.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 30. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня комиссии;

6) информирует Председателя Общественной палаты о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

9) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

10) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова;

11) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3. Секретарь комиссии выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Статья 31. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены

Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии, либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 32. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается не принятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 33. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, общественного контроля, общественного мониторинга, общественной проверки, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

Рабочая группа для проведения общественной экспертизы, общественного контроля, общественного мониторинга, общественной проверки, а также для иных целей формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы, общественного контроля, общественного мониторинга, общественной проверки. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты.

Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Председатель Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Председателем Общественной палаты.

2. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов;

2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты через письменное обращение Председателя Общественной палаты;

4) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) решать вопросы организации своей деятельности;

6) участвовать в проведении экспертизы проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверке соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверке соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Статья 34. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав с правом совещательного голоса. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители субъектов права правотворческой инициативы, проекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов государственной власти Владимирской области и органов местного самоуправления города Коврова, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии или рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов

местного самоуправления города Коврова и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 35. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением.

Статья 36. Порядок и процедура прекращения полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты. О внесенном представлении Председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в следующих случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) прекращения гражданства Российской Федерации или получения гражданства другого государство или подданства;

7) систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;

8) смерти члена Общественной палаты.

Статья 37. Основания приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются решением Общественной палаты в следующих случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидата на выборную должность в органе местного

самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума Владимирской области, городского референдума, выборов в органы местного самоуправления на период предвыборной кампании;

4) Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 38. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Председателя Общественной палаты. О внесенном представлении Председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление Председателя Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются со дня, следующего за днем принятия решения Общественной палатой о прекращении полномочий члена Общественной палаты, если иное не установлено соответствующим решением Общественной палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием. Форма голосования принимается решением Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа членов Палаты.

5. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется решением. Данное решение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

6. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, которому было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу. Принятое постановление в трехдневный срок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

ГЛАВА 6. СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 39. Общие положения

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Председатель Общественной палаты и комиссии Общественной палаты могут организовывать и проводить слушания, конференции, семинары, "круглые столы", иные обсуждения по общественно значимым проблемам. Слушания – форма работы членов Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и

граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественной палате принимает Председатель Общественной палаты.

3. Проведение конференций, совещаний, Круглых столов, семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

4. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний, конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения распространяется через средства массовой информации не позднее чем за 5 дней до их начала.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Председатель Палаты либо организующая его комиссия.

5. Копии рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, хранятся в Общественной палате для ознакомления с ними членов Палаты. По инициативе членов Общественной палаты резолюции и рекомендации могут быть оформлены в виде решений Общественной палаты.

Статья 40 Порядок организации слушаний и других мероприятий, проводимых Общественной палатой

1. Гражданские форумы и общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Председателя Общественной палаты и комиссий Общественной палаты.

2. Вопрос о проведении слушаний и других мероприятий вносится для рассмотрения на заседании Общественной палаты, которая определяет дату проведения слушаний и других мероприятий.

3. Организация и проведение слушаний и других мероприятий возлагается Председателем Общественной палаты на соответствующую комиссию. Комиссии Общественной палаты могут совместно организовывать общественные слушания и гражданские форумы.

4. Состав лиц, приглашенных на слушания и другие мероприятия, определяется комиссиями Общественной палаты.

5. Слушания и другие мероприятия могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Резолюции гражданских форумов и рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством участвовавших в них членов Палаты и могут публиковаться в печати.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывают члены Общественной палаты и представляют его на

утверждение Общественной палате.

3. Для подготовки проекта Кодекса этики Общественной палаты члены Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом, образуют рабочую группу, устанавливают срок представления проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассмотрение Кодекса этики.

5. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

6. Утвержденный Кодекс этики размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

Статья 42. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты, председательствующий заседания Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты, предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

ГЛАВА 8. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Статья 43. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению Председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления города Коврова проводит общественную экспертизу проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверку соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверку соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Проект нормативного правового акта с пояснительной запиской разработчиков направляется в Общественную палату.

