



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

25.06.2015

№ 1492

Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета администрации города Коврова.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с Уставом муниципального образования город Ковров Владимирской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета администрации города Коврова согласно приложению.
2. Приложение № 6 к постановлению главы муниципального образования город Ковров Владимирской области от 18.05.2006 № 652 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами и кадрами администрации города Коврова Владимирской области Фетисова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

А.В.Зотов



Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 25.06.2015 № 1492

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

И. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета является структурным подразделением администрации города Коврова (далее - администрация) без права юридического лица, созданным для выполнения функций местного самоуправления, и определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности администрации и подведомственных ей учреждений, и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам исполнения соответствующего бюджета, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, бюджетным законодательством и другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Ковров Владимирской области, решениями Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Коврова Владимирской области.

1.3. Отдел бухгалтерского учета содержится за счет средств бюджета администрации, пользуется печатью, угловым штампом, бланками администрации.

1.4. Основной задачей отдела бухгалтерского учета является:
- формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения (в части расходов бюджета администрации города Коврова и ведения сметы расходов по администрации и подведомственным ей учреждениям), необходимой для внутреннего пользования финансовой деятельности, - главе города Коврова, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами и положениями.

1.5. Структуру и численность отдела утверждает глава города Коврова Владимирской области с учетом объемов работы и особенностей учетно-операционной деятельности.

1.6. Отдел взаимодействует в соответствии с возложенными на него функциями и задачами и в пределах своей компетенции с другими отделами и управлениями администрации.

II. Основные требования ведения бухгалтерского учета

2.1. Организация бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом на взаимосвязанном едином технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Бухгалтерский учет должен отвечать требованиям полноты, осмотрительности и рациональности ведения учета деятельности администрации и подведомственных ей учреждений.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением операций по формированию первичных учетных документов в соответствии с законодательством РФ и другими инструкциями и законодательными актами.

2.4. Соблюдение финансово-сметной дисциплины в администрации и подведомственных ей учреждениях.

III. Функции отдела организации бухгалтерской работы в учреждениях

3.1. Обеспечение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями на основе установленных правил ведения учета и составление отчетности по администрации, подведомственным ей учреждениям.

3.2. Основной целью бухгалтерского учета является обеспечение единообразного ведения учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых учреждением, составление и предоставление достоверной информации о положении администрации, подведомственным ей учреждениям.

3.3. Осуществление контроля за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в администрации, подведомственных ей учреждениях.

3.4. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке отдела бухгалтерского учета администрации.

3.5. Для обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета за отчетный период отдел осуществляет контроль за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов и обязательств, в ходе которого проверяются и документально подтверждаются их наличие и состояние.

3.6. Составляет проект сметы расходов на содержание администрации и подведомственных ей учреждений в пределах утвержденных на соответствующий год ассигнований.

3.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.8. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

3.9. Составляет и представляет в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды, налоговые декларации.

3.10. Принимает меры к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.

3.11. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление корреспонденции.

3.12. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.14. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

3.15. Осуществляет мероприятия по повышению уровня автоматизации учетно-вычислительных работ.

3.16. Подготавливает предложения по совершенствованию ППО с учетом требований нормативных и законодательных актов Российской Федерации.

3.17. Работает в системе электронного документооборота.

IV. Права отдела бухгалтерского учета и отчетности

4.1. Отдел как структурное подразделение администрации реализует в пределах своей

компетенции полномочия и права, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, правовыми актами представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Отдел вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Требовать от управлений и отделов администрации и подведомственных ей учреждений представления материалов (первичных документов учета, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

4.2.2. Не принимать к исполнению и учету документы по операциям, которые оформлены с нарушениями действующего законодательства и установленного порядка приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

4.2.3. Осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.4. Получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела.

V. Руководство деятельностью отдела

5.1. Отделом руководит заведующий отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер, он же разрабатывает должностные обязанности работников отдела.

5.2. Дает указания по вопросам оформления первичных документов, учета, отчетности и контроля, которые обязательны для всех структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений.

5.3. Осуществляет контроль за соблюдением оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей и другое.

5.4. Заведующий отделом организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью отдела.

VI. Отчетность, основные требования

6.1. Бухгалтерская отчетность администрации и подведомственных ей учреждений (далее - учреждения) является завершающим этапом учетного процесса. В ней отражается нарастающим итогом финансовое и имущественное положение учреждений, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год).

6.2. Информационные сведения статистического наблюдения, о финансовом состоянии учреждений, об инвестициях и другое.

6.3. Отчетность о начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации N 2 по Владимирской области.

VII. Организация работы

7.1. Отдел бухгалтерского учета работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

7.2. Заведующий и специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности назначаются на должность и освобождаются от должности главой города Коврова.

7.3. Заведующий и специалисты отдела бухгалтерского учета являются муниципальными служащими.

7.4. Заведующий отделом по бухгалтерскому учету подчиняется непосредственно главе города Коврова и тесно взаимодействует с финансовым управлением, а также несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной отчетности.