ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 г. N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов города Ковроваот 03.08.2021 N 138, от 30.03.2022 N 71) |  |

Рассмотрев представление главы города от 17.01.2020 N 01-11/77, на основании пп. 18 п. 2 ст. 27 Устава муниципального образования город Ковров Совет народных депутатов города Коврова решил:

1. Утвердить [Положение](#P36) об управлении муниципального заказа администрации города Коврова согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов города Коврова:

- от 18.12.2013 N 282 "Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа администрации города Коврова";

- от 24.06.2015 N 127 "О внесении изменений в Положение об отделе муниципального заказа администрации города Коврова, утвержденное решением Совета народных депутатов города Коврова от 18.12.2013 N 282";

- от 26.08.2015 N 217 "О внесении изменений в Положение об отделе муниципального заказа администрации города Коврова, утвержденное решением Совета народных депутатов города Коврова от 18.12.2013 N 282 (с последующими изменениями)".

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 10.02.2020.

Председатель

Совета народных депутатов

города Коврова

А.В.ЗОТОВ

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

города Коврова

от 29.01.2020 N 11

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов города Ковроваот 03.08.2021 N 138, от 30.03.2022 N 71) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального заказа администрации города Коврова (далее по тексту - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Коврова. Адрес (место нахождения) Управления: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Краснознаменная, дом 6.

1.2. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 03.08.2021 N 138, от 30.03.2022 N 71)

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать.

1.4. Управление может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление является уполномоченным муниципальным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Коврова (Уполномоченным органом).

1.6. Управление является правопреемником отдела муниципального заказа администрации города Коврова.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Владимирской области, Уставом города Коврова, решениями Совета народных депутатов города Коврова, постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Управления

В своей деятельности Управление:

2.1. Осуществляет функции и полномочия Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Коврова.

2.2. Координирует закупочную деятельность заказчиков города Коврова.

2.3. Готовит проекты решений Совета народных депутатов города Коврова, постановлений и распоряжений администрации города Коврова в сфере осуществления закупочной деятельности.

2.4. Осуществляет подготовку методических указаний, разъяснений для заказчиков, проводит семинары, совещания, конференции, "круглые столы", участвует в работе коллегий в сфере осуществления закупочной деятельности.

2.5. Выполняет иные функции при осуществлении закупок для нужд заказчиков города Коврова в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Коврова и администрации города Коврова.

2.6. Анализирует итоги работы заказчиков города Коврова по осуществлению закупок, предоставляет данную информацию (по требованию) Совету народных депутатов города Коврова и главе города Коврова.

2.7. Анализирует эффективность закупочной деятельности.

2.8. Рассматривает заявления и письма граждан и организаций, поступающие в администрацию города Коврова, в пределах компетенции Управления.

2.9. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.10. Выполняет иные функции, связанные с исполнением полномочий Управления.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.2. Запрашивать от предприятий, организаций, учреждений города материалы для осуществления функций и полномочий Управления.

3.1.3. Проводить совещания с руководителями и специалистами заказчиков города Коврова по вопросам осуществления закупочной деятельности.

3.1.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города Коврова, администрации Владимирской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.5. Определять регламент взаимодействия заказчиков города Коврова и Уполномоченного органа для осуществления закупочной деятельности.

3.1.6. Для осуществления своей деятельности Управление может быть наделено и иными правами в установленном порядке.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Обеспечивать надлежащее исполнение функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных [разделами 2](#P54) и [3](#P68) настоящего Положения.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства.

3.2.3. Ежегодно отчитываться о результатах своей работы перед Советом народных депутатов города Коврова.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность сведений, получаемых Управлением в ходе осуществления своих функций.

3.2.5. Готовить отчеты о ходе осуществления закупочной деятельности для нужд заказчиков города Коврова.

4. Организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления муниципального заказа администрации города Коврова (далее - начальник Управления), который является муниципальным служащим.

4.2. Начальник Управления назначается на должность главой города Коврова. Освобождение начальника Управления от занимаемой должности осуществляется главой города Коврова в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

4.4. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

4.4.1. Определяет порядок работы Управления.

4.4.2. Осуществляет руководство Управлением.

4.4.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, в том числе в судебных органах.

4.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения.

4.5. Начальник Управления имеет одного заместителя, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке главой города Коврова.

4.6. Структура и штат Управления утверждается главой города Коврова.

5. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация Управления производятся по решению Совета народных депутатов города Коврова в соответствии с действующим законодательством.