3. Председатель Общественной палаты в 10-дневный срок с момента получения проекта нормативно-правового акта:

1) принимает решение о проведении экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовки проекта заключения Общественной палаты по результатам экспертизы (далее – проект заключения);

2) определяет рабочую группу по работе с проектом нормативного правового акта, перечень заинтересованных субъектов;

3) устанавливает рабочей группе срок для предоставления проекта заключения.

4. При принятии Общественной палатой решения о проведении общественной

экспертизы проектов нормативных правовых актов, Общественная палата направляет запросы в соответствующие органы местного самоуправления города Коврова о предоставлении ей соответствующих проектов вместе с документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы.

5. Общественная экспертиза также может проводиться в связи с поступившим обращением Совета народных депутатов города Коврова, администрации города Коврова.

6. Председатель Общественной палаты направляет материалы в рабочую группу для подготовки заключения, разработки анкет, опросных листов. Документы по проекту нормативного правового акта в течение трех дней с момента получения их от рабочей группы направляются ответственным секретарем Палаты заинтересованным субъектам, членам Общественной палаты. В случае необходимости (при поступлении обращений) проводятся консультации с заинтересованными лицами.

7. Работа по проведению экспертизы организуется так, чтобы заключение Общественной палаты поступало в Совет народных депутатов города Коврова до его рассмотрения в рамках профильного комитета.

8. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер, и соответственно направляет его в органы местного самоуправления города Коврова. Заключение на законопроект размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

9. Проект нормативного правового акта, в отношении которого Советом Общественной палаты не принято решение о проведении общественной экспертизы, может быть самостоятельно рассмотрен комиссией Общественной палаты.

Статья 44. Порядок проведения общественного контроля

1. Общественный контроль - деятельность Общественной палаты по проверке соответствия общим потребностям и согласованным интересам граждан, проживающих на территории города Коврова, действий органов местного самоуправления, должностных лиц, а также эффективности реализации ими правовых актов, осуществляемая в связи с обращениями граждан, общественных объединений и организаций.

2. Основанием для общественного контроля служат поступившие в Общественную палату обращения граждан, общественных объединений и организаций о действиях (бездействии) конкретных органов местного самоуправления города Коврова, должностных лиц и (или) эффективности реализации ими правовых актов.

3. Обращения регистрируются, направляются Председателю Палаты, который, в свою очередь, поручает рассмотрение документов соответствующей комиссии.

4. Проверка по обращениям проводится соответствующими комиссиями в течение 30 дней с момента регистрации обращения.

5. Заключение по результатам проверочных мероприятий направляется Председателю Общественной палаты, который включает его в повестку дня очередного заседания Общественной палаты.

6. Если Общественная палата придет к выводу об обоснованности отрицательного заключения, она обращается к главе города с предложением провести проверку и дать оценку действиям соответствующих исполнительных органов местного самоуправления.

7. Заключение Общественной палаты, принятое по результатам общественного контроля, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

8. Отрицательное заключение Общественной палаты, принятое по результатам общественного контроля, размещается только вместе с текстом ответа главы города на обращение Общественной палаты.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КОВРОВ

Статья 45. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова доклад, который содержит итоги работы Общественной палаты, анализ состояния гражданского общества в городе Коврове, формы и методы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, иных форм взаимодействия общества и власти.

Статья 46. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет Председатель Общественной палаты. В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 47. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его Председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа членов Палаты. Результат голосования оформляется решением Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Председателем Общественной палаты по согласованию с межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Межкомиссионная рабочая группа в течение 10 дней со дня передачи ей документов рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его Председателю Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Статья 48. Доведение до сведения общественности ежегодного доклада Общественной палаты

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты направляется главе города Коврова, Совету народных депутатов города Коврова и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Коврова.

ГЛАВА 11. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты, а также изменения к нему утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

2. Регламент, а также решения Общественной палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их утверждения, если Общественная палата не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Палаты, включаются Председателем Общественной палаты без голосования в план рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

4. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от установленного числа членов Палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

Статья 50. О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты

1. Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего состава, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового состава.

2. Не позднее чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового состава распоряжением Председателя Общественной палаты может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественной палаты.